

**FACULDADE POSITIVO LONDRINA (FPL) e
UNIVERSIDADE POSITIVO (UP)
COMISSÃO DE PROCESSOS SELETIVOS (CPS)
CURSOS PRESENCIAIS DE BACHARELADO E SUPERIOR DE
TECNOLOGIA**

VESTIBULAR 2020 – DIA 06/10/2019 – 1ª ENTRADA

EDITAL Nº 042 de 01/08/2019

A **FACULDADE POSITIVO LONDRINA (FPL)**, credenciada pela Portaria nº 1285, de 05 de outubro de 2017, publicada em D.O.U. em 06 de outubro de 2017, mantida pelo CESA – Complexo de Ensino Arthur Thomas, torna públicas as normas a seguir, que regem o processo seletivo para ingresso no **primeiro semestre de 2020**, nos cursos de **Graduação (Bacharelado e Superior de Tecnologia) presenciais** listados no Capítulo II deste Edital, **a ser realizado pela Universidade Positivo (UP), Instituição de Educação Superior**, e sua respectiva **Comissão de Processo Seletivo (CPS)**, nomeada pela **Portaria do Reitor nº 770, de 06/11/2018**, responsáveis por aplicar as provas deste processo seletivo e divulgar os resultados dos candidatos aprovados à **Faculdade Positivo Londrina (FPL)**

**Capítulo I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º A seleção de candidatos para ingresso nos cursos de Graduação da **Faculdade Positivo Londrina (FPL)**, constantes deste Edital, será realizada mediante processo seletivo consistente em **concurso vestibular**, por meio de aplicação de prova que avalie conhecimentos do Ensino Médio ou equivalente.

Parágrafo único. O concurso vestibular destina-se exclusivamente a candidatos que concluíram o Ensino Médio ou equivalente, ou que o concluirão, até a véspera da data de início das aulas do ano **letivo de 2020 da FPL**.

Art. 2º O concurso vestibular disciplinado por este Edital será realizado no **dia 06/10/2019 (domingo), das 14h30 às 19h30**.

Art. 3º Se, por força maior ou por motivo fortuito, não ocorrer a prova em sua plenitude em algum dos setores, nova prova específica para todos os candidatos afetados será realizada em data a ser divulgada pela **CPS da UP**.

Art. 4º Toda alteração feita neste Edital será formalizada por meio da publicação de uma nova edição do documento, mantendo-se número e data original do Edital, com a indicação do número da nova edição.

§ 1º As alterações em relação à oferta de cursos e vagas estarão especificadas em tabela de controle abaixo da tabela com a oferta de vagas.

§ 2º Na tabela de controle serão indicados o número da edição do documento, a data de publicação da nova edição e um resumo das alterações (oferta de novo curso, alteração do número de vagas, alteração do horário do curso, mudança do local de oferta do curso, cancelamento de oferta, entre outros).

Capítulo II DOS CURSOS E VAGAS OFERTADAS

Art. 5º Os cursos e o número de vagas ofertadas para o primeiro semestre do ano **letivo de 2020** são os seguintes, conforme autorizado pela Ministério da Educação, por meio dos atos indicados no §2º deste artigo.

Cursos de Bacharelado e Superior de Tecnologia Presenciais Oferta em Londrina – Ingresso no 1º semestre de 2020 (1ª entrada)						
Escola/ Centro	Nome do Curso	Grau	Tempo de Integralização (períodos)	Turno e Vagas		
				Manhã	Tarde	Noite
Business School	Administração	Bacharelado	8	--	--	60
Business School	Ciências Contábeis	Bacharelado	8	--	--	60
Centro de Tecnologia da Informação	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo	5	--	--	60
Escola de Ciências da Saúde	Odontologia	Bacharelado	10	45	--	45
Escola de Ciências da Saúde	Psicologia	Bacharelado	10	--	--	60
Escola de Ciências Jurídicas e Sociais	Direito	Bacharelado	10	60	--	60

§ 1º Cada um dos períodos letivos é realizado em um semestre, conforme calendário acadêmico da instituição.

§ 2º Os cursos ofertados por meio deste Edital têm os seguintes atos de autorização/reconhecimento: **Administração:** Portaria MEC nº 753 – 17/07/2017, DOU 17/07/2017; **Ciências Contábeis:** Portaria MEC nº 604 - 12/10/2016, DOU 13/10/2016; **Análise e Desenvolvimento de Sistemas:** Portaria MEC nº 188 – 17/03/2018, DOU 22/03/2018; **Direito:** Portaria MEC nº 753 – 17/07/2017, DOU 18/07/2017; **Odontologia:** Portaria MEC nº 125 - 20/03/2019, DOU 22/03/2015; **Psicologia:** Portaria MEC nº 09 - 10/01/2019, DOU 11/01/2019.

