

Primeiro Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional 2025 (ano base 2024)

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Faculdade Positivo Londrina

Mantenedora: Complexo de Ensino Superior Arthur Thomas S/S LTDA – ME (CESA)

Código: 1638

Vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI): 2021-2025

DIRIGENTES INSTITUCIONAIS

Diretor: Roberto Di Benedetto

Coordenadora Acadêmico Geral do Campus: Pablo Guilherme Caldarelli

Coordenador da CPA: Helton de Azevedo

UNIDADES ACADÊMICAS

Londrina: R. R. João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 - Londrina, PR, 86047-625

FICHA TÉCNICA**Organização do Relatório**

Helton de Azevedo

Egídio de Oliveira Filho

Data de publicação: 31/03/2025

Sumário

1. Introdução	9
1.1. Histórico da Instituição	9
1.2. Composição da CPA	11
1.3. Planejamento estratégico de Autoavaliação	12
1.3.1. Fundamentação Teórico-metodológica da Avaliação Institucional da Faculdade Positivo Londrina	13
1.4. Ano referência do relatório	15
2. Metodologia	16
2.1. Instrumentos utilizados na coleta de dados	16
2.2. Segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados	16
2.3. Técnicas de análise dos dados	17
3. Desenvolvimento	17
3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	17
3.1.1. Indicador 1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional	17
3.1.2. Indicador 1.2 Processo de autoavaliação institucional	22
3.1.3. Indicador 1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica	25
3.1.4. Indicador 1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados	27
3.1.5. Indicador 1.5 Relatórios de autoavaliação	31
3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	32
3.2.1. Indicador 2.1 Missão, objetivos, metas e valores institucionais	32
10.1.1. Indicador 2.2 PDI, planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação	36
10.1.2. Indicador 2.3 PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural	38
10.1.3. Indicador 2.4 PDI, políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural,	

e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial 39

10.2. Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	46
10.2.1. Indicador 3.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação	46
10.2.2. Indicador 3.5 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	48
10.2.3. Indicador 3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa e Indicador 3.10 Comunicação da IES com a comunidade interna	49
10.2.4. Indicador 3.11 Política de atendimento aos discentes	50
10.2.5. Indicador 3.12 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos	53
10.2.6. Indicador 3.6 Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para produção acadêmica docente	57
10.2.7. Indicador 3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa e Indicador 3.10 Comunicação da IES com a comunidade interna	59
10.3. Eixo 4: Políticas de Gestão	62
10.3.1. Indicador 4.1 Titulação do corpo docente.....	62
10.3.2. Indicador 4.2 Política de capacitação docente e formação continuada.....	63
10.3.3. Indicador 4.5 Processos de gestão institucional	71
10.3.4. Indicador 4.7 Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional.....	71
10.4. Eixo 5: Infraestrutura Física.....	74
3.5.1. Informações da Infraestrutura por Unidade.....	74
3.5.2. Indicador 5.9 Bibliotecas: infraestrutura (NSA para a modalidade a distância quando não houver previsão de atividades presenciais) e Indicador 5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo	75
3.5.3. Indicador 5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente	80
bResultados das avaliações realizadas pela CPA em 2024.....	83
4. Análise dos dados e das informações.....	108

1.Introdução

1.1. Histórico da Instituição

A ideia da criação do projeto educacional teve início quando os mantenedores perceberam a falta de oferta de cursos de graduação de excelência, bem como de cursos de pós-graduação lato sensu, com estrutura física adequada na cidade de Londrina, Estado do Paraná.

No ano de 2002, foi protocolado no Ministério da Educação o pedido de credenciamento da Instituição e de autorização dos cursos de graduação em Administração e em Direito.

A realização do sonho de elevar o nível cultural e profissional da região, ministrando o ensino em seus variados níveis do conhecimento, viria alguns anos mais tarde, por meio de sua unidade mantida, a Faculdade Arthur Thomas, credenciada pela Portaria nº 2.504 do Ministério da Educação, de 19 de agosto de 2004

Posteriormente, foi autorizado pelo MEC o curso de graduação em Administração, por meio da Portaria nº 2.505, de 19 de agosto de 2004; o curso de graduação em Direito, por meio da Portaria nº 1.420, de 04 de agosto de 2006; o curso superior de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, por meio da Portaria nº 238, de 05 de março de 2015; os cursos de graduação em Psicologia e Odontologia, por meio das Portarias nº 9, de 10 de janeiro de 2019, e nº 125, de 20 de março de 2019, respectivamente.

As primeiras turmas de graduação começaram a ter aulas no início de 2007, na antiga sede localizada na Avenida Tiradentes, 501, nos 3º, 4º e 5º andares do Edifício Twin Business Towers, Londrina – Paraná. As aulas neste local ocorreram somente durante o ano de 2007, pois com o ingresso de novas turmas no segundo semestre, a estrutura já não era suficiente para atender com conforto a todos os alunos e colaboradores da Instituição.

Conforme programado, para suprir a demanda crescente de alunos, um novo campus começou a ser construído e, no início de 2008, a então Faculdade Arthur Thomas transferiu sua sede para o endereço localizado na Rua Prefeito Faria Lima, 400 – Jardim Maringá – Londrina, onde permaneceu até o final de 2023.

Em 2017, com a alteração de controle societário da Mantenedora, com participação majoritária do Centro de Estudos Superiores Positivo – CESPO, a Faculdade Arthur Thomas passou a integrar o maior grupo educacional do Paraná, que conta com a Universidade Positivo – reconhecida como a melhor universidade privada do estado. A partir desse momento, a IES passou a ser denominada Faculdade Positivo Londrina.

Em março de 2020, a Cruzeiro do Sul Educacional adquiriu a Universidade Positivo e, conseqüentemente, também a Faculdade Positivo Londrina. Desde então, a Instituição passou a integrar o quarto maior grupo educacional do Brasil, com atuação desde 1965 no ensino superior em diversas regiões do país, respeitando as especificidades locais e buscando sempre apresentar os melhores indicadores acadêmicos de qualidade entre as instituições de ensino particulares brasileiras.

Em dezembro de 2023, a Faculdade Positivo Londrina inaugurou um novo campus, localizado no bairro Palhano, na Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150. O novo espaço possui 14 mil metros quadrados de área construída, seis blocos didáticos interligados por um pátio coberto, 64 salas de aula, 24 laboratórios práticos, clínicas, biblioteca, áreas administrativas e amplo estacionamento. A nova sede proporcionou a expansão da infraestrutura e permitiu a ampliação do portfólio de cursos de graduação, que passou de 8 para 21, abrangendo áreas como Saúde, Arquitetura, Engenharia e Direito.

Em sua atuação, a Faculdade Positivo Londrina pauta-se pela busca da excelência e o desenvolvimento de cursos, projetos e ações que atendam aos pleitos regionais, às exigências do Plano Nacional de Educação e que possibilitem o desenvolvimento do mercado e da sociedade brasileira. A oferta de cursos e programas acompanha as demandas regionais por profissionais aptos a se adaptarem às mudanças da base tecnológica e do processo produtivo, que conjuguem eficiência individual, competência técnica, espírito inovador e empreendedor, formação ética, solidariedade e espírito de cooperação.

Os convênios de cooperação técnico-científica concretizam sua inserção no meio científico e produtivo local e internacional, ampliando as possibilidades de ensino, pesquisa e extensão a partir de ações colaborativas.

Em 2024 a Faculdade Positivo Londrina se configurava com os seguintes indicadores:

- Índice Geral de Cursos (IGC) de 3 em 2022.

- IGC Contínuo: 2.6786 em 2022.
- 3 cursos de graduação (bacharelado) ativos na modalidade presencial.

1.2. Composição da CPA

Em 2024a composição da CPA foi definida pela Portaria 123 de 27/06/2023, com a composição a seguir:

Corpo docente:

- I. Adelino Borges Ferreira Filho
- II. Helton de Azevedo

Corpo técnico-administrativo:

- I. Jaqueline Antonelli Xavier Alves.

Corpo discente:

- I. Debora de Oliveira Rodrigues Viana
- II. Jonathan da Silva Gomes

Egressos da instituição:

- I. Barbara Lorraine de Siqueira Nunes
- II. Rony de Oliveira Trindade

Representantes da sociedade civil organizada:

- I. Daniel de Araújo Junior
- II. Leonardo Ramatis Ferreira Ribeirinho

Posteriormente, em função de compromissos assumidos por discentes e da necessidade de inclusão de novos egressos e representantes externos, a composição da CPA foi atualizada pela Portaria nº 155, de 26 de agosto de 2024, passando a vigorar com os seguintes membros:

Corpo docente:

- I. Adelino Borges Ferreira Filho
- II. Helton de Azevedo

Corpo técnico-administrativo:

- I. Jaqueline Antonelli Xavier Alves.
- II. Miriana Domingues Elizario

Corpo discente:

- I. Debora de Oliveira Rodrigues Viana

II. Gabriel Vieira Rodrigues, aluno do curso de Odontologia.

Egressos da instituição:

I. Barbara Lorraine de Siqueira Nunes

II. Jonathan da Silva Gomes

Representantes da sociedade civil organizada:

I. Ana Paula Murakawa;

II. Natália dos Santos Stasiak.

A coordenação permaneceu sob responsabilidade do professor Helton de Azevedo. A representatividade de todos os segmentos é **igualitária**, conforme quadro a seguir::

Quadro 01 - Composição da CPA por segmentos:

Segmento	Quantidade de representantes	Percentual de representação
Corpo docente	2	20%
Corpo Técnico-Administrativo	2	20%
Corpo Discente	2	20%
Egressos da Instituição	2	20%
Sociedade Civil Organizada	2	20%
Total de membros	10	100%

Fonte: CPA

Portanto, nenhum segmento assumiu a maioria da composição.

1.3. Planejamento estratégico de Autoavaliação

A Faculdade Positivo Londrina foi credenciada em pleno ano de promulgação da Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), em 2004, já incorporando em sua implantação as práticas de gestão baseadas na autoavaliação institucional e processos de melhoria contínua.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Positivo Londrina teve início logo nos primeiros anos de funcionamento da IES para estruturar o processo avaliativo de uma forma mais estruturada e de acordo com critérios de qualidade nacionais.

Ao longo dos anos de CPA os instrumentos de avaliação foram aprimorados para atender às necessidades da gestão institucional e da evolução na estrutura organizacional da Faculdade Positivo Londrina. Tais alterações e implementações de instrumentos são amplamente discutidas com os membros da CPA e com os usuários dos resultados, como a Diretoria, Coordenação acadêmica geral, Coordenações de cursos e setores avaliados.

Desde então as ações da CPA são norteadas por essas diretrizes, tendo gerado bons resultados institucionais em relação ao processo de melhoria contínua.

Com a incorporação à Cruzeiro do Sul Educacional em 2020, a Faculdade Positivo Londrina iniciou novo ciclo avaliativo em 2021 com base em um novo projeto de Autoavaliação institucional.

Uma Instituição de Ensino Superior tem uma organização complexa e multidimensional, por isso para atender a todas as necessidades avaliativas e deixar todos os sujeitos institucionais conscientes do papel da CPA, foi estabelecida uma missão para tal comissão:

- Gerar, convergir, congregar, analisar, sistematizar e divulgar informações de diversas naturezas, de acordo com as necessidades da Universidade Positivo, contribuindo para a otimização do processo acadêmico nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão e do processo técnico-administrativo, garantindo, no papel dos processos avaliativos, a articulação necessária com as comunidades interna e externa e com os mecanismos regulatórios do Estado.

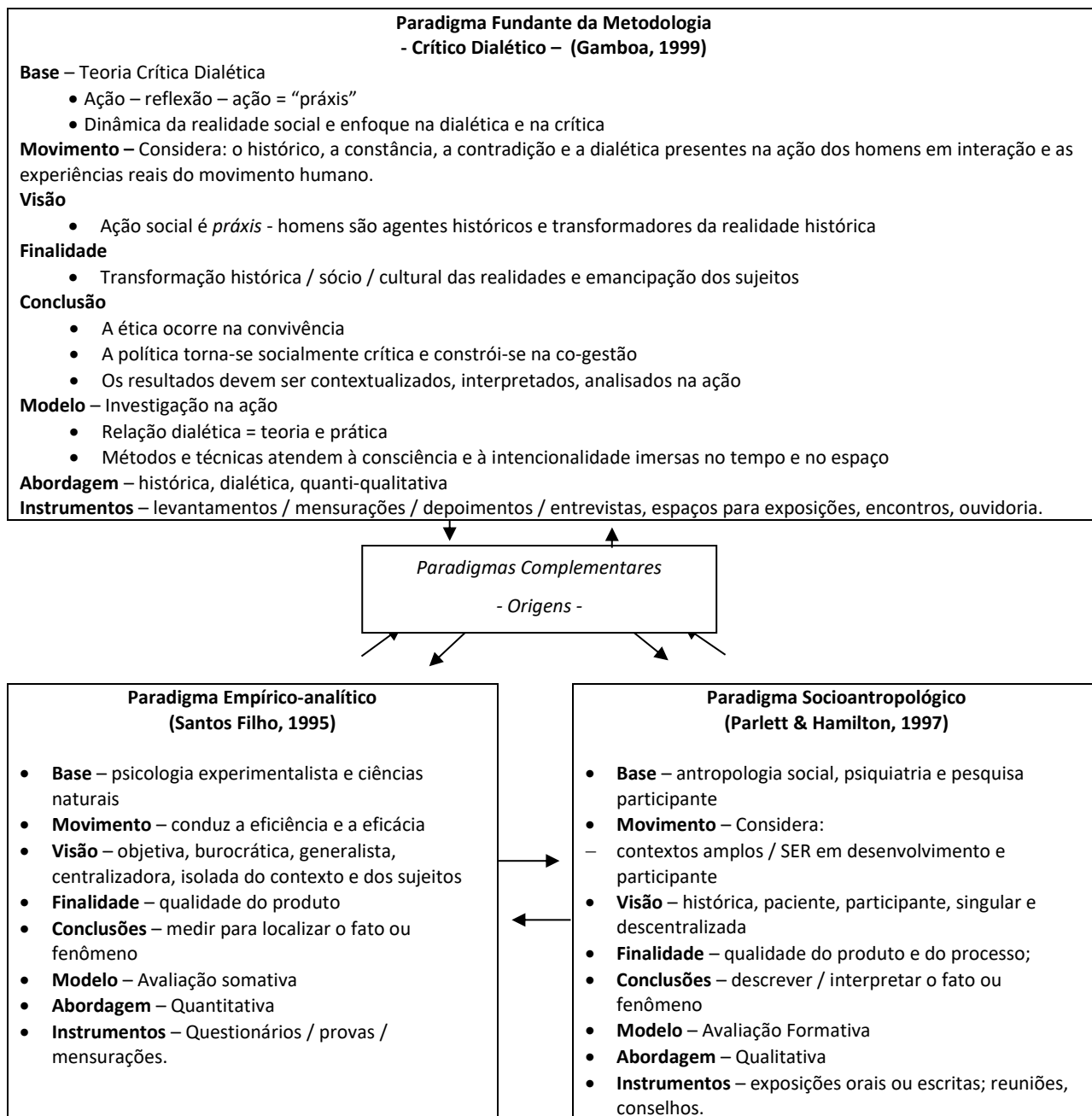
Contemplando essa missão, foram definidos, os objetivos gerais da área que são:

