

UNIVERSIDADE POSITIVO (UP)
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO – CPS
RESULTADOS E MATRÍCULAS DO VESTIBULAR 2019 – 1ª ENTRADA
Provas realizadas dia 30/09/2018

CURSOS DA UNIVERSIDADE POSITIVO:

- MEDICINA, BACHARELADO E LICENCIATURA PRESENCIAIS
- CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (TECNÓLOGOS) PRESENCIAIS
- CURSOS À DISTÂNCIA: FORMATO DE OFERTA SEMIPRESENCIAL
- CURSOS DO CÂMPUS FORA DE SEDE - LOCALIZADO EM PONTA GROSSA

CURSOS DA FACULDADE POSITIVO DE LONDRINA (PFL – LONDRINA)

EDITAL Nº 821 de 20/08/2018

A **UNIVERSIDADE POSITIVO**, por sua **COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO**, doravante referida como **CPS**, instituída pela Portaria do Reitor nº 684, de 10/04/2018, torna público o Edital de Resultados e Matrículas dos vestibulares 2019, a serem realizados no **dia 30/09/2018, para ingresso na primeira entrada do primeiro semestre de 2019**, nos cursos citados no título neste Edital, **cujas aulas iniciam dia 25/02/2019**.

Art. 1º DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO VESTIBULAR PARA TODOS OS CURSOS PRESENCIAIS DA UP OFERTADOS EM CURITIBA: a divulgação do **RESULTADO da 1ª CHAMADA** será feita com uma comemoração no dia **11/10/2018 (quinta-feira)**, às 16h, no **Câmpus Sede (Ecoville)**. Os resultados estarão disponíveis também pela internet, no site da UP, a partir das 18h do dia 11/10/2018.

Art. 2º DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO VESTIBULAR PARA OS DEMAIS CURSOS DA UP (cursos à distância, formato de oferta semipresencial, e cursos do Câmpus Fora de Sede) E CURSOS DA FPL: será feita no dia 11/10/2018 (quinta-feira), às 18h, pela internet, no site da UP.

Art. 3º MATRÍCULAS - INFORMAÇÕES GERAIS

- 1. MATRÍCULAS PARA TODOS OS CURSOS (UP e FPL), DE TODAS AS SEDES, EXCETO PARA PILOTAGEM PROFISSIONAL DE AERONAVES:** serão realizadas de forma on-line, no período de 11/10/2018 (quinta-feira) a 18/10/2018 (quinta-feira).
- 2. MATRÍCULAS PARA O CURSO DE PILOTAGEM PROFISSIONAL DE AERONAVES:** deverão ser feitas de forma presencial, no Câmpus Sede (Ecoville) da UP, no período de 16/10/2018 (terça-feira) a 22/10/2018 (segunda-feira).
- 3. Candidatos aprovados devem seguir os procedimentos descritos a seguir:**
 - Candidatos aprovados nos cursos ofertados pela UP: entrar no site **www.up.edu.br**, **inclusive para os candidatos do câmpus fora de sede de Ponta Grossa**.
 - Candidatos aprovados nos cursos ofertados pela FPL: entrar no site **www.up.edu.br/londrina**.

Acessado o respectivo site, todos os candidatos devem:

- ✓ Clicar no item “Vestibular” e depois em “Matrículas para Aprovados”.
- ✓ Inserir o número do CPF, a data de nascimento e, no caso de aluno estrangeiro, o número do Passaporte e/ou do RNE (Registro Nacional do Estrangeiro).
- ✓ Dar aceite ao contrato (leia-o antes de aceitar).
- ✓ Pagar a primeira mensalidade por meio de boleto ou fazer o pagamento por cartão de crédito em até 3 (três) vezes.

Observações importantes:

- a. **O candidato que não pagar a primeira mensalidade** não terá sua matrícula efetivada, perderá o direito à vaga e será substituído pelo candidato seguinte na lista de classificação.
- b. **O período de duração das matrículas** em primeira chamada será de acordo com as datas definidas no art. 3º deste Edital, itens 1 e 2.

4. **Após a realização da matrícula**, os alunos deverão entregar, obrigatoriamente, a partir do dia **22/10/2018**, os documentos abaixo relacionados:
- I - **Original e uma fotocópia do histórico escolar do Ensino Médio ou equivalente, com certificado de conclusão**, devidamente assinado pelo diretor do estabelecimento. *(Para cursar o Ensino Superior, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio em data anterior ao início das aulas. O candidato que já é diplomado em algum curso superior, ou curso técnico equivalente ao Ensino Médio, poderá trazer duas cópias autenticadas do diploma registrado).*
LEMBRETE! O Certificado de Conclusão do Ensino Médio, com o histórico escolar, **pode ser entregue até o dia 25/02/2019**. Não sendo entregue até essa data, a matrícula poderá ser cancelada.
 - II - Uma fotocópia e o original da certidão de nascimento ou casamento.
 - III - Uma fotocópia e o original da carteira de identidade.
 - IV - Uma fotocópia e o original do CPF.
 - V - Os alunos estrangeiros deverão entregar também os documentos listados no art. 3º da Resolução nº 152, de 30/10/2015.
5. Os documentos deverão ser entregues, obrigatoriamente, nos seguintes locais:
- I - **Alunos** do curso de **Medicina** deverão entregar os documentos na **Central de Atendimento da UP, no Câmpus Sede (Ecoville), bloco Azul** (térreo).
 - II - **Alunos dos demais cursos da UP** (Bacharelado e Licenciatura presenciais, Cursos Superiores de Tecnologias presenciais, cursos de Graduação à distância no formato de oferta semipresencial, cursos ofertados no Câmpus fora de sede, em Ponta Grossa) e dos **cursos da FPL**, deverão entregar os **documentos na Central de Atendimento da unidade onde farão o curso**.
6. **Caso a UP ou a FPL** realizem o cancelamento da matrícula por falta da entrega dos documentos, o aluno será previamente contatado.

Art. 4º SEGUNDA CHAMADA E CHAMADAS COMPLEMENTARES

As vagas que não forem preenchidas pelos candidatos aprovados na primeira chamada serão preenchidas **por Chamadas Complementares**, na ordem de classificação por curso e turno, cujas listas serão divulgadas pela UP no site **www.up.edu.br** e/ou pela FPL no site **www.up.edu.br/londrina**, após o encerramento do prazo da chamada anterior.

Art. 5º CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Nos termos da legislação, no caso do aluno que vier a cancelar sua matrícula **até 7 (sete) dias antes do início das aulas**, a UP ou a FPL fará a retenção do equivalente a **10% (dez por cento) do valor integral da matrícula**, devolvendo ao contratante a diferença.

*ATENÇÃO! Para matrícula paga via **boleto bancário** ou no **cartão de débito**, a devolução será por meio de depósito em conta bancária. Para matrícula paga via **cartão de crédito**, a devolução será por meio de estorno no cartão de crédito.*

Curitiba, 16 de agosto de 2018.

Prof. João Batista Machado

Chefe do Departamento de Processos Seletivos
Presidente da CPS

Jair Bordignon

Coordenador Administrativo Institucional
Membro da CPS

Visto: 
Prof. José Pio Martins
Reitor da UP

Profª. Muriel Brenna Volz

Assessora da Reitoria
Membro da CPS

Visto: 
Profª Josemary Morastoni
Diretora Geral da FPL