§ 3º Todos os cursos ora ofertados são em regime presencial, tendo a **FPL** o direito de ofertar na modalidade à distância o percentual de carga horária admitido, para essa modalidade, pela legislação do Ministério da Educação.

Capítulo III DAS INSCRIÇÕES

Art. 6º As **inscrições** para o concurso vestibular a que se refere o presente Edital serão realizadas pela internet, no período de **07/08/2019** (quarta-feira) a **30/09/2019** (segunda-feira), **para pagamento com boleto bancário ou cartão de crédito, no site da UP (www.up.edu.br/vestibular), conforme as instruções nele contidas.**

Art. 7º A taxa de inscrição para o vestibular é de **R\$50,00 (cinquenta reais)**, cujo pagamento é definitivo e não será devolvido ao candidato em nenhuma hipótese, com exceção do disposto no art. 12, § 3º deste Edital.

Art. 8º Independentemente da forma escolhida, no momento da inscrição, o candidato deverá:

- I - Preencher a ficha de inscrição.
- II - Realizar o pagamento da taxa de inscrição na rede bancária.

§ 1º Ao preencher a ficha de inscrição, o candidato deve optar somente por um curso entre todos os cursos ofertados.

§ 2º As informações contidas na ficha de inscrição serão tomadas como definitivas.

Art. 9º Após a realização dos procedimentos previstos no artigo anterior, a **efetivação da inscrição** do candidato ficará condicionada à confirmação, pelo banco, do pagamento da taxa.

§ 1º Inscrição feita em desconformidade com as regras deste Edital ou que não tiver a confirmação do pagamento não será efetivada.

§ 2º A inscrição efetivada estará com status **Pago**, o que pode ser verificado pelo candidato mediante acesso a **Área do Candidato**, item **Pagamento**.

Art. 10. Após a conclusão da inscrição, o candidato poderá alterar, sem custo:

I - **O curso para o qual se inscreveu** (considera-se alteração de curso, mudança de turno ou escolha de um novo curso).

II - **A opção de Língua Estrangeira** escolhida (inglês ou espanhol).

§ 1º Cada um dos itens, indicados nos incisos acima, somente poderá ser alterado uma única vez.

§ 2º A alteração deve ser feita pelo próprio candidato, a partir do dia **07/08/2019 (quinta-feira) até às 23h50 do dia 22/09/2019 (domingo)**, por meio de acesso à **Área do Candidato**, no site da UP, endereço **www.up.edu.br/vestibular**.

§ 3º **Os dados cadastrais podem ser alterados**, pelo próprio candidato, sem custo algum e sem limite de vezes, **até às 23h50 do dia 30/09/2010 (segunda-feira)**, por meio de acesso à **Área do Candidato**, no site da UP, endereço **www.up.edu.br/vestibular**.

Art. 11. A Comissão de Processo Seletivo divulgará, **no dia 02/10/2019 (quarta-feira), às 18h**, no site **www.up.edu.br/vestibular** da **UP**, o Ensalamento dos candidatos para a realização da prova do vestibular.

§ 1º É obrigação do candidato **imprimir seu Ensalamento (disponível no Comprovante de Inscrição, a partir de 02/10/2019) ou salvá-lo em aparelho eletrônico** (celular, tablet, entre outros) e **apresentá-lo** para ingressar na sala de provas, junto com documento de identidade, **no dia 06/10/2019**.

§ 2º Ainda que utilize algum aparelho eletrônico para apresentação do **Comprovante de Inscrição**, é proibido que o candidato mantenha o referido aparelho eletrônico ligado após entrar na sala de provas e/ou durante a realização do concurso, conforme disposto no art. 30 deste Edital.

§ 3º O **Comprovante de Inscrição** conterà as seguintes informações: número de inscrição, opção de língua estrangeira, data, horário e local de prova.

Art. 12. Caso o número de candidatos inscritos não preencha o número de vagas ofertadas, a **FPL** reserva-se o direito de não ofertar o curso.

§ 1º Em caso de não oferta de curso, nos termos deste artigo, os candidatos inscritos no referido curso serão informados por meio de Edital no site da UP, até o **dia 02/10/2019 (quarta-feira)**.