- Avaliar a instituição como uma totalidade integrada, permitindo a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e ao desenvolvimento institucional.
- Privilegiar o conceito da autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

1.3.1. Fundamentação Teórico-metodológica da Avaliação Institucional da Faculdade Positivo Londrina

Para atender tais objetivos, a CPA embasa-se em uma fundamentação teórico-metodológica com base nas ciências humanas e na educação que dá suporte para as ações avaliativas institucionais, evidenciadas a seguir:

Figura 01 - Esquema Fundamentação teórica e metodológica



Fonte: CPA

Baseado em tais fundamentos, foram constituídos processos e projetos que geraram vários relatórios disponíveis na IES para as Comissões *in loco*.

1.4. Ano referência do relatório

Este relatório de autoavaliação da Universidade Cruzeiro do Sul trata-se do Primeiro Relatório Parcial, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65, de 09 de outubro de 2014. Neste relatório, a CPA procurou contemplar as

informações e ações desenvolvidas no ano de 2024, bem como apresentar os cinco eixos trabalhados.

A seguir, apresenta-se a Metodologia que sustenta a autoavaliação na Universidade.

2. Metodologia

2.1. Instrumentos utilizados na coleta de dados

Para dar consecução ao seu processo autoavaliativo, a CPA, observando a legislação vigente, desenvolveu seus instrumentos de avaliação, observando as 10 dimensões previstas pelo SINAES, organizadas nos cinco eixos, sendo implementado 01 processo avaliativo, assim distribuído:

1) Avaliação do Ensino de Graduação Presencial:

Indicadores Avaliados: Perfil Discente/Docente; Satisfação Geral; Missão e Responsabilidade Social / Institucional; Coordenação de Curso; Projeto Pedagógico do Curso; Ambiente Virtual / Disciplinas online; Atividades de Extensão / Itinerários Extensionistas; Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional; Empregabilidade; Políticas Institucionais voltadas ao Ensino; Condições para o Ensino; Infraestrutura Institucional / Acadêmica; Representatividade; Corpo Docente e Avaliação Institucional / CPA.

2.2. Segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil consultados

Os segmentos consultados para a participação no processo de autoavaliação são os seguintes:

- a) **Alunos** (Graduação Presencial).
- b) **Professores** (Graduação Presencial).
- c) **Coordenadores de Curso** (Graduação Presencial).
- d) **Funcionários Técnico-administrativos** (Funcionários da IES).

2.3. Técnicas de análise dos dados

As etapas de desenvolvimento dos relatórios avaliativos e as técnicas de análise dos dados são:

- ✓ Discussão periódica dos instrumentos com os gestores e com os membros da CPA;
- ✓ Aplicação dos instrumentos avaliativos (sistema on-line);
- ✓ Elaboração de tabelas e gráficos;
- ✓ Análise das colocações em cada indicador, com base em dois critérios: **1) Critério de validação da amostra:** o índice de participação deve ser igual ou superior a 50%, ou até 3 pontos percentuais de erro amostral; **2) Critério de satisfação:** corresponde a somatória das alternativas de concordância (concordo totalmente + concordo). O resultado de satisfação que estiver entre 75,00% a 100,00% corresponde aos promotores. Já os neutros representam o percentual entre 50,00% a 74,99% e os detratores encontram-se na faixa de 0,00% a 49,99%.
- ✓ Levantamento das principais potencialidades ou fragilidades, tomando por base as colocações avaliativas que se apresentaram;
- ✓ Elaboração dos cadernos de resultados (gráficos e eletrônicos) de curso / IES;
- ✓ Encaminhamento dos cadernos (de forma gráfica e eletrônica) a cada gestor responsável ou envolvidos no processo;
- ✓ Discussão dos resultados com os colegiados específicos;
- ✓ Elaboração do documento que indica as ações decorrentes do processo avaliativo.
- ✓ Divulgação dos resultados da avaliação via Área do Aluno; Disciplina da Coordenação do Curso no Blackboard; E-mail Institucional; murais dos campi e site da CPA.

3.Desenvolvimento

3.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

3.1.1. Indicador 1.1 Evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional

No intuito de alcançar seus objetivos, a Faculdade Positivo Londrina reconheceu a importância de realizar um planejamento que envolvesse sua comunidade e articulasse os setores e os departamentos, observando-se, sempre, os processos avaliativos, para que eles fossem utilizados como instrumentos de gestão para repensar a IES de forma sólida e em longa duração.

Como aponta em seu PDI 2021-2025, a Faculdade Positivo Londrina desenvolve uma gestão compartilhada desde 2021, que se articula com a Mantenedora, tendo em vista as necessidades para a consecução das diversas atividades institucionais. Tal política tornou mais ágil e eficiente os processos e os procedimentos internos em todas as áreas e os setores da instituição, com a finalidade de alcançar os objetivos propostos, conforme as diretrizes e as orientações indicadas pela entidade Mantenedora e as diretrizes e metas contidas no PDI.

Dessa maneira, a Faculdade passou a adotar um modelo de gestão que privilegia o compartilhamento no processo decisório entre as esferas da Mantenedora, da Diretoria, bem como destas com a Coordenação Acadêmica Geral e Coordenações de Curso, orientando-se pelos princípios da participação e da transparência. Assim, o modelo passou a envolver todos os níveis acadêmicos e Órgãos Colegiados, permitindo a participação da comunidade universitária em todas as discussões pertinentes à Administração Superior, por meio das reuniões de conselhos, de comitês e de comissões nas diversas áreas, além das reuniões ampliadas da Reitoria e da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Tendo em vista a política de gestão institucional, é importante destacar os desafios de sua implantação, observando-se questões éticas, de transparência, de participação e de descentralização. Nessa perspectiva, a Faculdade Positivo Londrina implementou ações para alcançar seus objetivos de gestão que estão previstos no PDI atual. Essas ações são voltadas para a percepção de um posicionamento de qualidade educacional e de boas práticas de gestão. A Diretoria, para tanto, reúne-se com coordenação acadêmica geral e coordenações de curso para dar atendimento às demandas que são encaminhadas dos diversos órgãos / setores, procurando atender a todas as questões que envolvem as duas modalidades de educação em que atua.

Além do trabalho das Coordenações de Curso, há os Colegiados de Cursos de Graduação, que são designados para, em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), avaliarem e apresentarem proposições que garantam a qualidade

do ensino de graduação na IES. Em todas essas comissões, há representatividade de professores e alunos, para que os processos sejam transparentes.

A evolução institucional pode ser observada no relatório parcial de avaliação institucional, disponibilizado ao MEC por meio do sistema e-MEC, onde apresenta-se de forma mais pontual, a ampliação de suas potencialidades, bem como a busca constante para superação das questões que têm aparecido como fragilidades nas avaliações realizadas. De forma geral, é possível verificar o aumento constante da demanda pelos cursos da Faculdade Positivo Londrina; a avaliação institucional consolidada, que já faz parte da cultura avaliativa da Instituição; a evolução crescente da qualidade de suas atividades, observada tanto nos relatórios de avaliação interna, quanto nos relatórios de avaliação externa; o desenvolvimento de atividades de extensão crescente, observando as relações necessárias com seus cursos de graduação.

Em cada avaliação, é gerado um relatório que é analisado pela CPA, pelos órgãos superiores, pelas coordenações de cursos, pelos colegiados de cursos e pelos respectivos NDEs. A partir do estudo desses relatórios, são desenvolvidos os quadros que apresentam os resultados do processo avaliativo e as ações acadêmicas que serão realizadas decorrentes da autoavaliação e dos resultados das avaliações externas.

Este eixo é responsável pelo planejamento e avaliação dos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional.

Ações Planejadas

Formação da comissão própria de avaliação, elaboração do projeto da CPA, reuniões com a diretoria, coordenadores de cursos, gestores, análise do PDI, da avaliação institucional e de outros questionários.

Ações Realizadas

A maior parte das propostas elaboradas pela CPA foi cumprida durante o ano de 2024, os membros da CPA se reuniram antes das aplicações das avaliações da CPA e realizaram reuniões posteriores para análise do resultado.

A CPA compete a condução dos processos internos de avaliação da Faculdade Positivo Londrina, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, com as seguintes atribuições:

I. Propor e avaliar as dinâmicas, procedimentos e mecanismos internos da avaliação institucional e de cursos;

II. Avaliar:

a) A missão e o plano de desenvolvimento institucional;

b) A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

c) A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

d) A infraestrutura física, em especial a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

e) A comunicação interna e com a sociedade;

f) A organização e a gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação da comunidade universitária nos processos decisórios;

g) O planejamento e a avaliação, especialmente dos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;

h) As políticas de atendimento aos estudantes e aos egressos;

i) As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

j) A sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

III. Estabelecer diretrizes e indicadores para organização dos processos internos de avaliação, analisar relatórios, elaborar pareceres e encaminhar recomendações ao Conselho Superior da Faculdade Positivo Londrina;

IV. Acompanhar permanentemente o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), propondo alterações ou correções, quando for o caso;

V. Acompanhar os processos de avaliação desenvolvidos pelo Ministério da Educação, realizando estudos sobre os relatórios avaliativos institucionais e dos cursos ministrados pela Faculdade;

VI. Formular propostas para a melhoria da qualidade do ensino desenvolvido pela Faculdade, em parceria com o Conselho Superior, com base nas análises e recomendações produzidas nos processos internos de avaliação e nas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação;

VII. Articular-se com as Comissões Próprias de Avaliação das demais IES integrantes do Sistema Federal de Ensino e com a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), visando estabelecer ações e critérios comuns de avaliação, observado o perfil institucional da Faculdade;

VIII. Sugerir propostas de desenvolvimento institucional;

IX. Submeter, anualmente, até o mês de fevereiro, à aprovação da Direção Geral, o relatório de atividades do ano ulteriormente findo, como segue:

a) Os relatórios finais da autoavaliação deverão expressar o resultado do processo de discussão, análise e interpretação dos dados coletados, configurando os aspectos parciais desses procedimentos e, também, a totalidade da autoavaliação;

b) Além da clareza na comunicação e do caráter analítico e interpretativo dos resultados obtidos, os relatórios deverão apresentar sugestões para ações de natureza administrativa, pedagógica e técnico-científica a serem implementadas;

c) A divulgação dos resultados do processo de autoavaliação e a discussão dos resultados obtidos, somente ocorrerão após a análise do Conselho Superior e será pública, preservando-se os dados que possam identificar pessoas;

d) A divulgação dos resultados do processo de autoavaliação da Faculdade Positivo Londrina, far-se-á mediante documentos informativos impressos, eletrônicos, reuniões e seminários acessíveis às comunidades interna e externa;

e) Os resultados do processo de autoavaliação serão divulgados respeitando princípios éticos.

X. realizar reuniões ordinárias periódicas e extraordinárias, convocadas pelo Coordenador da CPA.

3.1.2. Indicador 1.2 Processo de autoavaliação institucional

A CPA da Faculdade Positivo londrina é centrada em cumprir seu papel legal e institucional estabelecido pelo Art. 11 da Lei Nº 10.861 de 14 de abril de 2004 (Lei do SINAES) e normas complementares. Encontra o objetivo geral no preconizado pelo referido artigo, a saber, a “(...) condução dos processos de avaliação internos da Instituição, de sistematização e de prestação das informações (...)”. Tal objetivo geral pode ser traduzido na seguinte questão permanente de pesquisa: Qual a percepção de toda a comunidade acadêmica quanto a qualidade da Faculdade Positivo Londrina?

A CPA atuante em 2022, designada pela Portaria 1.359 de 11/05/2021, alterada pela Portaria 123 de 27/06/2022 era composta por 10 membros, cuja participação se dá de forma igualitária, posto que nenhum segmento tem maior representatividade que outro. Há representantes do corpo técnico-administrativo, corpo docente e corpo discente, além de representantes da sociedade civil e de egressos da instituição. As dimensões avaliadas são aquelas definidas pelo SINAES, fornecendo subsídios para a gestão acadêmica e para o acompanhamento da prática docente no que se refere a currículo e conteúdo; metodologia de ensino; interdisciplinaridade; processo de avaliação; conduta profissional/ ética, infraestrutura disponibilizada para desenvolvimento das atividades acadêmicas, clima organizacional, entre outros. A CPA possui infraestrutura própria, Regulamento devidamente aprovado pelos órgãos superiores e reúne-se regularmente com suas atas devidamente registradas.

