

Ecoville – Rua Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, 5.300 | 81280 330 Curitiba – PR
Praça Osório – Praça General Osório, 125 | 80020-010 Curitiba – PR
Santos Andrade – Rua XV de Novembro, 950 | 80060-000 Curitiba – PR
Londrina – Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 | 86047-625 Londrina – PR

EDITAL Nº 1.550 DE 21/06/2024

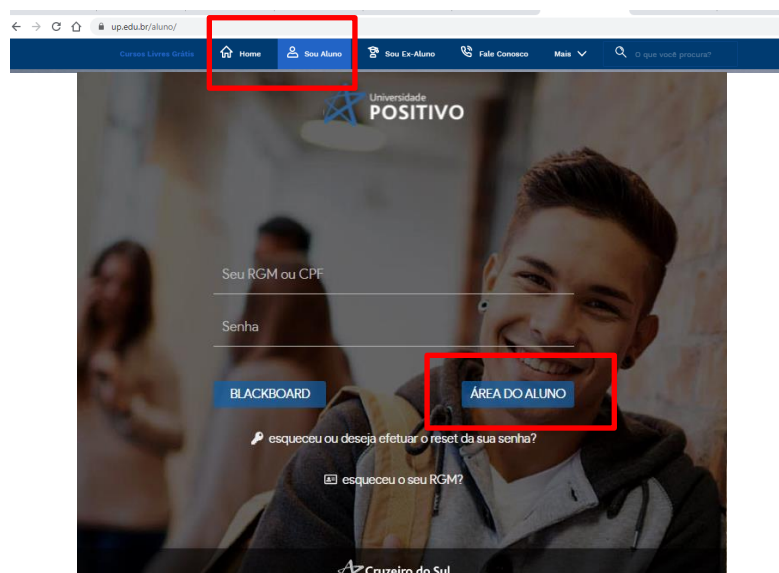
Procedimentos de Rematrícula para o 2º semestre letivo de 2024

Cursos de graduação presenciais: alunos veteranos

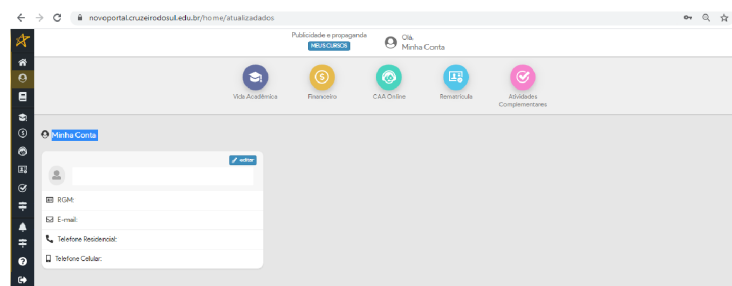
Período de matrícula: de 07 de junho de 2024 a 31 de julho de 2024



Início das aulas: 05 de agosto de 2024

- 1) Acesse o site da Universidade Positivo (www.up.edu.br);
- 2) Na parte superior, clique em "Sou Aluno", digite o RGM ou CPF, senha e clique em "ÁREA DO ALUNO". Caso não a tenha, solicite-a, pessoalmente, na Central de Atendimento ao Aluno;



- 3) Confira seus dados pessoais e, constatado algum equívoco, solicite alteração na CAA-online;




- 4) **Atualize seu e-mail e telefone**, pois, após a conclusão do processo da matrícula, enviaremos e-mail confirmando sua matrícula para o **2º semestre letivo de 2024**. Caso você não tenha e-mail, é imprescindível que crie um e informe-o no programa *web* de matrícula (selecionando o botão alterar  ou na CAA-online).
- 5) Na Área do Aluno, com seu acesso, clique no *banner* "REMATRÍCULA–MATRÍCULA"  (no lado esquerdo da tela);

Ecoville – Rua Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, 5.300 | 81280 330 Curitiba – PR

Praça Osório – Praça General Osório, 125 | 80020-010 Curitiba – PR

Santos Andrade – Rua XV de Novembro, 950 | 80060-000 Curitiba – PR

Londrina – Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 | 86047-625 Londrina – PR

6) Selecione o botão  e leia atentamente o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais; confirme, concordando com os termos;

7) Na tela de matrícula, confira seus dados acadêmicos e clique em .

O Sistema mostrará a grade horária das disciplinas em que você poderá se rematricular.

Atenção! No momento da matrícula, o aluno deve respeitar eventuais regras referentes aos pré ou correquisitos de seu curso.