§ 2º O candidato é responsável por tomar conhecimento da informação divulgada, seja por meio de acesso ao Edital, ao site da UP ou por meio de contato com a FPL, e deverá cancelar ou mudar sua inscrição, fazendo opção por outro curso.

§ 3º Nos termos do parágrafo anterior, o candidato que optar pela mudança de curso, não terá nenhum custo; já o candidato que optar pelo cancelamento da inscrição terá o reembolso do valor pago a título de inscrição neste vestibular.

Art. 13. Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital e no manual do candidato disponível no site da **UP** já citado, não podendo delas alegar desconhecimento.

Capítulo IV DAS BANCAS ESPECIAIS

Art. 14. Os candidatos com deficiência auditiva, física, motora, visual ou múltipla, que necessitem de condições especiais para a realização da prova, deverão requerer **banca especial** no momento da inscrição.

§ 1º Após recebimento da solicitação de banca especial, a FPL entrará em contato telefônico com o solicitante, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, quando então ele deverá indicar qual recurso de banca especial, dentre os listados abaixo, ele necessita:

- I - Prova ampliada no tamanho folha A3.
- II - Intérprete de libras.
- III - Auxílio à leitura e preenchimento de cartão-resposta.
- IV - Acessibilidade.

§ 2º O solicitante de banca especial deverá enviar, eletronicamente, pelo sistema de inscrição, **até o dia 30/09/2019 (segunda-feira) às 23h50**, o atestado médico e os exames comprobatórios, observando o seguinte:

- I - **O atestado médico** deve ser assinado por um médico da área, identificado por nome e CRM, com descrição da espécie e do grau ou nível de deficiência, com o CID, bem como a provável causa da deficiência.
- II - Os exames médicos comprobatórios devem ser especificados, com informação do tipo de exame realizado, sua descrição e identificação do profissional responsável.

§ 3º No caso de solicitação de banca especial por **necessidade de amamentação**, a requerente deverá anexar, no sistema de inscrição, a certidão de nascimento do filho, cabendo à candidata trazer ao local de prova acompanhante que ficará responsável pela guarda da criança.

Art. 15. A **CPS** examinará os pedidos de banca especial, ficando a seu critério a concessão ou não, após análise dos motivos alegados e das condições do candidato.

Parágrafo único. Das decisões da **CPS**, sobre bancas especiais, não cabe recurso.

Capítulo V DA PROVA

Art. 16. O concurso vestibular será organizado pela **CPS**, da **UP**, e a prova será elaborada pelo **Núcleo de Concursos da Universidade Federal do Paraná**.

Art. 17. O concurso vestibular será unificado em sua execução, idêntico em conteúdo para todos os candidatos e constará dos seguintes tipos de prova:

- I - **Discursiva:** redação em Língua Portuguesa.
- II - **Múltipla escolha:** 60 (sessenta) questões em uma única prova.

Art. 18. A prova será realizada conforme o quadro seguinte:

Data da prova	Horário de fechamento das portas	Horário de início da prova	Disciplina	Número de questões	Horário de término da prova
---------------	----------------------------------	----------------------------	------------	--------------------	-----------------------------

Domingo 06/10/2019	14h15	14h30	Redação	1	19h30
			Língua Estrangeira	6	
			Matemática	8	
			Biologia	7	
			Geografia	6	
			Língua Portuguesa	8	
			Literatura	4	
			Física	7	
			Química	8	
			História	6	

Art. 19. A prova de redação visa avaliar a qualidade de leitura e compreensão de enunciados por parte do candidato.

§ 1º Considerando as ideias presentes em ao menos um texto-base, o candidato deverá redigir um texto de caráter dissertativo-argumentativo, conforme programa contido no manual do candidato.

§ 2º A redação será corrigida em seu todo, recebendo **nota variando de zero a 10 (dez) pontos**, com uma casa decimal de meio em meio ponto, sendo considerado eliminado do concurso o candidato que, nela, ficar com nota inferior a 2 (dois).

Art. 20. As provas de múltipla escolha serão constituídas de questões com 5 (cinco) alternativas cada e apenas 1 (uma) correta.

§ 1º As provas de múltipla escolha terão, ao todo, 60 (sessenta) questões, sendo que cada resposta certa valerá 1 (um) ponto.