A Metodologia e os Instrumentos utilizados no processo de avaliação são discutidos, elaborados, aplicados e analisados pela CPA. A Autoavaliação é realizada em todos os níveis: docentes, corpo técnico-administrativo, discentes, coordenações de curso.

Para obter eficiência no processo de avaliação interna, a CPA realiza o planejamento das ações mediante plano de trabalho que inclui cronograma, distribuição de tarefas e recursos humanos, materiais e operacionais. Para garantir a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, bem como a articulação entre os membros e a observância dos prazos previstos, a CPA apresenta um calendário com todas as etapas da avaliação, contemplando elaboração, revisão, reorganização e aplicação dos instrumentos de pesquisa; sensibilização prévia da comunidade acadêmica, em todos os seus segmentos; discussões internas, definição das equipes de trabalho ou comissões setoriais para a divisão de tarefas; apresentação das sistematizações dos resultados; elaboração dos relatórios parciais das dimensões avaliadas e do relatório final, bem como divulgação dos dados.

A fase de sensibilização, junto à comunidade acadêmica, dos trabalhos da CPA, está sempre presente em todas as etapas do ciclo avaliativo, por meio de conscientização e esclarecimentos sobre a Avaliação Institucional, bem como pela participação da CPA em eventos, colegiados superiores e demais reuniões da Instituição. Assim, todos os membros da comunidade acadêmica são chamados a se envolverem nos processos avaliativos para a integração, a articulação e a participação. Isto ocorre também na etapa de ampla discussão das análises e resultados com a comunidade, por meio de reuniões e outras formas de divulgação.

O processo de comunicação com a comunidade acadêmica está presente em todas as etapas do ciclo avaliativo. Inicialmente a CPA, por meio de reuniões de conscientização e de esclarecimento sobre o processo de avaliação, solicita aos gestores acadêmico-administrativos uma análise conjunta dos instrumentos de avaliação nos espaços de discussão (colegiados de curso, Núcleo Docente Estruturante (NDE), reuniões com os representantes de classe e com os gestores institucionais). Assim, todos os membros da comunidade são convidados a participarem do processo autoavaliativo, trazendo suas contribuições para o processo.

Após a definição das questões que compõem os instrumentos avaliativos há uma análise conjunta entre CPA, diretoria, coordenação acadêmica geral e coordenações de curso sobre o período da avaliação. Evita-se a aplicação durante a realização de provas regimentais, pois os resultados podem sofrer interferências significativas pela percepção dos alunos sobre um determinado aspecto.

Assim que os instrumentos de avaliação e o período de realização do processo autoavaliativo são definidos, a CPA inicia o processo de comunicação à comunidade acadêmica nos diversos meios disponíveis na instituição: murais; mensagem via Short

Message Service (SMS); informativo nas redes sociais; mensagem na área do aluno; e-mail institucional dos professores; e a ação de divulgação pelos coordenadores de curso, via disciplina da coordenação no *Blackboard*, pelos tutores e pelos docentes em sala de aula.

Paralelamente a essa ação de comunicação, a CPA inicia a elaboração do cadastro das questões no sistema informatizado desenvolvido pelo próprio departamento de sistemas da instituição. O sistema permite a participação de alunos e professores de um determinado curso ou de todos os cursos no processo avaliativo, bem como dos funcionários técnico-administrativos de forma simultânea.

A avaliação fica disponível para a participação da comunidade acadêmica nas respectivas áreas – área do aluno, do professor e do colaborador. Ao acessar, tanto alunos, quanto professores e funcionários visualizam uma mensagem apresentada em um pop-up sobre a realização da avaliação; assim, podem optar por participar naquele momento ou realizar a avaliação posteriormente, clicando na opção própria.

O sistema também permite que o participante inicie a avaliação e possa continuar respondendo às demais questões posteriormente, pois cada resposta é salva automaticamente, apresentando também o progresso das questões que já foram respondidas. Existe a possibilidade de o aluno, após responder 100% das questões, finalizar a pesquisa e obter certificado de participação no processo autoavaliativo, podendo ser registrada como Atividade Complementar (AC). O certificado fica disponível na própria área do aluno, automaticamente.

A CPA acompanha diariamente os índices de participação de alunos, professores e funcionários, buscando atender ao critério de validação da amostra, estabelecido em 50% de participação ou erro amostral de até 3 pontos. Os índices são encaminhados semanalmente aos gestores, para o acompanhamento da avaliação e apoio ao constante processo de comunicação à comunidade acadêmica.

Após o fim do período de avaliação, a CPA consolida os resultados da pesquisa. A partir desse momento, o sistema possibilita a consulta dos resultados da avaliação quantitativa por indicador, da avaliação individual do corpo docente e da avaliação qualitativa.

Os dados quantitativos e qualitativos, coletados pelos instrumentos da Avaliação, são utilizados como instrumentos de gestão e de ação acadêmico-administrativa, uma vez que são temas de discussões em reuniões pedagógicas de planejamento e de colegiados, ensejando ações como alteração de Projetos Pedagógicos, atualização de conteúdos e bibliografia em planos de ensino,

implementação de metodologias adicionais de ensino, cursos de capacitação docente e alterações regimentais quando necessárias. Em linhas gerais, os desdobramentos da utilização dos resultados se dão nas áreas/setores, de diversas formas, de que resultam mudanças de comportamento; ações de orientações; diálogos; entendimentos; discussões de problemas; busca de soluções ou de outras alternativas; execução e planejamento de ações maiores e sistemáticas.

A mantenedora, a diretoria, coordenação acadêmica geral, as coordenações de cursos e gestores administrativos fazem análise e apreciação dos resultados, discutindo-os em seus âmbitos de atuação, bem como em reuniões dos colegiados superiores.

3.1.3. Indicador 1.3 Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica

A CPA busca assegurar a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, discentes, egressos e técnico-administrativos) e da sociedade civil organizada na sua composição, de acordo com Portaria 123 de 27/06/2022 emitida pela Diretoria da Faculdade Positivo Londrina, que designa a Comissão Própria de Avaliação – CPA, descrevendo seus membros e o segmento de representação.

A atuação dos seus membros é norteada pelo Regulamento da CPA, aprovado pela em Resolução CONSU Nº 081 de 24/08/2021, que define constituição e; composição da CPA, competências e atribuições dos membros; previsão de realização de reuniões; desenvolvimento dos projetos avaliativos, dos relatórios, da divulgação e do acompanhamento do processo; bem como as relações com a entidade mantenedora, gestores da instituição e órgãos reguladores da educação superior brasileira.

Assim, coletivamente e de forma contínua, a CPA conduz os processos de autoavaliação institucional a partir das dimensões / eixos preconizados pelo SINAES e pelo seu regulamento.

A CPA da Faculdade Positivo Londrina possui instrumentos diversificados que são aplicados em vários processos, para atender questões fundamentais para os relatórios de autoavaliação que são encaminhados aos gestores e para atender as particularidades de cada segmento da IES que são objeto de análise.

Os instrumentos utilizados para a coleta de dados são elaborados de forma participativa, sendo que, para cada processo/projeto de avaliação, são elaborados

instrumentos de coleta de dados criados a partir de discussões entre a CPA e os gestores das áreas, de maneira a garantir o processo participativo que está no cerne da metodologia adotada pela CPA.

Na sequência, apresentam-se os instrumentos de coleta e sua composição, que podem ser analisados pela Comissão no momento da avaliação in loco:

- Avaliação do Ensino de Graduação Presencial: instrumento com 72 questões para alunos e 60 para professores e 69 para coordenadores de curso.

Destaca-se no quadro a seguir, a participação da comunidade acadêmica no processo auto avaliativo do ano de 2024

Quadro 02 - Participação da comunidade acadêmica

Projeto	Participação	Quant. de part. 2024
Avaliação do Ensino de Graduação Presencial.	Alunos	541
	Professores	32
	Coordenadores de Cursos	3

Fonte: CPA (Obs. Os projetos e processos são aplicados de acordo com o calendário à disposição das comissões externas na CPA. Os dados acima referem-se somente aos períodos de aplicação).

* A avaliação do clima organizacional é realizada a cada 3 anos.

Vale ressaltar que a CPA tem uma atuação que visa a atender aos requisitos legais, sempre, observando as 10 dimensões previstas pelo SINAES, organizadas em 05 eixos, sendo implementados diversos processos avaliativos, de acordo com o calendário estabelecido entre a CPA e as áreas envolvidas.

A CPA vem fazendo um acompanhamento detalhado do processo no intuito de avaliar e criar estratégias que envolvam a comunidade acadêmica, de maneira a garantir uma crescente participação nos processos de autoavaliação. A coordenação da CPA, objetivando fomentar estrategicamente o engajamento dos membros da comissão, realiza reuniões setoriais por campus para planejar a continuidade de processos e projetos, bem como apresentar, discutir e analisar os resultados dos processos de autoavaliação de forma conjunta com os representantes da CPA, conforme se constata nas atas da CPA disponíveis in loco para a comissão.

Figura 02 – Divulgação Avaliação CPA 2024



Fonte: CPA

Figura 03 – Divulgação Avaliação CPA 2024



Fonte: CPA

3.1.4. Indicador 1.4 Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados

Os resultados dos processos autoavaliativos traduzem anseios, expectativas e necessidades da comunidade acadêmica, portanto devem subsidiar tomadas de decisões, propostas e outras ações que visem a ampliar a qualidade da instituição.

Neste sentido, a CPA divulga a sua comunidade acadêmica os resultados de seus processos avaliativos de forma ética e hierárquica, e cada qual tem acesso aos resultados de acordo com a sua respectiva atuação.

Após uma prévia análise dos resultados de cada avaliação realizada, a CPA inicia a elaboração dos gráficos e tabelas comparativas, por curso, por indicador e suas respectivas questões. Os resultados da avaliação dos alunos são apresentados, também, por campus, permitindo melhor análise pelos gestores, tendo em vista a abrangência de cada indicador.

Assim que os gráficos e as tabelas são finalizados, a CPA inicia o processo de análise dos resultados quantitativos por indicador e suas respectivas questões, observando as alternativas de respostas que compõem cada questão dos instrumentos de avaliação. A análise de cada questão baseia-se no critério de satisfação representado pela soma dos percentuais das alternativas de concordância que deve atingir 60% para ser considerado um aspecto bem avaliado. Além da análise quantitativa, a CPA realiza leitura/ análise das respostas das questões qualitativas, categorizando-as em potencialidades, fragilidades e sugestões.

Ou seja, a CPA faz um levantamento das potencialidades e fragilidades, tomando por base as colocações avaliativas que se apresentaram. Além disso, a CPA realiza uma análise buscando cruzar os dados quantitativos com as respectivas respostas qualitativas, de modo a evidenciar um determinado aspecto a ser observado pela gestão.

Destarte, a CPA elenca as fragilidades levantadas no processo autoavaliativo, apresentando-as no caderno de resultados para a definição de ações acadêmico-administrativas de curto, médio e longo prazo, para minimizá-las ou superá-las.

Após esta etapa, a CPA encaminha o caderno de resultados, por meio eletrônico, a cada gestor responsável ou envolvidos no processo autoavaliativo - mantenedora, diretoria, coordenações de curso e gestores das áreas e setores. Em especial, a CPA solicita que os resultados sejam discutidos nos colegiados de curso, com os membros do NDE, com os representantes de classe e com os funcionários para o aprofundamento da análise dos resultados.

Após a devolutiva das ações acadêmico-administrativas pelos gestores, a CPA fecha os cadernos de resultados e inicia a elaboração dos cadernos específicos para

a divulgação de resultados gerais à comunidade acadêmica, pautando-se pela ética que norteia o processo autoavaliativo da instituição.

Figura 04 – Caderno de Resultados Cursos FPL 2024



Fonte: CPA

A CPA conta, também, com o apoio dos gestores para a divulgação dos cadernos específicos de resultados da avaliação aos alunos, via disciplina de coordenação no Blackboard e área do aluno, aos docentes e funcionários, via e-mail institucional e áreas específicas de trabalho, bem como nos espaços de discussão (colegiado de curso, NDE, reuniões com os representantes de classe e com os gestores institucionais).

Uma ação importante foi à criação de um canal de comunicação da coordenação no Blackboard (disciplina da coordenação), na qual as coordenações sempre atuam para sensibilizar os alunos e docentes em relação a todas as etapas do processo avaliativo.

Desta forma, tem sido possível obter uma crescente participação e envolvimento da comunidade acadêmica na autoavaliação, compreendida como um processo de reflexão e autoconsciência institucional, criativo e renovador de análise e síntese das dimensões que definem a Instituição.

Em linhas gerais, os desdobramentos da divulgação e da utilização dos resultados da CPA se dão nas áreas/setores das mais diversas formas e, de fato, ensejam mudanças de comportamento; ações de orientações, diálogos, entendimentos, discussões de problemas, busca de soluções ou de alternativas; execução de ações e planejamento de ações maiores e sistemáticas.