8) Neste mesmo aplicativo, você poderá escolher as disciplinas **Optativas**, os **Temas Transversais** e as **Trilhas de Aprendizagem**.

O Sistema de Matrícula mostrará a grade horária das disciplinas regulares de seu Curso em que você se matriculará.

Você poderá, além das disciplinas regulares de seu semestre, cursar DPs ou Adaptações de semestres anteriores, mediante sua inclusão na matrícula. Isto só será possível se as DPs ou Adaptações estiverem sendo ofertadas e não houver choque de horário com as disciplinas regulares. Você poderá cursar DPs ou Adaptações em outro turno (turno inverso) ou em outra unidade de oferta, o que dependerá de sua disponibilidade, bem como de sua oferta no turno ou unidade de seu interesse.

É importante que você não deixe as DPs ou Adaptações para cursar somente no final do curso. Na medida do possível “encaixe” estas disciplinas na sua grade horária, conforme forem sendo ofertadas.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Optativas são disciplinas que o aluno escolhe num rol de disciplinas selecionadas pela Coordenação de seu Curso.

A carga horária da disciplina optativa, distribuída por duas ou mais séries do curso, faz parte da matriz curricular, devendo ser cursada para a integralização do curso.

9) PARA QUE VOCÊ ESCOLHA AS DISCIPLINAS OPTATIVAS, QUANDO FOR O CASO, SIGA OS PASSOS A SEGUIR:

- Após seguir os passos citados, de 1 a 8, acesse a lista de Disciplinas Optativas oferecidas no **2º semestre de 2024**;
- Clique em “Exibir lista de optativas”, no canto inferior esquerdo;
- Faça sua escolha;
- Clique em “Incluir/OK” e “**GRAVAR**”.

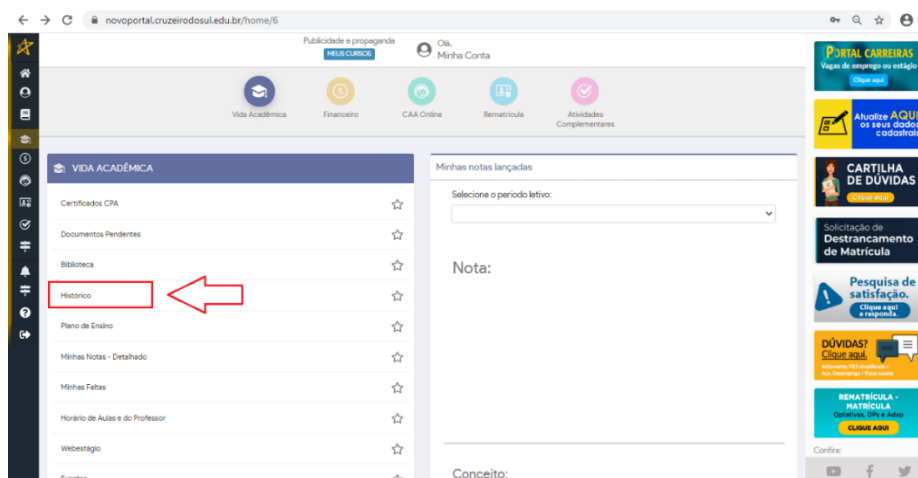
Você pode visualizar em “Vida Acadêmica” (Área do Aluno > Login > Senha > Vida Acadêmica > Histórico) se tem de cursar disciplinas Optativas e as respectivas cargas horárias.

Ecoville – Rua Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, 5.300 | 81280-330 Curitiba – PR

Praça Osório – Praça General Osório, 125 | 80020-010 Curitiba – PR

Santos Andrade – Rua XV de Novembro, 950 | 80060-000 Curitiba – PR

Londrina – Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 | 86047-625 Londrina – PR



Atenção: A vaga na disciplina Optativa, que foi escolhida no Programa de Matrícula, só estará confirmada depois de quitado o boleto e, posteriormente, ter gravado a matrícula.

BOLETO DE REMATRÍCULA

- Foi disponibilizado no site, na Área do Aluno, a partir do dia 09/05/2024.

Obs.: Caso o aluno tenha **débito**, não conseguirá renovar a matrícula. Neste caso solicitamos, por gentileza, acessar o **Portal do aluno > Financeiro > Fazer Acordos > Selecione o título > e escolher sua forma de pagamento em Boleto ou Cartão**. O valor apresentado será atualizado.