§ 2º A pontuação máxima será **de 70 (setenta) pontos**, sendo 60 (sessenta) pontos para a prova de múltipla escolha e **10 (dez) pontos** para a prova de Redação, e a divulgação apresentará a pontuação obtida pelo candidato, dentro desse limite.

Art. 21. O candidato somente poderá sair da sala após **2 (duas) horas** do início da prova, devendo entregar para os fiscais o caderno de prova e o cartão-resposta.

Art. 22. Ao fim da prova, os 3 (três) últimos candidatos deverão sair juntos da sala, de modo que o antepenúltimo e o penúltimo deverão aguardar o último candidato da turma terminar a prova para saírem juntos.

Art. 23. Será eliminado do concurso o candidato que usar meios ilícitos durante a aplicação da prova ou praticar atos contra as normas ou contra a disciplina.

Art. 24. Os procedimentos e os critérios para a correção da prova de múltipla escolha e de Redação são de responsabilidade da **CPS**.

§ 1º Na prova de múltipla escolha, o candidato usará um caderno de prova e um cartão-resposta identificado e numerado adequadamente, e a correção será feita por meio de **leitura digital** do cartão-resposta.

§ 2º Na prova Redação, o cartão-resposta deverá ser assinado pelo candidato e por um dos fiscais, apenas no local indicado; sendo que qualquer tentativa de identificação feita pelo candidato em qualquer outro lugar do cartão será passível de desclassificação do processo seletivo.

§ 3º O cartão-resposta da prova de Redação será desidentificado para a correção.

Art. 25. É de exclusiva responsabilidade do candidato a correta marcação e assinatura do cartão-resposta vinculado à prova de múltipla escolha e à prova de Redação, vedada qualquer posterior modificação.

Art. 26. A critério da **CPS**, será anulada, com atribuição de nota zero, a prova de múltipla escolha cujo cartão-resposta não tiver sido preenchido conforme as instruções contidas no manual do candidato.

Art. 27. Se houver cancelamento de prova, nos termos dispostos no art. 3º, os candidatos que fizerem nova prova concorrerão às vagas com os demais que realizaram a prova normalmente.

Capítulo VI DO ACESSO AO LOCAL DE PROVA

Art. 28. Para ter **acesso ao local da prova**, o candidato deverá **obrigatoriamente apresentar o Ensalamento** (disponível no **Comprovante de Inscrição**, a partir de 02/10/2019) - **impresso ou salvo em aparelho eletrônico - e documento de identidade**, portando apenas o material necessário para sua realização.

§ 1º É **responsabilidade do candidato imprimir o Comprovante de Inscrição ou salvá-lo em aparelho eletrônico e apresentá-lo** no momento de acesso ao local da prova.

§ 2º São considerados documentos de identidade, para fins de acesso ao local da prova, os seguintes, desde que contenham a foto do titular do documento:

- I - As carteiras de identidade expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelas Forças Armadas ou Polícia Militar, válidas na data da inscrição.
- II - A carteira de identidade para estrangeiros emitida por autoridade brasileira, válida na data da inscrição.
- III - As carteiras de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, valem como documentos de identidade.
- IV - A carteira nacional de habilitação (carteira de motorista).
- V - O passaporte oficial.
- VI - A carteira de trabalho e previdência social, expedida pelo Ministério do Trabalho.

§ 3º Não serão aceitos outros documentos de identidade, tais como certidão de nascimento, título de eleitor, carteira de estudante, carteiras associativas de clubes, etc.

§ 4º Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato poderá realizar a prova após preencher ficha de identificação suplementar na sala de supervisão do local de prova. Essa ficha conterà assinatura e impressões digitais do candidato, que se obriga a apresentar o protocolo de solicitação de novo documento até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova.

§ 5º Candidatos que não estejam portando o **Comprovante de Inscrição** (impresso ou salvo em aparelho eletrônico) e documento de identidade, conforme disposto neste artigo, não poderão entrar no local de prova e não farão, portanto, o concurso.

Art. 29. O candidato que chegar após o fechamento das portas de acesso ao local de prova será impedido de realizá-la.

§ 1º As portas de acesso ao local da prova serão fechadas 15 (quinze) minutos antes do horário de início da prova, conforme previsto no art. 18 deste Edital.

§ 2º Os relógios da **CPS** serão aferidos pelo Serviço de Hora Certa **do Observatório Nacional** – Telefone nº 130.

Art. 30. Os objetos pessoais dos candidatos, os aparelhos telefônicos e qualquer outro aparelho eletrônico deverão ser desligados e colocados em embalagens específicas distribuídas pelos fiscais.