Registra-se, também que no triênio (último ciclo disponível), a instituição recebeu 3 Comissões de Avaliação Externa do MEC, em visitas *in-loco*, como demonstra o quadro, que segue:

Quadro 03 - ACG Avaliação de Cursos de Graduação – in loco (último ciclo disponível)

Curso	Ato	Endereço	Data da Visita	CC Contínuo	CC Faixa	D1	D2	D3
Odontologia	AUT.	FPL	12/12/2021 a 15/12/2018	4,13	4	4,19	4,25	4,00
Psicologia	AUT.	FPL	12/09/2018 a 15/09/2018	4,66	5	4,79	4,38	4,67
Média								

Fonte: Procuradoria Institucional

Quadro 04 - Conceito de Curso, ENADE e CPC triênio 2018-2022 (cursos ativos)

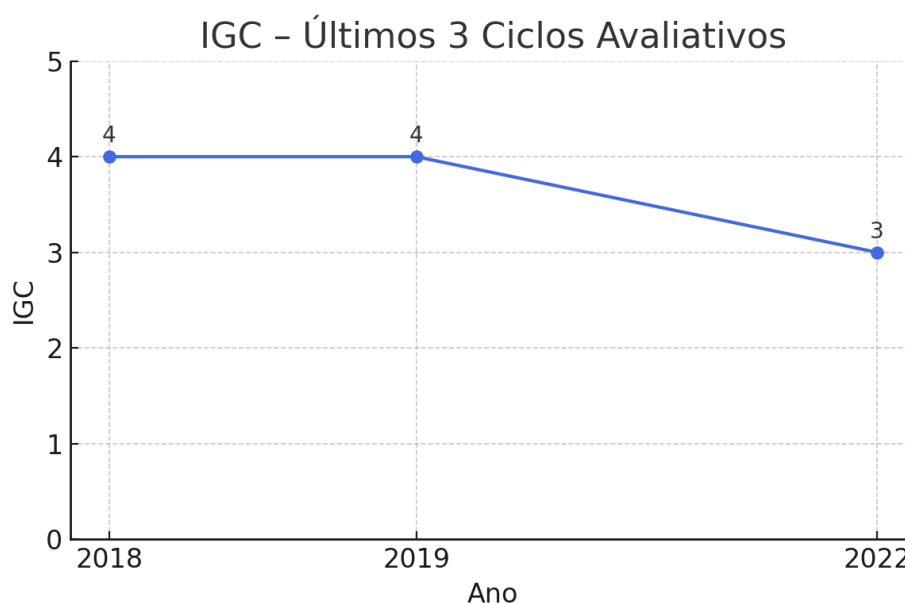
Código	Nome do curso	Grau	Unidade	CC	CPC	ENADE
96265	Direito	Bacharelado	FPL	5	4	3
1441244	Odontologia	Bacharelado	FPL	4	-	-
1405597	Psicologia	Bacharelado	FPL	5	-	-

Fonte: Procuradoria Institucional

*Curso em processo de finalização de turmas, a partir de 2023 seguindo diretrizes do PDI.

No que se refere ao Índice Geral de Cursos (IGC), observa-se uma variação nos três últimos ciclos avaliativos. Após alcançar o conceito 4 nos anos de 2018 e 2019, a instituição registrou, em 2022, uma redução para o conceito 3. Essa oscilação reflete as mudanças nos parâmetros avaliativos e nos indicadores institucionais ao longo do tempo, conforme ilustrado no gráfico a seguir:

Gráfico 01: Evolução do Índice Geral de Cursos - IGC



Fonte: INEP/MEC

Os resultados das avaliações são apresentados nos diversos órgãos colegiados, para que tanto as necessidades, quanto os resultados obtidos sejam discutidos e analisados, para o planejamento das ações acadêmico-administrativas.

3.1.5. Indicador 1.5 Relatórios de autoavaliação

O Relatório de Autoavaliação Institucional da IES, organizado pela CPA e postado anualmente no sistema e-MEC, tem como objetivo apresentar os resultados da Autoavaliação Institucional realizada, com base nas avaliações internas e externas.

O processo de autoavaliação tem como objetivo apresentar o contexto institucional e identificar as fragilidades e potencialidades relacionadas às práticas e ao desempenho da IES em relação ao seu PDI. Esse diagnóstico é importante instrumento para a tomada de decisões da IES e deve estar retratado no referido Relatório. O Relatório é referência para a configuração e acompanhamento do PDI da Instituição. A autoavaliação da IES está consolidada no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

O Relatório é elaborado pela CPA com a participação de todos os gestores acadêmicos e administrativos, que contribuem com informações específicas de suas áreas. Os membros que participam desse processo são designados, anualmente, por Portaria da Diretoria da Faculdade Positivo Londrina. Para o relatório 2025 (ano base 2024), a referida designação ocorreu por meio da 155, de 26 de agosto de 2024, Trata-

se de um processo de reflexão sobre os dados coletados nas pesquisas junto à comunidade acadêmica, os resultados das avaliações externas e as ações das áreas da IES.

Para tanto, os resultados das avaliações são confrontados pela CPA com as informações do PDI e dos relatórios emitidos pelo MEC (ENADE e Avaliações Externas.). Assim, assegura-se que as informações obtidas reflitam a realidade da IES.

Em atendimento à legislação vigente, em 2024 (ano base 2023) foi postado no sistema e-MEC o relatório integral de autoavaliação institucional. Neste ano de 2025, será postado o primeiro relatório parcial do ciclo, procurando contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA e pelas áreas da IES, explicitando os eixos trabalhados.

Os relatórios de autoavaliação são encaminhados pela CPA à Diretoria, Coordenação Acadêmica Geral, Coordenação de Cursos, Gestores da Instituição e Comunidade Externa. É solicitado aos gestores que as informações constantes no relatório sejam apresentadas aos seus pares.

A elaboração do relatório possibilita momentos de reflexão da Instituição sobre suas diversas dimensões, desencadeando um processo que envolverá a realização de diversos projetos produtos da avaliação. A ideia é que, ao considerar um conjunto de dados, indicadores e inferências, a Instituição possa qualificá-los, gerando relatórios que reflitam a percepção de si mesma.

A elaboração do relatório não é um processo estático, é um processo em movimento contínuo caracterizado pelo ato de atender às preocupações da comunidade acadêmica, na aplicação cuidadosa da indispensável qualidade das atividades de ensino, de pesquisa e de extensão. O relatório busca, sob o olhar da comunidade acadêmica, adentrar o campo infinito de possibilidades da reflexão sobre si, para juntar à sua missão os resultados que a tornam um espaço diferenciado no campo da construção do conhecimento, do investimento em pesquisas e de inovadora posição em sua atuação pedagógica, administrativa e tecnológica, o que a encaminha para a condição de Instituição de referência no cenário nacional.

3.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

3.2.1. Indicador 2.1 Missão, objetivos, metas e valores institucionais

A missão da Faculdade Positivo Londrina, definida em seu PDI 2021-2025 é: “Educar para promover o Desenvolvimento Sustentável.”

Os objetivos e metas definidos para o período de vigência do PDI, alinhados aos seus objetivos institucionais, são comentados a seguir:

1. **Fortalecer a autoavaliação institucional como instrumento de planejamento gestão acadêmica:** em 2021 iniciou-se um novo projeto de autoavaliação institucional, alinhado às diretrizes da mantenedora, de forma a potencializar as ações de planejamento e gestão.
2. **Implantar projetos pedagógicos voltados à formação por competência:** Para tanto, foi implementado o uso da Matriz 9D, ferramenta que estimula a discussão coletiva do projeto do curso e relaciona
 - Competências do egresso
 - Dimensões cognitivas das competências do egresso
 - Componentes curriculares
 - Objetivos específicos das componentes curriculares
 - Dimensões cognitivas dos objetivos específicos de aprendizagem
 - Atividades de aprendizagem
 - Espaços de aprendizagem
 - Avaliação
 - Ementa
3. **Implantar a política de educação para o desenvolvimento sustentável:** com base no trabalho desenvolvido pela Câmara de Graduação e Extensão e pela Câmara de Pós-graduação e Pesquisa, tanto os projetos pedagógicos orientados por competências quanto a curricularização da extensão alinharam-se a uma forte preocupação com o desenvolvimento sustentável das gerações presentes e futuras. Essa aliança de formação orientada por competências que se harmonizam com a agenda do desenvolvimento sustentável foi a estratégia para executar a política de educação superior da UP, a partir de 2021.
4. **Fortalecer a extensão como estratégia da educação para o desenvolvimento sustentável e de impacto e significância da atuação institucional na sociedade:** conforme será apresentado na seção respectiva, a Faculdade Positivo Londrina antecipou-se no processo de curricularizar a extensão, adotando um modelo inovador de programas institucionais e projetos específicos de curso, marcados pela participação ativa dos discentes em

soluções para a comunidade. Os programas foram sendo aprimorados a cada ano. Hoje o modelo está consolidado e, em 2024, os projetos foram construídos a partir de demandas espontâneas da comunidade, demonstrando o reconhecimento da sociedade quanto ao impacto transformador da extensão curricular.

5. **Implementar programas que integrem a extensão com atividades de ensino e de pesquisa, contemplando ações multi e interdisciplinares, com participação dos diversos cursos e escolas:** foram implementados os seguintes programas de extensão, cada um coordenado por um docente: Terceiro Setor, Instituições de ensino, Setor Produtivo, Órgãos governamentais e organismos internacionais, População prisional, Populações tradicionais, População vulnerável. Os programas consolidaram-se nas populações-alvo e estas começaram a apresentar demandas espontâneas para criação de novos projetos.
6. **Proporcionar o desenvolvimento de competências discentes de alta complexidade por meio de ações multi e interdisciplinares com impacto positivo e visível nas comunidades que se relacionam com a universidade:** os projetos de extensão institucional aprovados e executados contaram com participação de discentes de vários cursos, atuando junto às comunidades definidas nos programas. O processo de seleção dos projetos de extensão institucional demanda propostas que proporcionam o protagonismo dos alunos, trabalho multidisciplinar e relação dialógica com a comunidade, para que o aluno tenha o papel de “ouvir” e “aprender” com a comunidade, para então contribuir com uma ação transformadora, que se integra com a pesquisa. Importante destacar que o PPI da FPL adota as Taxonomias de Fink e de Bloom para identificar as competências de alta complexidade de cada curso. Esta estratégia demonstrou-se exitosa em 2021 e vem sendo constantemente aprimorada, sendo que os alunos já adotaram iniciativas semelhantes à metodologia da extensão em atividades curriculares tradicionais. Além disso, em 2022 fortaleceu-se a relação interdisciplinar e a diversidade na formação de equipes para a realização de trabalhos.
7. **Institucionalizar de forma transversal as ações de Responsabilidade Social e potencializar seu impacto:** as ações foram executadas predominantemente por meio da extensão curricular, os atendimentos à comunidade por meio de clínicas e núcleo de práticas jurídicas e sistema de gestão ambiental.

8. **Estabelecer relacionamento permanente com egressos do curso de Graduação a fim de acompanhar sua mobilidade profissional e alimentar os cursos com informações que podem impactar nos projetos pedagógicos de curso e nas propostas para educação continuada:** tal relacionamento é realizado de forma detalhada pelas coordenações de graduação, além de descontos em cursos de pós-graduação ofertados.
9. **Proporcionar ambiente adequado ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem com flexibilidade e eficiência:** em 2022 foram realizadas capacitações dos docentes para implantação da extensão curricular e planejamento de novos espaços físicos para a retomada das atividades presenciais. Vale destacar que a extensão curricular tem uma forte flexibilidade, na medida em que os discentes escolhem os projetos que querem participar. Em 2022, com a retomada das atividades presenciais, os espaços coletivos da biblioteca votaram a ser utilizados como espaço de aprendizagem, onde é possível a realização de estudo individual, trabalhos em grupo e acesso a meios de pesquisa.
10. **Garantir processos de gestão simples, eficientes e mensuráveis de tal modo que seja possível monitorar o desempenho dos cursos a partir do Plano de Desenvolvimento Institucional, a fim de alcançar a qualidade de ensino, a permanência dos alunos e a satisfação da comunidade interna e externa:** vários processos de gestão foram revistos e modelos de documentos foram compartilhados no Portal da Coordenação e no Portal Professores. Em 2022 os documentos específicos de cada curso foram reorganizados em pastas de SharePoint, de maneira padronizada, com acesso controlado.

O quadro abaixo apresenta as metas estabelecidas para o ano:

Quadro 05 – Acompanhamento das Metas do PDI - 2024

Políticas	Metas
Planejamento e Avaliação Institucional	2.1. Monitorar a implantação do novo projeto de autoavaliação institucional 2.2. Implantar o novo modelo de plano de ação e melhoria 2.3. Manter IGC 4
Graduação	2.4. Utilizar instrumentos de avaliação de acordo com os objetivos de aprendizagem de cada unidade curricular
Extensão	2.5. Ampliar os projetos de extensão

Políticas	Metas
Apoio Discente	2.6. Implantar ações institucionais de integração entre ingressantes e veteranos 2.7. Implantar o desenho universal de metodologia de ensino e aprendizagem
Responsabilidade Social	2.8. Obter a certificação ISO 14001 2.9. Avaliar os programas de responsabilidade social dos último 3 anos e planejar o próximo ciclo
Infraestrutura e Gestão	2.10. Adaptar todos os espaços didáticos para garantir a flexibilidade de metodologias de ensino 2.11. Ampliar as parcerias com o poder público e instituições de saúde com municípios do entorno de Londrina a Apucarana para potencializar a oferta de cursos na área.

Fonte: Reitoria (2022)

10.1.1. Indicador 2.2 PDI, planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação

Ações da Diretoria Acadêmica e de Inovação

A Cruzeiro do Sul Educacional, concebeu em meados de 2022, a Diretoria Executiva Acadêmica e de Inovação, para que em serviço às instituições do grupo educacional, promovesse pesquisa científica constante em direção a modelos acadêmicos, capazes de contemplar novas estratégias didático-pedagógicas, teorias de ensino e aprendizagem contemporâneas, componentes curriculares disruptivos e diferenciadas perspectivas metodológicas e tecnológicas.

O mesmo esforço financeiro e humano é direcionado na aquisição de infraestrutura e de novas tecnologias em direção ao que há de mais promissor para potencializar o processo de ensino e aprendizagem, tais como robustos ambientes virtuais de aprendizagem e de webconferência, softwares de simulação, vídeos educacionais, gamificação, Inteligência Artificial, Machine Learning e demais recursos pedagógicos interativos e imersivos. Sobre esta última categoria, entendemos objetos 3D, laboratórios virtuais, vídeos 360 graus, simuladores de realidade virtual e outras iniciativas tecnológicas inovadoras similares.