- Após **31/07/2024**, caso ocorra prorrogação do período de matrícula, ela estará condicionada à existência de vaga. Neste período, não será concedido **qualquer desconto** na parcela referente à matrícula. **NECESSÁRIO, TAMBÉM, QUE INCLUA EM SUA MATRÍCULA A(S) DISCIPLINA(S) OPTATIVA(S) PARA AS QUAIS AINDA HAJA VAGA.**
- Ao aluno será aplicado o plano de pagamento vigente no momento da matrícula.
- O boleto bancário é gerado com o valor das disciplinas do semestre subsequente. Alunos PROUNI, com bolsa de 100% (cem por cento) de desconto, não terão boletos gerados.
- Se você for cursar apenas **Dependências (DPs) ou Adaptações**, os valores serão calculados na matrícula. Você pagará o valor proporcional à carga horária a ser cursada.
- O boleto estará disponível na Área do Aluno e se tiver prorrogação de matrícula, também, estará disponível até a data constante no EDITAL DE PRORROGAÇÃO DE MATRÍCULA PARA VETERANOS.

APÓS A COMPENSAÇÃO BANCÁRIA (48 HORAS APÓS O PAGAMENTO), RETORNE AO PROGRAMA DE MATRÍCULA, efetue os passos citados para acessar a tela da composição da matrícula, CLIQUE EM “GRAVAR”.

O sistema informatizado gerará o Requerimento de Matrícula. Imprima seu Requerimento de Matrícula ou grave o arquivo em seu computador, trata-se do comprovante de sua matrícula.


Ecoville – Rua Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, 5.300 | 81280-330 Curitiba – PR

Praça Osório – Praça General Osório, 125 | 80020-010 Curitiba – PR

Santos Andrade – Rua XV de Novembro, 950 | 80060-000 Curitiba – PR

Londrina – Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 | 86047-625 Londrina – PR

COMO INCLUIR DEPENDÊNCIAS E/OU ADAPTAÇÕES

- 10) Confira as disciplinas de sua matriz curricular, visualize as disciplinas (encontram-se no lado direito da tela, logo abaixo do semestre);
- 11) Se necessário, escolha os horários das DPs ou Adaptações, incluindo-as na matrícula, montando o horário (encontram-se no lado esquerdo da tela). **Atenção:** não pode ocorrer choque de horários;
- 12) Você deve observar se a **disciplina** está sendo **oferecida** na unidade **em que estuda ou em outra unidade e em qual turno**. Você pode cursar DP ou adaptação em outra unidade, o que dependerá somente de sua disponibilidade de deslocamento. Podem ser visualizados os diversos horários disponíveis, períodos Mat – matutino e Not – Noturno.
- 13) Para matrícula com boleto ainda não pago, você poderá incluir a DP ou Adaptação. Você poderá visualizar o valor das disciplinas clicando na pasta  **Financeiro**. No “Financeiro” aparece, também, o valor das disciplinas regulares de seu semestre. Depois, retorne para a tela da matrícula, clique em “Gravar”.
- 14) **Pague a parcela da matrícula na rede bancária. Se houver mudança na grade**, o sistema apresentará o Requerimento de Matrícula e incluirá o valor da DP ou Adaptação nas **parcelas seguintes**. Conforme já citado, imprima seu Requerimento de Matrícula ou grave o arquivo em seu computador, é o comprovante de sua matrícula;
- 15) Até o último dia do período de matrícula, você poderá acessar o sistema e alterar sua matrícula (as alterações realizadas serão inclusas ou abatidas nas parcelas seguintes).

Caso, no período letivo, não haja oferta de qualquer disciplina a ser cursada, para **evitar-se a perda de vínculo e futura adaptação à matriz curricular vigente**, o aluno fará matrícula em disciplina **Eletiva**, exclusivamente oferecida na modalidade *on-line*, sem custo; apenas será cobrada taxa mínima de matrícula de R\$ 150,00 (cento e cinquenta Reais), conforme previsto no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Os alunos que devem somente carga horária de Atividades Complementares terão, também, que acessar o programa de matrícula e rematricular-se em uma disciplina **Eletiva** e gravar a matrícula da mesma forma; **será gerada a taxa de R\$ 150,00 (cento e cinquenta Reais)**.

Observações:

- Se você for menor de 18 anos, deverá imprimir o **Termo de Responsabilidade Financeira** e entregá-lo, devidamente assinado pelo responsável, na CAA-online. A esse termo deverão ser anexadas cópias do RG e do CPF do responsável;
- **Não será permitida a inclusão de disciplinas com choque de horários;**

16) ATENÇÃO!