§ 1º Essas embalagens deverão permanecer fechadas e colocadas embaixo das carteiras dos candidatos desde antes do início da prova até o momento em que sair da sala.

§ 2º A **FPL** não se responsabiliza por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos pertencentes ao candidato.

Capítulo VII DO GABARITO

Art. 31. Logo após a conclusão da prova, a **CPS** publicará o **gabarito provisório** da prova objetiva, no site **www.up.edu.br/vestibular**.

Parágrafo único. O gabarito definitivo será publicado junto com a divulgação dos resultados.

Art. 32. Os pontos relativos às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e, se houver alteração, por força de impugnação, de item integrante do gabarito, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

Art. 33. Não serão concedidas vistas e revisão de prova, segunda chamada ou recontagem de desempenho.

Capítulo VIII DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 34. A **CPS** publicará a classificação dos candidatos, em ordem decrescente da pontuação total obtida pelos candidatos.

Art. 35. No caso de haver candidatos com número igual de pontos, será adotado para todos os cursos o seguinte critério de desempate, pela ordem:

- I - A maior nota na prova de Língua Portuguesa.
- II - A maior nota na prova de Matemática.
- III - A maior nota na prova de História.
- IV - A maior nota na prova de Geografia.
- V - A maior nota na prova de Língua Estrangeira.
- VI - A maior nota na prova de Física.
- VII - A maior nota na prova de Química.
- VIII - A maior nota na prova de Biologia.

IX - A maior nota na prova de Literatura Brasileira.

Parágrafo único. Caso, após os critérios previstos no caput deste artigo, ainda persista o empate, terá preferência à vaga o candidato de maior idade.

Art. 36. O resultado do vestibular será divulgado na **Área do Candidato**, nos termos deste Edital, respeitadas as normas de segurança do concurso.

Art. 37. Serão oficiais e válidos, para todos os efeitos, somente os resultados indicados na **Área do Candidato** e/ou na relação nominal dos classificados, com a respectiva ordem de classificação, ambos divulgados no site da **UP**.

Parágrafo único. A divulgação pela imprensa, telefone e outros veículos de informação será considerada como auxiliar para os interessados, sendo que à **FPL** não cabe responsabilidade por essa divulgação em razão de omissões ou erros.

Capítulo IX DA MATRÍCULA

Art. 38. Os resultados do vestibular serão válidos somente para matrícula nos cursos com início no ano **letivo de 2020**, nas datas estabelecidas pela **FPL**.

Art. 39. O candidato classificado somente terá o direito de efetuar a matrícula no curso e turno para os quais foi aprovado.

Parágrafo único. Será impedido de realizar a matrícula o candidato cuja classificação ultrapassar o número de vagas oferecidas e preenchidas para cada curso.

Art. 40. A divulgação do resultado do vestibular, disciplinado por este Edital, será feita pela internet, no site da UP, conforme cronograma a ser divulgado.

Art. 41. Os candidatos aprovados, deverão realizar a matrícula de forma on-line, no site da UP (www.up.edu.br), conforme cronograma a ser divulgado e o procedimento indicado seguir:

I - Entrar no site **www.up.edu.br**.

II - Clicar no item “Vestibular” e depois em “Área do Candidato”

III - Inserir o número do CPF e a senha cadastrada no momento da inscrição e, depois, clicar em “Fazer Matrícula”.

IV - Preencher os dados de matrícula e dar aceite ao contrato (leia-o antes de aceitar).

V - Pagar a primeira mensalidade por meio de boleto ou fazer o pagamento por cartão de crédito em até 3 (três) vezes.

§ 1º O candidato que não pagar a primeira mensalidade ou não entregar a documentação exigida (art. 42 deste Edital), não terá sua matrícula efetivada, perderá o direito à vaga e será substituído pelo candidato seguinte na lista de classificação.

§ 2º A matrícula regularmente feita, nos termos deste artigo, será considerada como reserva de matrícula e, caso o aluno não manifeste intenção de cancelamento, essa reserva de matrícula será automaticamente convalidada em matrícula efetiva no dia **06/12/2019 (sexta-feira)**.

§ 3º Ao aluno será aplicado o plano de pagamento vigente na data da realização da matrícula.

Art. 42. Para ingressar em curso superior, é obrigatório que o candidato tenha concluído o Ensino Médio em data anterior ao início das aulas de seu curso universitário.