Os docentes possuem à disposição inúmeros softwares e aplicações tecnológicas educacionais em suas atividades de ensino, assim como um repositório on-line de recursos pedagógicos em seu ambiente virtual de aprendizagem, mais especificamente, na Sala Maker.

Eles podem disponibilizar os recursos aos seus alunos em suas disciplinas por meio de links na condição de material complementar, atividade avaliativa e/ou somativa, ou ainda numa estratégia didática tal qual a “sala de aula invertida”. Também é possível que o docente inclua a reprodução de tal recurso em seu repertório de aula presencial ou ainda em metodologias de aulas mais laboratoriais, como em situações de “rotação por estações”.

O uso dessas tecnologias tem aprimorado a experiência dos alunos, permitindo que eles tenham acesso a conteúdos mais interativos e personalizados, além de tornar o processo de aprendizagem mais dinâmico e desafiador. Além das tecnologias educacionais, as metodologias ativas também têm sido amplamente utilizadas no ensino superior. Essas metodologias se diferem das tradicionais, que se baseiam simplesmente na transmissão de conhecimentos pelos professores e na absorção desses conhecimentos pelos alunos. As metodologias ativas incentivam a participação dos alunos no processo de aprendizagem, estimulando a sua criatividade e autonomia. Algumas dessas metodologias incentivadas pela inovação acadêmica no grupo são o *Flipped classroom*, o *Peer instruction* e o *Design thinking*. Todas essas metodologias têm em comum a promoção da interação entre os alunos e o desenvolvimento de habilidades de resolução de problemas. Entretanto, é importante destacar que a adoção dessas práticas não é uma tarefa simples e requer uma mudança significativa na cultura institucional. É necessário um planejamento adequado da formação docente continuada por meio da supracitada Diretoria Acadêmica e de Inovação e sua Equipe Multidisciplinar, sua Universidade Corporativa e a reitoria da IEs.

Sobre este papel definitivo no meio acadêmico, destaca-se o trabalho exemplar feito pelo grupo educacional, especialmente, a Diretoria supracitada em prol do ensino remoto síncrono e emergencial durante a pandemia COVID-19. Durante a Pandemia da COVID-19, em 2020 e 2021, quando houve a necessidade de suspensão das aulas/ atividades presenciais, a Instituição valeu-se do Ensino Remoto Síncrono Emergencial – ERSE. A suspensão de atividades letivas presenciais gerou a necessidade de professores e alunos migrarem para uma nova realidade on-line, promovendo a necessidade de adequação a novas metodologia e práticas pedagógicas. Devido à sua grande experiência no ensino e na pesquisa em Educação a Distância, a Instituição rapidamente aderiu ao novo momento, principalmente, a partir da utilização de seu AVA – Blackboard, usando os diversos recursos que o ambiente possibilita. Foi necessário transitar pelo ERSE e experimentar as

possibilidades de uma educação digital e de qualidade nesse processo que se instaurou. Mais do que transferência de práticas pedagógicas presenciais, observou-se propostas que criavam modelos de aprendizagem virtuais, incorporando as mais diversas metodologias ativas à disposição. Destaca-se que, mesmo na retomada das atividades presenciais, tais práticas passaram a fazer parte do universo de possibilidades que o ERSE proporcionou, promovendo, nas salas de aula presenciais e no AVA – Blackboard, a promoção de aprendizagem colaborativa e construtiva no processo de ensino e aprendizagem das modalidades presencial e a distância.

Cabe dizer que ações como esta e tantas outras se revelam como prioridade na proposição do Plano de Desenvolvimento Institucional, previsto no período de sua vigência, no qual estima-se projetos em áreas como:

- Modelo acadêmico (Modelo Acadêmico Flexível e híbrido, Framework para mapeamento de competências, Proposição de cursos com microcertificações, Institucionalização do programa de curricularização da extensão, novas percepções de ensino, pesquisa e extensão, proposição de novos componentes curriculares etc.).

- Transformação digital da aprendizagem (Desenvolvimento de Recursos e espaços Imersivos e Interativos, incentivo ao uso de Recursos Imersivos e Interativos em atividades de ensino, Integração entre Laboratórios Físicos e Virtuais, entre outras ações).

- Sucesso do professor, tutor e coordenador (Institucionalização do programa de formação docente continuada, programa de incentivo à inovação acadêmica, fortalecimento de uma comunidade de práticas pedagógicas etc.).

- Produto Acadêmico (Framework para o desenvolvimento de cursos e programas, elaboração de metodologias ágeis de trabalho, Redesign da experiência do Estudante etc.).

Notoriamente, por fim, ressalta-se que a inovação acadêmica proposta no PDI é fruto de reflexões colaborativas e democráticas entre diferentes atores institucionais com vistas à promoção de cursos e programas de notória qualidade para o indivíduo e a sociedade; o que implica monitoramento e análise constante de resultados junto aos seus alunos e professores, assim como na observância de contextos sociais múltiplos e orgânicos por natureza.

10.1.2. Indicador 2.3 PDI, política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural

A política de pesquisa e iniciação científica e inovação tecnológica, no PDI da Faculdade Positivo Londrina, é executada por meio de pesquisas em disciplinas teórico-práticas, trabalhos de curso de graduação e articuladas com a extensão.

O quadro a seguir apresenta o total de matrículas em trabalho de conclusão de curso dos cursos de graduação presencial:

Quadro 06 – Alunos em TCC - Presencial

Curso	Total de Alunos
Odonto	15
Direito	47
Psicologi	19
Total Geral	81

Fonte: Relatório da Assessoria de Coordenações

Outra estratégia de investigação científica prevista no PDI é a elaboração de trabalhos de conclusão de curso. Em 2022 foi implantado o Grupo de Estudos e Projetos (GEP), que busca integrar o TCC a outras ações de ensino e pesquisa e padronizar a gestão do TCC. Foram realizados Grupos de Estudos e Pesquisas em 3 cursos, com 12 grupos, 81 bancas e 16 orientadores.

10.1.3. Indicador 2.4 PDI, políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial

Em 2021 A Cruzeiro do Sul Educacional implantou a política de ESG – *Environment, Social and Governance*, com o objetivo de potencializar seu impacto por meio das ações de ensino, pesquisa e extensão.

A política de extensão da Faculdade Positivo Londrina atua fortemente vinculada aos objetivos do desenvolvimento sustentável e com base nos 3 pilares ESG:

Figura 05 – Pilares dos Componentes Curriculares de Extensão



Fonte: ESG

Para registrar as ações de modo geral, a partir de 2021 as IES da Cruzeiro do Sul Educacional registraram em um sistema único. As ações foram divididas por temática, relacionadas aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e agrupadas em um relatório anual por instituição, na FPL em 2022 destaca-se as ações:

Quadro 07: Ações e Iniciativas relacionadas de responsabilidade social Faculdade Positivo Londrina

Itens	Eixo	Atividade	ODS relacionado
Extensão Específica de Curso	Responsabilidade Social	Ação de Educação em Saúde no Bairro São Marcos	3
Palestra Evento	Responsabilidade Social	Festa Junina	11
Palestra Evento	Dia da Sergipe	Dia da Sergipe	11
Extensão	Meio Ambiente	Descarte correto de medicamento nas regiões atendidas pelas Unidades Básicas de Saúde do município de Londrina	11
Extensão	Responsabilidade Social	A educação como fruto de uma atuação coletiva – Colégio Estadual Thiago Terra	4
Extensão	Responsabilidade Social	Ação Social na Associação de Feirantes de Londrina – PR	11, 8
Extensão	Responsabilidade Social	Desenvolvimento de Soluções de Inovação em LGPD para empresas representantes pelo Comitê Gestor da Nova Sergipe (Rua Inteligente de Londrina – PR)	11,8,9
Atendimento a Comunidade	Saúde e bem estar	Atendimentos Clínicos de Odontologia	3

Atendimento a Comunidade	Responsabilidade Social	Atendimentos do Núcleo de Prática Jurídica	16
Extensão	Responsabilidade Social	Projeto Rede Municipal Voluntária de Mentores	11,8,9
Palestra Evento	Responsabilidade Social	Sarau de Psicologia	4
Palestra Evento	Responsabilidade Social	Troca de Livros	4, 12
Extensão	Responsabilidade Social	Atuação Interprofissional na Atenção às Crianças e Adolescentes com necessidades Especiais de Saúde	10
Extensão	Saúde e bem estar	Saúde Indígena da Reserva Apucarantina	3, 10
Extensão	Saúde e bem estar	Equipes de Saúde Bucal do Município de Cambé	3
Extensão	Saúde e bem estar	Inserir o Equipes de Saúde Bucal Distrito da Warta	3

Fonte: Relatório de ESG

Verifica-se forte atuação nos objetivos 11. Cidades e comunidades sustentáveis, 3. Saúde e bem-estar, por meio dos cursos de saúde, além de 4. Educação de qualidade, 8. Trabalho decente e crescimento econômico, 9. Indústria, Inovação e Infraestrutura, com projetos de extensão voltados ao setor produtivo, 10 redução das desigualdades e 16. Paz, justiça e instituições eficazes. Grande parte de tais ações está relacionada aos programas de extensão.

Confirma-se, portanto, a forte vinculação da responsabilidade social com a extensão, embora se tenha pesquisas desenvolvidas em iniciação científica, trabalhos de conclusão de curso e teses e dissertações.

A seguir são apresentadas imagens de divulgação de alguns projetos de relatados.

VÍDEOS E FOTOS

LINK VÍDEOS: <https://1drv.ms/f/s!As0tHjzbGl-1xi4RRuRc0ZcURBeVFCO?e=J5DBoK>

Após o término do filme, iniciamos um jogo de perguntas com as crianças, para trabalhar com elas a compreensão do real significado do filme, e em especial, vincular a mensagem dele com a realidade delas. Foi uma festa! As crianças se mostraram muito interessadas e animadas nessa dinâmica, consolidando o aprendizado que buscávamos proporcionar a elas.



FOTOS





Apresentamos no dia 31 de outubro os conceitos sobre compostagem e montamos com as crianças a composteira. Tiramos dúvidas e brincamos elas. Elas puderam participar de todo processo de montagem lá no local.



Apresentamos no dia 31 de outubro os conceitos sobre compostagem e montamos com as crianças a composteira. Tiramos dúvidas e brincamos elas. Elas puderam participar de todo processo de montagem lá no local.



10.1.3.1. *Atendimentos à Comunidade*

Atendimentos à comunidade

Quanto aos atendimentos realizados, o quadro a seguir sintetiza os resultados:

Quadro 08 - Atendimentos nos Espaços da Instituição (Intramuros)

Itens	Número de pessoas atendidas	Número de atendimentos	Valor médio cobrado por serviço	Valor médio no mercado particular
Direito (Bacharelado)	80	120	0,00	971,00
Odontologia (Bacharelado)	800	1850	0,00	120,00
Psicologia (Bacharelado)	300	2000	0,00	80,00

Fonte: Relatório ESG

O quadro a seguir apresenta as principais ações de responsabilidade social executadas na instituição, além das ações já relatadas.

Além disso, foram realizadas ações pontuais de arrecadação de alimentos, agasalhos e brinquedos para crianças carentes.

Figura 06 – Campanha doação para orfanatos

RESPONSABILIDADE SOCIAL

NUSÉLON
CUIDANDO DAS CRIANÇAS COM ALEGRIA

Universidade POSITIVO

Faça diferença na vida dessas Crianças e Adolescentes !!

- Arroz
- Açúcar
- Farinha de Trigo
- Margarina
- Bolachas Maizena
- Bolacha Salgada
- Bolacha Recheada
- Suco – Sabores variados
- Sabão em pó
- Amaciante
- Papel Higiênico
- Desinfetante
- Detergente

Lenço Umedecido

Fralda descartável (G-XXG-XXG)

Você sabe quem é o Nuselon?
É uma instituição sem fins lucrativos, que desde 1978, atende crianças e adolescentes. Eles estão precisando da sua **AJUDA**.

Deixar sua doação no Auditório. Arrecadação durante TODA SEMANA!

Fonte: Coordenação de Cursos



10.1.3.2. Sistema de Gestão Ambiental e ISO 14001

A responsabilidade ambiental é institucionalizada com o SGA. Reconhecendo sua responsabilidade diante dos problemas ambientais, a Faculdade Positivo pretende implantar o SGA baseado em uma política de consumo consciente, que leva a funcionários, alunos e professores e comunidade informações de relevância social e ambiental.

A implantação do SGA significa o desenvolvimento de uma cultura organizacional voltada à sustentabilidade, que envolva tanto a adequação da infraestrutura e dos processos internos quanto a educação ambiental de todos os atores da instituição: gestores, funcionários, professores e alunos. Dessa forma, um dos tripés do SGA é a educação ambiental, por meio de ações institucionais como informativos, blogs, sinalização e projetos; bem como da implementação do tema no processo educacional de forma transversal e multidisciplinar, em diversas disciplinas dos cursos, práticas na sala de aula e projetos de pesquisa e extensão em meio ambiente e sustentabilidade.

Os principais objetivos do Sistema de Gestão Ambiental são minimizar os impactos ambientais relacionados ao consumo de energia elétrica, consumo de água e geração de resíduos.

10.2. Eixo 3: Políticas Acadêmicas

10.2.1. Indicador 3.1 Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação

A partir de 2021 a Faculdade Positivo Londrina iniciou a implantação de seu Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025, alinhado às diretrizes da nova mantenedora e a sua nova missão de promover a educação para o desenvolvimento sustentável. Dentre as ações acadêmico-administrativas adotadas, estão:

- Atualização curricular com base em novo projeto pedagógico baseado no ensino por competências, que foi elaborado pelos núcleos docentes estruturantes em 2020 e implementados em 2022.
- Detalhamento de planos de ensino a partir de novos projetos pedagógico.