- a) É **IMPORTANTE ATUALIZAR SEU ENDEREÇO**. Para tanto, entregue, na CAA-online, **cópia do Comprovante de Residência** que contenha, preferencialmente, o **CEP**. A data de emissão deste comprovante não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias.
- b) **Financiamento PRAVALER**. Os alunos que ingressarem no **Programa Pravaler** para o 2º

Ecoville – Rua Professor Pedro Viriato Parigot de Souza, 5.300 | 81280 330 Curitiba – PR

Praça Osório – Praça General Osório, 125 | 80020-010 Curitiba – PR

Santos Andrade – Rua XV de Novembro, 950 | 80060-000 Curitiba – PR

Londrina – Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 | 86047-625 Londrina – PR

semestre/2024, podem financiar desde a rematrícula (1º título do semestre. Para tanto, é necessário a abertura de processo CAA, seguindo o caminho: **ÁREA DO ALUNO > CAA ONLINE > FAÇA SUA SOLICITAÇÃO > FINANCIAMENTO ESTUDANTIL > PRAVALER > TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO**, realizar o upload do formulário preenchido e assinado e aguardar a devolutiva (sujeito a análise da Instituição). Após o deferimento pelo departamento de financiamento, o aluno deverá acessar a área de rematrícula e clicar em gravar. Em paralelo deverá seguir com a contratação/recontratação do financiamento. Para informações adicionais, contatar diretamente o parceiro pelos canais: <https://www.pravaler.com.br/interesse> ou **0800 555 5500**. Para os alunos que já estão no programa, devem iniciar o trâmite de renovação do contrato via portal do site **Pravaler**, procedendo inclusive, com o mesmo fluxo de entrega do termo de ciência e compromisso na área do aluno via CAA online.

- c) **Financiamento Estudantil (FIES)**. A rematrícula deve ser realizada on-line, conforme orientações deste informativo. O aluno que tiver saldo de mensalidade não financiado com o FIES deverá pagar boleto com o saldo residual da matrícula, sob pena de não ter sua rematrícula efetivada. **Após a confirmação da rematrícula e respeitados os prazos estipulados no cronograma do FNDE/MEC**, o aluno com FIES deverá realizar o aditamento de renovação semestral. Os alunos com FIES a partir do ano letivo de 2021, passaram a pagar o valor não financiado, compreendido como coparticipação, diretamente ao banco (Caixa Econômica Federal) e o reajuste anual da Instituição só será contemplado após a efetivação do aditamento de renovação. Caso a renovação do financiamento ocorra em meses posteriores ao reajuste, a eventual diferença de valores da parte não financiada será paga diretamente na IES. Para os alunos que não tiverem pendência com o FIES, o financiamento será replicado para o 1º semestre e a rematrícula deverá confirmada pela área do aluno.
- d) **Financiamento Creducsul**: aluno deve abrir protocolo de renovação para análise, seguindo o caminho **ÁREA DO ALUNO > CAA ONLINE > FAÇA SUA SOLICITAÇÃO > FINANCIAMENTO ESTUDANTIL > CREDUCSUL NOVO > RENOVAÇÃO DO CONTRATO**, realizar o upload da documentação e aguardar a devolutiva. Em caso de deferimento, o financiamento será lançado somente na rematrícula até que o aluno e o fiador façam a assinatura do contrato. Assim que assinado, as demais parcelas serão contempladas. Os alunos que tinham financiamento SICOOB, a partir de 2022 foram migrados para o Creducsul e seguirão os mesmos procedimentos acima mencionados. Este financiamento não está disponível para o curso de Medicina.
- e) **Descontos Empresas Positivo**. Os alunos que têm descontos de empresas Positivo, deverão protocolar a solicitação de desconto, em cada semestre, pelo caminho: **CADASTRO DE BENEFÍCIO – EMPRESAS POSITIVO**. O aluno deverá realizar a escolha das disciplinas a serem cursadas, gerar o boleto e somente depois solicitar o protocolo, para que o desconto seja lançado na primeira parcela.
- f) Item “d” refere-se apenas aos alunos que já eram participantes desse financiamento, estando vedada a inclusão de novos alunos nesse programa.
- g) Caso o aluno esteja devendo **Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente**, poderá ter a rematrícula bloqueada para 2024/2.

Prof. Dr. Roberto Di Benedetto
Reitor