§ 1º O candidato que tiver sua matrícula efetivada deverá entregar, obrigatoriamente, a partir do dia **02/12/2019 até o dia 06/03/2020**, os documentos abaixo relacionados:

- I - **Original e uma fotocópia do histórico escolar do Ensino Médio ou equivalente, com certificado de conclusão**, devidamente assinado pelo diretor do estabelecimento. *(Para cursar o Ensino Superior, o aluno deve ter concluído o Ensino Médio em data anterior ao início das aulas. O candidato que já é diplomado em algum curso superior, ou curso técnico equivalente ao Ensino Médio, poderá trazer duas cópias autenticadas do diploma registrado).*
- II - Uma fotocópia e o original da certidão de nascimento ou casamento.
- III - Uma fotocópia e o original da carteira de identidade.
- IV - Uma fotocópia e o original do CPF.
- V - Os alunos estrangeiros deverão entregar também documentos específicos, conforme regras da FPL.

§ 2º Os documentos deverão ser entregues, obrigatoriamente, **na Central de Atendimento da unidade da FPL**.

§ 3º Caso a FPL realize o cancelamento da matrícula por falta da entrega dos documentos, o aluno será previamente contatado.

Art. 43. O preenchimento de vagas remanescentes, decorrentes do disposto nos dois artigos anteriores, será efetuado por Edital de chamadas complementares, primeiramente por ordem de classificação no mesmo curso, turno e local, conforme lista divulgada.

§ 1º A FPL divulgará, após a realização do vestibular, o cronograma das chamadas complementares.

§ 2º Enquanto existirem vagas disponíveis e candidatos em lista de espera, a FPL fará chamadas complementares, conforme cronograma a ser divulgado.

§ 3º Ainda que existam candidatos em lista de espera, não será feita chamada complementar, caso a FPL cancele a oferta de determinado curso.

§ 4º Para todos os cursos, se por qualquer razão houver vagas remanescentes, elas poderão ser preenchidas por candidatos de outros cursos.

§ 5º Se, após todas as chamadas complementares, ainda restarem vagas remanescentes, a instituição poderá realizar outro processo seletivo a ser divulgado por meio de Edital.

Art. 44. Nos termos da legislação, no caso do aluno que vier a cancelar sua matrícula **até 7 (sete) dias antes do início das aulas**, a FPL fará a retenção do equivalente a **10% (dez por cento) do valor integral da matrícula**, devolvendo ao contratante a diferença.

§ 1º Para matrícula paga via **boleto bancário** ou no **cartão de débito**, a devolução será por meio de depósito em conta bancária.

§ 2º Para matrícula paga via **cartão de crédito**, a devolução será por meio de estorno no cartão de crédito.

Capítulo X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 45. Ao aluno que tenha sido desligado da instituição em razão de Processo Administrativo Disciplinar, será vetado inscrever-se nos processos seletivos da FPL, pelo prazo de 5 (cinco) anos, a contar da data do desligamento.

Art. 46. Será eliminado, em qualquer época, o candidato classificado que tenha realizado o concurso vestibular usando meios ilícitos, documentos falsos ou informações inverídicas.

Art. 47. A **CPS** fará a fiscalização do processo seletivo e empregará meios de vigilância pessoal e eletrônica para averiguação da lisura na realização da prova e no cumprimento das normas, bem como tomará as medidas adequadas no ato caso constate a prática lesiva às regras e à boa conduta.

Art. 48. O aluno ingressante que, conseqüentemente, ocupou uma das vagas ofertadas, não terá direito ao trancamento de matrícula na primeira série do curso.

Art. 49. O módulo padrão de turmas em disciplinas teóricas é de 70 (setenta) alunos, podendo as turmas ser subdivididas com número menor de alunos, nos termos do plano de ensino do curso, ou ter número maior quando se tratar de aula expositiva.

Art. 50. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela **CPS**.

Art. 51. Cabe ao Reitor da UP e à Diretora Geral da FPL homologar os resultados do processo seletivo e a lista dos classificados no concurso.

Art. 52. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 01 de agosto de 2019.

Marina Araujo
Gerente de Processos Acadêmicos
Presidente da CPS

Jair Bordignon
Coordenador Administrativo Institucional
Membro da CPS

Profª. Muriel Brenna Volz
Assessora da Reitoria
Membro da CPS



Visto:
Prof. José Pio Martins
Reitor



Josemary Morastoni
Diretora Geral da Faculdade Positivo Londrina