- Ampliação da oferta de EAD em cursos presenciais, no limite de 40% para alguns cursos e 20% para áreas de saúde e engenharias.
- Novo modelo de oferta de monitoria, baseada em fluxo semestral.
- Alteração do sistema de avaliação com base em métricas de 0 a 5 por bimestre, de acordo com diretrizes da mantenedora.
- Discussão sobre a política de internacionalização;
- Implantação da curricularização da extensão, por meio dos programas de extensão e os componentes curriculares institucionais.

Em relação à oferta de componentes semipresenciais, o quadro a seguir apresenta a faixa de oferta de componentes semipresenciais nos cursos.

Quadro 10: Carga horária de EAD em cursos presenciais

Faixa de carga horária	Número de cursos	Percentual de cursos
De 31% a 40%	0	-
De 21% a 29%	-	-
De 11 a 20%	2	66.6%
Até 11%	0	-
0%	1	33.33%
Total	4	100%

Fonte: Relatório e-MEC – Dados de cursos de graduação

Em relação às vagas de monitoria, estas são criadas pelos docentes, de acordo com suas necessidades, e ofertadas por meio de edital de seleção anual. O quadro a seguir apresenta os dados por curso da Monitoria em 2022.

Quadro 11 - Monitoria em cursos presenciais

Curso	Professores	Disciplinas	Alunos Aprovados	Alunos que finalizaram
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	2	4	3
Direito	4	4	12	12
Odontologia	11	16	39	39
Psicologia	3	3	7	7
Total	20	25	62	61

Fonte: Reitoria

10.2.2. Indicador 3.5 Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão

Na Faculdade Positivo Londrina, a extensão contemplando ações multi e interdisciplinares, com participação dos diversos cursos, centros e escolas, e organiza-se em programas institucionais de extensão (PE) que se constitui num conjunto de atividades de ensino, pesquisa e extensão, integrados, para gerar impacto transformador na universidade e num determinado segmento da sociedade. A extensão curricular é ofertada associada a programas institucionais de extensão, em 4 componentes curriculares institucionais e por meio de componentes específicos dos cursos.

Semestralmente os docentes submetem projetos para os componentes institucionais de extensão, que são avaliados pelo Comitê de Extensão, formado pelos coordenadores de programas e a equipe de gestão da extensão.

O quadro a seguir apresenta a quantidade de projetos, professores envolvidos e comunidade impactada para os projetos dos componentes curriculares institucionais, por componente:

O quadro a seguir apresenta os projetos desenvolvidos, por programa e componente curricular:

Quadro 14 – Projetos da Extensão Curricular Institucional

Componente/Projeto	Programa
PESQUISA APLICADA E MEIO AMBIENTE	
Descarte correto de medicamentos nas regiões atendidas pela Unidade Básicas de Saúde Dr. Newton Leopoldo da Câmara (Centro) do Município de Londrina	Instituições governamentais e Organismos internacionais
PESQUISA E SOCIEDADE	
A educação como fruto de uma atuação coletiva na escola estadual Thiago Terra	Instituições de ensino
A educação como fruto de uma atuação coletiva na escola estadual Ubedulha C Oliveira	Instituições de ensino
Ação Social na Associação de Feirantes de Londrina-PR	Setor produtivo
Envelhecimento Ativo e Saudável para os idosos do Centro de Convivência de Idosos do Município de Londrina	Órgãos governamentais e organismos internacionais
PROJETO DE INOVAÇÃO	
Desenvolvimento de Soluções de Inovação em LGPD para Empresas representadas pelo Comitê Gestor da Nova Sergipe (Rua Inteligente de Londrina/PR)	Setor produtivo
Desenvolvimento de Soluções de Inovação em LGPD para Empresas representadas pelo Comitê Gestor da Nossa Duque de Londrina/PR)	Setor produtivo
PROJETO EMPREENDEDOR	
Aprender a Empreender 3.0	Setor produtivo

Fonte: Departamento de Desenvolvimento Acadêmico

Na extensão específica, o NDE seleciona os projetos a serem vinculados aos componentes curriculares e o presidente cadastra-os no Sistema de Gestão da Extensão – SIGEX. A seguir são apresentados os projetos da extensão específica:

Quadro 15 – Projetos e resultados da extensão específica de curso

Nome do projeto	Curso	Número de alunos	Número de pessoas da comunidade	Número de pessoas impactadas
Acesso à Justiça – Liberdade à serviço da comunidade	Direito	127	70	350

Fonte: Departamento de Desenvolvimento Acadêmico

As imagens a seguir apresentam os projetos, professores envolvidos e comunidade impactada para os projetos dos componentes curriculares

10.2.3. Indicador 3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa e Indicador 3.10 Comunicação da IES com a comunidade interna

A FPL mantém canais de comunicação diretos e eficazes, integrando: a Central de Atendimento ao Aluno (CAA), Teleatendimento e a Ouvidoria.

A Ouvidoria como ferramenta de gestão e mediação entre a Instituição e a comunidade, possui como objetivo, estabelecer diretrizes e procedimentos a serem adotados para registrar, atender, e responder as demandas. Recepciona as demandas também via ferramenta de gestão digital e atua com o apoio dos setores responsáveis, incluindo as áreas Acadêmica, Administrativa, Biblioteca, Bolsas, Campus Virtual, Financeiro, Financiamento Educativo e Rematrícula para a resolução da demanda.

Quadro - atendimentos de Ouvidoria e Estou com problemas

ATENDIMENTOS DE OUVIDORIA / ESTOU COM PROBLEMAS	
Setor/Meios	Ano 2024
Atendimento Sistema de Gestão Digital	7
CAA Presencial e Teleatendimento	21

Fonte: Gerências dos programas de atendimento.

A integração dos canais reforça o compromisso da FPL com a excelência no atendimento e a satisfação de seus estudantes, garantindo que suas demandas sejam ouvidas e tratadas com a devida atenção.

10.2.4. Indicador 3.11 Política de atendimento aos discentes

Canais de atendimento ao aluno

A FPL está comprometida em oferecer um suporte completo e eficiente aos seus estudantes, através de uma variedade de canais de atendimento projetados para facilitar a comunicação e o acesso aos serviços educacionais.

App Duda: A jornada acadêmica completa na palma da mão! Lançado em 2023, este aplicativo redefine a praticidade, centralizando todos os serviços educacionais. Através do App, os estudantes terão acesso rápido a notas, faltas, boletos, dados acadêmicos e avisos importantes. Além disso, a emissão de documentos e a realização de diversas tarefas se tornam ágeis e intuitivas, otimizando o tempo e simplificando a rotina acadêmica.

Central de Ajuda: O nosso guia online completo para soluções rápidas e fáceis, oferecendo respostas imediatas, navegação intuitiva e conteúdo detalhado e atualizado. Ela visa economizar tempo, proporcionar autonomia e garantir informações confiáveis para uma experiência descomplicada.

Autosserviço: Um sistema automatizado para emissão instantânea de documentos, acessível 24 horas por dia, 7 dias por semana. Ele oferece uma interface intuitiva e segura, permitindo que os nossos estudantes gerem os seus documentos sem burocracia, economizando tempo e garantindo autonomia.

Solicitação de Serviços: criada para centralizar e facilitar o acompanhamento de todas as solicitações ao longo da jornada acadêmica. Através deste canal, os estudantes podem formalizar pedidos e acompanhar o status de cada um deles. É a forma mais prática e transparente de gerenciar os serviços solicitados.

Teleatendimento: Suporte personalizado, onde quer que o estudante esteja! A partir de 2024, expandimos nossos canais com um teleatendimento que leva o suporte diretamente ao estudante, dentro do aplicativo Duda. Dúvidas e problemas são resolvidos com agilidade e eficiência, garantindo um atendimento personalizado e de alta qualidade.

Central de Atendimento ao Aluno (CAA): Nossa equipe especializada oferece suporte presencial para questões complexas, assegurando que nenhum estudante se sinta desamparado. A CAA Online garante transparência e agilidade, permitindo a formalização e o acompanhamento de cada solicitação.

Essa diversificação de canais de relacionamento evidencia a estratégia da FPL em investir em tecnologia e serviços voltados para a satisfação e retenção dos estudantes, fatores essenciais para a sustentabilidade e crescimento no setor educacional. Ao aprimorar continuamente a experiência do usuário, a FPL fortalece sua posição competitiva.

Quadro 17 – Agendamentos para Atendimentos Presenciais

Unidade	Quantidade
Londrina	598
TOTAL	595

Fonte: Central de Atendimento ao Aluno

Em 2022 foram identificados e atendidos, de forma sistemática, 37 alunos e 2 professores, com acompanhamento contínuo da equipe do SIAE, conforme dados a seguir:

Quadro 19 – Alunos atendidos por curso

Curso	Quantidade de alunos
Direito	15
Odontologia	12
Psicologia	22
Total Geral	37

Fonte: Central de Atendimento ao Aluno

Quadro 19 – Professores atendidos por curso

Curso	Quantidade de alunos
Direito	1
Total Geral	3

Fonte: Central de Atendimento ao Aluno

Quadro 20 – Principais Queixas

Diagnóstico
TDAH
Dificuldade de aprendizagem.
Fobia.
Ansiedade
Depressão
Síndrome do Pânico
Problemas familiares
Problemas relacionados à Sexualidade

Diagnóstico
Abuso físico e emocional
Risco de Suicídio

Fonte: Central de Atendimento ao Aluno

Quadro 21 – Ações adotadas

Tipo de ações
Orientação professores do curso e pais.
Encaminhamento para acompanhamento psiquiátrico.
Encaminhamento para acompanhamento psicológico.
Redução carga horária de trabalho.
Palestra sobre Saúde Mental com professores.
Campanha Setembro Amarelo
Acompanhamento de provas assistidas para alunos com necessidades especiais.
Total

Fonte: Central de Atendimento ao Aluno

Estágios e Carreiras

A Central de Carreiras atua em duas frentes de atendimento, sendo que ambas mediam a relação de alunos e egressos com o mercado de trabalho. A primeira, Central de Estágios, diz respeito a regularização de estágios obrigatórios e não obrigatórios, com o recebimento via protocolo on-line de documentos como: Termo de compromisso, termo aditivo, rescisão e relatórios. Também formalizamos convênios com empresas, agentes integradores e diversas instituições públicas e privadas.

A Faculdade Positivo Londrina conta com diversos convênios firmados e ativos com empresas, pessoas físicas, agentes integradores e órgãos públicos.

Em 2022 os cursos de Direito, Odontologia e Psicologia foram responsáveis por mais de 172 assinaturas de termos de estágio (obrigatório e não-obrigatório). Foram contemplados 93 alunos de Psicologia, 43 alunos de Direito, 19 de Odontologia e 17 de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

O quadro a seguir sintetiza alguns dos convênios realizados em 2022:

Quadro de empresas conveniadas 2024

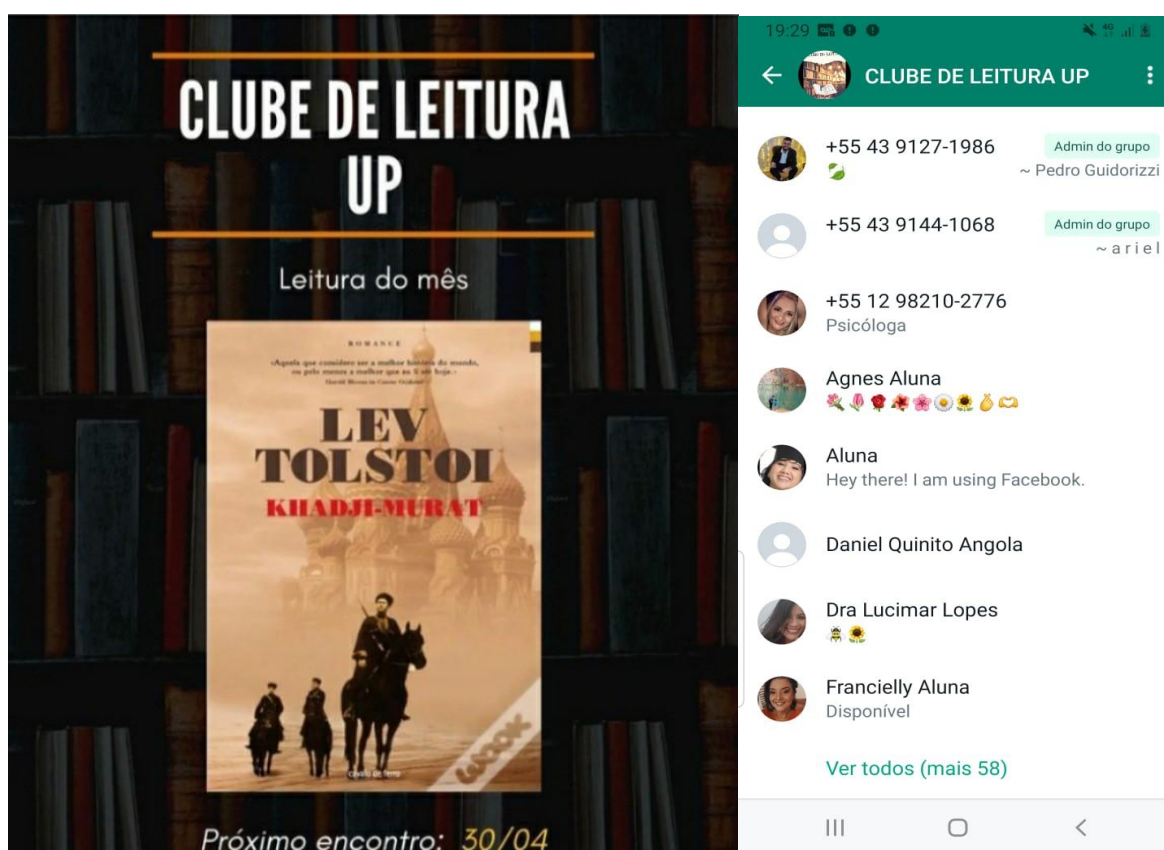
78.624.202/0001-00	INSTITUTO FILADELFIA DE LONDRINA	CESA
057.993.229-08	LUIZ GUILHERME SMENTKOSKI DE SOUZA	CESA
04.266.331/0019-58	TATA CONSULTANCY SERVICES DO BRASIL LTDA	CESA
010.577.019-12	WILSON CANDIDO JUNIOR	CESA
23.251.141/0001-82	WALL JOBS TECNOLOGIA LTDA	CESA
47.631.779/0001-07	FREESTYLE D RUA - DAMIAO RODRIGUES DA SILVA	CESA

72.431.133/0001-23	CEPAS - CENTRO ESPERANCA POR AMOR SOCIAL	CESA
77.071.579/0001-08	SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA	CESA
75.771.477/0001-70	PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA	CESA
77.821.841/0001-94	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ	CESA
16.519.784/0001-07	LITZ EDUCACAO CORPORATIVA LTDA	CESA
47.274.930/0001-05	DEKITA ARQUITETURA LTDA	CESA
12.398.644/0001-69	MG7 ASSESSORIA	CESA

Fonte: Central de Estágios

10.2.5. Indicador 3.12 Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos

O apoio e estímulo à produção discente ocorre via projetos de iniciação científica, trabalho de conclusão de curso e projetos específicos de cada curso. A FPL incentiva a participação dos discentes em eventos internos e externo, realizando diversos eventos de formação profissional e acadêmica que podem ser computados como atividades complementares, além de divulgar eventos externos e, sempre que possível, apoiar os alunos em sua participação enquanto representantes da instituição.



A cidade de Londrina, no Paraná, foi a primeira cidade do Brasil, contemplada com o programa Cidades Inteligentes. A iniciativa faz parte do projeto Cidades Inteligentes, da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI). “O projeto visa trazer para o espaço urbano as tecnologias de ponta como forma de mostrar à população que elas são indispensáveis para a melhoria e a qualidade de vida das pessoas”, afirma o presidente da ABDI, Igor Calve. Por meio da ação, a Rua Sergipe – principal rua de varejo de Londrina, que reúne cerca de 400 lojas comerciais e está localizada no Centro Histórico, recebeu diversas inovações tecnológicas. O Projeto Rua Sergipe é fruto da união de esforços entre poder público, entidades, parceiros, instituições de ensino superior e empresários, com o objetivo de desenvolver ações para tornar a Rua Sergipe mais atrativa.

O “Dia da Sergipe”, trata-se de um evento que está em sua décima primeira edição e tem como objetivo promover a Rua Sergipe e fomentar o comércio local. A programação deste dia promove apresentações culturais de diversas entidades, atividades sociais, tais como: corte de cabelo gratuito para a comunidade, aferição de pressão, distribuição de pipoca e algodão doce, etc., atividades recreativas.

Com a participação da Faculdade Positivo no evento, acadêmicos da área da saúde da Faculdade Positivo Londrina, puderam realizar a aferição da pressão arterial (PA) e medição sanguínea da glicemia em mais de 400 pessoas, exercitando técnicas aprendidas nos respectivos cursos.

Figura 10 – Dia da Sergipe



Fonte: Coordenação de Cursos

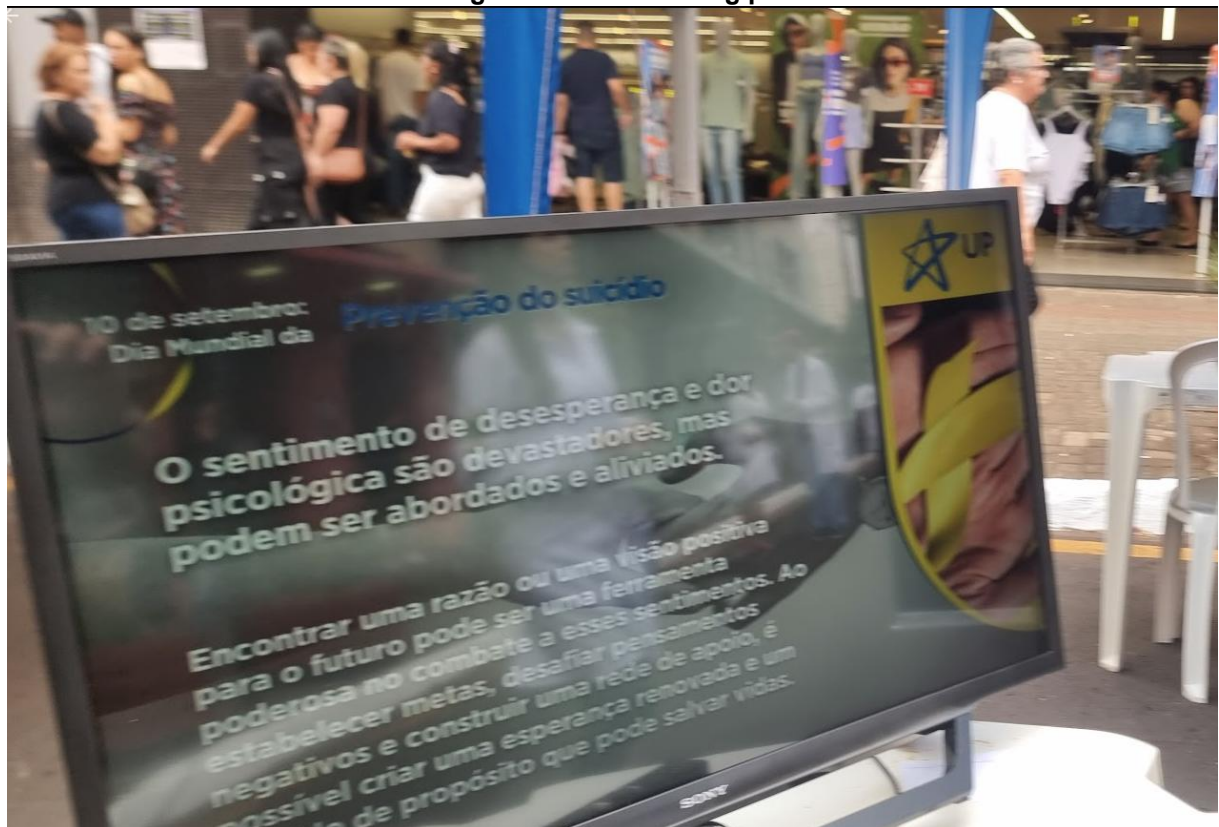
Figura 11 – Dia da Sergipe



Fonte: Coordenação de Cursos

O psiquiatra Humberto Müller, de Rondônia, apresentou dados sobre o suicídio no Brasil e no mundo. Ele disse que acontecem 16 milhões de tentativas por ano no mundo. “No Brasil, acontece uma morte por suicídio a cada 45 minutos, mas para cada morte temos outras 20 tentativas. Os números são altos e preocupantes”, explicou. O estudantes do Curso de Psicologia da Faculdade Positivo Londrina foram responsáveis por levar o “Setembro Amarelo” ao “Dia da Sergipe”, foram entregues aproximadamente 600 folhetos com Fatores de risco e sinais de alerta.

Figura 40 – Dia da Sergipe



Fonte: Central de Estágios

10.2.6. Indicador 3.6 Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para produção acadêmica docente

A política de pesquisa e inovação inclui ações de suporte à publicação dos docentes com incentivo à transformação de trabalhos de conclusão de curso em publicações em congressos, revistas científicas, livros e capítulos de livros.

Em 2022, o projeto denominado Resistência do comportamento à mudança em função do número de respostas por reforço, proposto pelo professor Me. André Luiz do Curso de Psicologia, foi aprovado no programa de Iniciação Científica e Tecnológica, que conta na resolução 094 de 06/04/2022.

Já a resolução nº 101 de 22/09/2022 estabeleceu norma de incentivo à qualificação do corpo docente e do corpo técnico-administrativo da Faculdade Positivo Londrina, entre os incentivos à qualificação docente foram instituídas as seguintes atividades:

- Flexibilização de horários e atividades para que os docentes participem como discentes de
- atividades regulares dos programas de stricto sensu.
- II - Afastamento temporário sem ônus para o docente participar de eventos nos quais
- apresenta trabalhos, participa como palestrante, ministrante ou ouvinte, desde que de
- interesse do curso ao qual está vinculado.
- III - Bolsas de estudos para participação nos programas de stricto sensu da Universidade
- Positivo ou outras instituições da Cruzeiro do Sul Educacional.
- IV - Bolsas de estudos para cursos de graduação e pós-graduação lato sensu da Universidade
- Positivo ou outras instituições da Cruzeiro do Sul Educacional.
- V - Promoção de eventos internos para a qualificação permanente do corpo docente.

Como podemos perceber na lista com informações referentes a qualificação de docentes na participação em eventos externos, políticas de incentivo trazem resultados;

- **Profa. Marilucia Ricieri - Psicologia**
 - Participação no EITA - UFPB - Encontro Internacional sobre o Trabalho (2022)
 - Participação no 2º Simpósio Franco – América Latina “Subjetividade e Trabalho”
 - Participação no 5º Simpósio Internacional TAS – Trabalho, Atividade e Subjetividade
 - Participação no 3º Colóquio Internacional de Psicossociologia do Trabalho
- **Prof. Silvio José Farinholi Arcuri - Direito**
 - Participação do IV Seminario Internacional sobre Democracia, ciudadanía y Estado de Derecho
- **Profa. Juliana Costa Silva**
 - Escola Paranaense de Bioinformática - 08/08 a 10/08/2022 - Curitiba/PR - Apresentação de poster
- **Prof. Helton de Azevedo**
 - 6º Encontro de Parques Tecnológicos do Paraná 2024

Abaixo listamos os Docentes que além de participar de eventos externos, estavam inscritos em programas de Doutorado e Pós Doutorado em 2022:

- **Profa. Caroline Pagani Martins - Odontologia**
 - Aluna do Doutorado em Saúde Coletiva - UEL
- **Prof. Gustavo Faria Cerqueira - Odontologia**
 - Aluno no Doutorado em Odontologia PPG Odontologia - UP
- **Profa. Talytah Thaís Costa Guarche - Odontologia**
 - Aluna especial do Doutorado Saúde Coletiva - UEL
- **Prof. André Luiz - Psicologia**
 - Aluno do Doutorado em Análise do Comportamento - UEL
- **Profa. Fernanda Torres Sahao - Psicologia**
 - Aluno do Doutorado em Análise do Comportamento - UEL
- **Prof. Silvio José Farinholi Arcuri - Direito**
 - Aluno do Doutorado em Efetividade do Direito Privado e Liberdades Cíveis - PUC-SP
- **Prof. Adelino Borges Ferreira Filho - Direito**
 - Aluno do Doutorado em Efetividade do Direito Privado e Liberdades Cíveis - PUC-SP
- **Prof. Juliana Costa Silva**
 - Aluna do Doutorado em Informática – Universidade Federal do Paraná

- **Prof. Liliane Santana Oliveira Kashiwabara**
 - Pesquisadora de Pós-doutorado Embrapa / UTFPR – Cornélio Procópio

10.2.7. Indicador 3.9 Comunicação da IES com a comunidade externa e Indicador 3.10 Comunicação da IES com a comunidade interna

A Faculdade Positivo entende que o clima organizacional, o comprometimento dos seus colaboradores e a imagem da instituição são reflexos de uma ação integrada entre todos os setores, incluindo a Diretoria, Coordenações de Cursos e Gerências Administrativas.

A participação de todos contribui para que o fluxo de informações, imprescindível a uma boa gestão administrativa e acadêmica, atenda às necessidades de comunicação de todos os setores envolvidos, de forma a minimizar eventuais ruídos que possam comprometer o clima organizacional e o bom andamento de suas respectivas atividades.

As decisões de comunicação são subsidiadas pelos dados obtidos a partir de estudos e avaliações realizados pela CPA e por pesquisas específicas de mercado, sempre norteadas pelas diretrizes do PDI.

A Diretoria de *Marketing* e Vendas, composta pelas áreas de: *Comunicação & Marketing, Conversão & Performance, Fidelização & Retenção, Vendas, Gerenciamento de Receita e Planejamento & Pricing*, atende não só a Faculdade Positivo, mas de todas as instituições do grupo do qual é integrante, desenvolvendo atividades com foco na reputação e identidade das marcas, divulgação dos diferenciais e conquistas acadêmicas, captação de novos alunos, retenção e otimização dos recursos disponíveis, sempre alinhados com a área acadêmica e demais instâncias.

As ações de comunicação da Faculdade Positivo são pensadas sempre com o objetivo de promover a integração dos seus públicos estratégicos: ALUNOS – PROFESSORES – FUNCIONÁRIOS e a SOCIEDADE. Esta preocupação é justificada pela crença da Universidade de que o sucesso de suas atividades reside na compreensão de que a informação é o elemento fundamental para promover uma atuação mais eficaz por parte de seu corpo de funcionários (corpo docente e administrativo), para o melhor aproveitamento dos recursos oferecidos pela Faculdade

por parte do seu corpo discente e, ainda, para a disseminação do conhecimento produzido em seus cursos e projetos de pesquisas.

Para cumprir esse objetivo, a Faculdade utiliza-se de diversos meios de comunicação, de modo a atender a demanda de cada público-alvo, visando garantir a disponibilização da informação no formato e no tempo mais adequado às suas necessidades e características. O processo de comunicação é realizado de forma coordenada entre as áreas para assegurar a unidade, adequação, pertinência e fidelidade da mensagem / informação. Neste processo, são utilizadas as seguintes ferramentas/canais de comunicação

- **Manual do Professor** – on-line anual, disponibilizado na abertura do Planejamento da Graduação com informações e orientações da Diretoria, e de outras áreas e setores, oferecendo aos docentes todas as informações relacionadas ao exercício profissional. O manual está disponível em sua versão on-line na área do Professor, área restrita ao corpo docente.
- **Manual do Aluno** – disponibilizado em formato digital no portal da Universidade, na área restrita do aluno, com diversas informações de interesse do aluno, como calendário acadêmico, sistemas de avaliação, etc. >
- **#RedeCruzeiro** - plataforma on-line, de acesso restrito voltada aos docentes e colaboradores, contém as principais notícias de cada instituição do grupo, além de conteúdo relacionado ao exercício das atividades profissionais e acesso à ferramentas e sistemas de gestão e operacionais.
- **Portal Institucional** – Com atualizações diárias, nele são publicadas todas as notícias (cursos, eventos, seminários, conquistas, infraestrutura), disponibilizados informações sobre serviços à comunidade e formas de contato com a instituição e links para sites setoriais (CPA, Biblioteca etc...), para oferecer ao internauta uma ampla visão da Faculdade.
- **E-mail** - mensagens enviadas para os e-mails cadastrados, com informações referentes à Instituição e também ao calendário do vestibular, período de rematrícula e data, horário e local de realização da prova do vestibular.
- **Eventos, Atividades e Ações** – possibilitam a integração da comunidade institucional e, em ocasiões especiais, da comunidade externa e são realizados presencialmente ou transmitidos pelos canais oficiais da Universidade (Youtube, Facebook, Collaborate) ou outra plataforma de streaming.

- **Campanhas publicitárias** – elaboradas com base na análise da avaliação de resultados obtidos na campanha anterior. Seguem, sempre, o posicionamento estratégico da marca.
- **Redes sociais** – Importantes canais de engajamento, permitem interação e amplificam o alcance da mensagem. Nas redes oficiais postamos os últimos acontecimentos da Universidade, além de assuntos relevantes aos nossos alunos, como carreiras, educação, tecnologia e tendências, além de serem usados também para transmissão de lives, ampliando o alcance e aumentando consideravelmente o engajamento.
- **Mensagens SMS** – mensagens eletrônicas enviadas para os celulares cadastrados, atende basicamente 2 públicos: alunos, com informações específicas, como início do semestre letivo, rematrícula, eventual mudança de alguma atividade acadêmica de última hora (ex.: suspensão de aula em função de greve), e candidatos, com lembrete da data da prova e publicação do resultado, por exemplo.
- **Central Nacional de Captação – CNC** - além de atender os interessados via telefone, whatsapp e-mail, a central possui células dedicadas ao atendimento de candidatos e alunos (SAC 2.0) pelas redes sociais.
- **Assessoria de imprensa** – coordenado por equipe interna (Comunicação Corporativa), esse serviço tem o foco de criar e atender demandas nos veículos de comunicação, com o objetivo de tornar a UP fonte de informação sobre os diversos assuntos e áreas do conhecimento e contribuir para o fortalecimento da credibilidade da Universidade junto aos diferentes públicos.
- **Área do Aluno** – Serviço de acesso restrito ao corpo discente por meio de senha / login, que oferece serviços como matrícula online, emissão de boleto, acompanhamento dos processos na CAA, acesso à notas / faltas, além de possibilitar a visualização colocação de avisos de interesse do aluno, como abertura do FIES, início do período de rematrícula, etc.. oferecendo agilidade e comodidade ao aluno, simplificando processos e ampliando cada vez a gama de serviços.

O modelo de Comunicação Integrada, adotado pela FPL, é baseado em informações oriundas de instrumentos de pesquisa e avaliação, que geram subsídios para as decisões em comunicação e em outras instâncias.

A comunicação entre a universidade e os seus públicos ganha em efetividade quando a instituição "ouve" os seus públicos estratégicos e os conhece melhor, definindo com maior precisão as estratégias de comunicação mais eficazes às necessidades e características do público-alvo. Dentre os instrumentos de monitoramento de imagem e coleta de informações utilizamos:

- **Ferramentas de monitoramento do portal** - Com o uso de ferramentas e aplicativos específicos, dados importantes são extraídos dos portais, como navegação, páginas mais acessadas, tempo de acesso, horários de pico etc que são usados em estratégias de campanhas.
- **Ferramentas de monitoramento das redes sociais** – ferramentas que permitem acompanhar citações que envolvam a instituição são essenciais para acompanhamento da saúde da marca, identificação e contenção de possíveis crises e avaliação de pontos fortes, potencializando e aumentando o engajamento entre a marca e seu público.
- **Clipping** - envio de matérias/reportagens veiculadas em rádio, TV, jornais, sites e revistas que citam a Universidade e suas concorrentes para gestores acadêmicos e técnico-administrativos da Instituição, para acompanhamento do mercado.
- **Monitoramento de mercado** – atividade desempenhada por equipe especializada com uso de ferramentas e plataformas para subsidiar decisões estratégicas para oferta de cursos, turnos e condições comerciais que assegurem o objetivo estabelecido.
- Insumos obtidos pela equipe de CNC no atendimento de alunos e de candidatos.
- **Processo da Avaliação Institucional / CPA** – Compõe-se de projetos avaliativos e de estudos que fornecem resultados aos gestores institucionais, subsidiando-os no planejamento das ações de suas áreas / setores visando a otimização da qualidade da IES. Os resultados dos mesmos são divulgados a comunidade institucional por meio do Processo de Comunicação, sobre a responsabilidade da CPA.

10.3. Eixo 4: Políticas de Gestão

10.3.1. Indicador 4.1 Titulação do corpo docente

Em dezembro de 2024 o corpo docente de cursos da Faculdade Positivo era:

Quadro 24 – Titulação e regime de trabalho do corpo docente

TITULAÇÃO

IES	DOUTORADO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	Total Geral
FPL	26	0	16	42

IES	DOUTORADO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	Total Geral	Titulação (M+D)
FPL	61,90%	0	38,10	100,00%	100,00%

REGIME de TRABALHO

IES	HORISTA	TEMPO INTEGRAL	TEMPO PARCIAL	Total Geral
FPL	17	6	19	42

IES	HORISTA	TEMPO INTEGRAL	TEMPO PARCIAL	Total Geral
FPL	40,48%	14,29%	45,24%	100%

Observa-se, portanto, que a instituição conta com 100% de docentes mestres e doutores e mais de 58% do corpo docente atuando em regime de trabalho de tempo integral e parcial.

10.3.2. Indicador 4.2 Política de capacitação docente e formação continuada

A política de capacitação docente é realizada por meio de oficinas em semanas pedagógicas organizadas pela própria FPL denominadas Encontro Docente, bem como por eventos em âmbito nacional, de forma integrada com as demais IES da Cruzeiro do Sul Educacional.

Em 2024 foram realizadas as ações a seguir:

Figura 12 – V Encontro Nacional da Cruzeiro do Sul Educacional – 1º Semestre



VII Encontro Nacional da Cruzeiro do Sul Educacional
A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E O FAZER DOCENTE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR:
RESSIGNIFICANDO O APRENDER

É AMANHÃ!

Falta muito pouco para o nosso evento!
Veja a programação do VII Encontro Nacional da
Cruzeiro do Sul Educacional.

CLIQUE PARA PARTICIPAR





VII Encontro Nacional da Cruzeiro do Sul Educacional

A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E O FAZER DOCENTE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR:
RESSIGNIFICANDO O APRENDER

PROGRAMAÇÃO 2024

01/02



8h30 - 9h

Recepção e Acolhida dos Professores no Auditório de cada IES

Pronunciamento do(a) Reitor(a)

9h - 10h

ABERTURA

PARTICIPAÇÃO ESPECIAL CORAL UNIPÊ

Sr. Fábio Fossen
CEO Cruzeiro do Sul Educacional (CSED)

Prof. Dr. André Raeli Gomes
VP SAÚDE - CSED

Sr. Luciano Klima
VP PRESENCIAL - CSED

Sr. Wilson Diniz
VP DIGITAL - CSED

Profa. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff
Dir. Exec. Acadêmica de Inovação e de Relações Institucionais - CSED

#SPOILER

Quer dar uma espiadinha? Olha quem já confirmou presença em nosso evento.



VII Encontro Nacional da Cruzeiro do Sul Educacional



Palestra

CONEXÕES HUMANAS EM TEMPOS DIGITAIS

com Denise Fraga

Uma das mais talentosas atrizes brasileiras. Como palestrante, ela associa seu carisma, sua presença de palco, seu senso de humor, a sensibilidade que já rendeu tantas crônicas e as muitas histórias que acumulou ao longo de sua carreira para refletir sobre nosso cotidiano e nossos valores – uma reflexão que certamente nos fará rir, pensar e nos emocionará. Em sua palestra, Denise leva, de forma sensível e bem-humorada, nosso cotidiano, os valores da Sociedade, a humanização e os comportamentos que nos podem ajudar a construir um mundo melhor, feito de pessoas melhores.



02 de Fevereiro



9h

Em breve, programação completa e mais informações.



10h15 - 11h30

PALESTRA



Um Ano de Inteligência Artificial Generativa e seu Impacto na Educação Superior

Prof. Dr. Silvio Romero de Lemos Meira
Cientista Chefe na TDS Company

Mediadora: Profa. Dra. Kátia Jorge Ciuffi
Reitora - UNIFRAN



11h30 - 12h

Debate dos Professores no Auditório de cada IES

Mediação do(a) Reitor(a)

14h - 15h30

MESA-REDONDA



O Autocuidado Docente

Profa. Me. Andressa Queiroz Fernandes
UDF

Profa. Dra. Cassia A. de Souza Rocha
UCS

Profa. Dra. Cássia Ferrazza Alves
FSG

Profa. Dra. Chaline Caren Coghetto
CESUCA

Prof. Dr. Rafael Nóbrega
UNIPÊ

Mediador: Prof. Dr. Roberto Di Benedetto
Reitor - UP



VII Encontro Nacional da Cruzeiro do Sul Educacional

A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E O FAZER DOCENTE NA EDUCAÇÃO SUPERIOR:
RESSIGNIFICANDO O APRENDER

NÃO PERCA!

19h30 - 20h30

PAINEL

Construindo JUNTOS!

Sr. Fábio Fossen

CEO - CSED

Sra. Majô Campos

Diretora Executiva de Gente, Gestão e Sustentabilidade - CSED

ENCERRAMENTO

Profa. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff

Dir. Exec. Acadêmica de Inovação e de Relações Institucionais - CSED

Todos os colaboradores estão convidados!

CLIQUE PARA PARTICIPAR



Cruzeiro do Sul
Educatonal



Indicador 4.3 Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo

Os quadros a seguir apresentam a titulação e jornada do corpo técnico administrativo:

Quadro 25 -Titulação e Jornada dos Técnico Administrativos

IES / Local / Titulação MEC	Faculdade Positivo Londrina
Ensino Fundamental (incompleto)	1
Ensino Médio (incompleto)	1
Ensino Médio	12
Graduação (incompleto)	5
Graduação	9
Pós-graduação Lato Sensu	4
Pós-graduação Stricto Sensu	1
Total Geral	33

Fonte: Recursos Humanos

Quadro 26 - Jornada de Trabalho dos Técnicos Administrativos

IES / Local / Titulação MEC	Jornada Menor que 20h	Jornada de 20h à 43h	Jornada de 44h	Total Geral
CESA - LONDRINA	2	0	31	33

Fonte: Diretoria de Recursos Humanos

Quanto à capacitação do corpo técnico-administrativo, a maior parte das capacitações são realizadas via Universidade Corporativa, de acordo com indicação de gestor, conforme cursos a seguir:

Quadro 27 – Cursos disponíveis para o corpo técnico-administrativo

Alpha: Gestão da Inovação - O2A21
Alpha: Laboratório de desenvolvimento - O2A21
Beta: Ferramentas do Coaching - O2A21
Beta: Seminários de liderança em coaching - O2A21
Coaching e Mentoring
Código de Conduta - O1A22
Discriminação Racial - O1A22
Formação Inicial
Formação Técnica - SCRA - Emissão de Documentos
Formação Técnica - Central de Atendimento ao Aluno (CAA)
Formação Técnica - Central de Atendimento Financeiro (CAF)
Formação Técnica - SCRA - Diploma Digital
Formação Técnica - Backoffice Acadêmico - Conferência de Documentos de Matrícula O1A22
Gama: Boas Práticas com o Microsoft Office 365
Gama: Excel Avançado - O2A21

Gestão de Férias – Perfil Colaborador - O1A22
Gestão de Férias – Perfil Gestor – O1A22
Gestão de Jornada de Trabalho – Perfil Gestor – O1A22
Gestão de Jornada de Trabalho – Perfil Colaborador - O1A22
Hora do Saber - Como a mente funciona no processo de mudança?
Hora do Saber - Conhecendo a BU Digital
Hora do Saber - Felicidade no Trabalho
Hora do Saber - Raça, cor e etnia
Hora do Saber - Sucesso do Aluno
Manual de Interação com o Poder Público - O1A22
Integração Institucional
Nome Social
Nr 23 - Brigada de Incêndio
Nr 05 - Treinamento da CIPA
Novo Fluxo de Compras
Ômega: Cultura e Clima Organizacionais - O2A21
Nr 23 - DEA (Desfibrilador Externo Automático)
Pós Graduação Híbrida
Política Anticorrupção - O1A22
Salesforce Tabulação
Programa de Conformidade CSED: frentes de atuação e canal de denúncias
SIPAT - Acessibilidade
SIPAT - Abertura
SIPAT - Coping Psicológico
SIPAT - Prevenção do cancer de mama
SIPAT - Como prevenir dor nas costas
SIPAT - Segurança no trânsito e qualidade de vida
SIPAT - Gestão de Resíduos
SIPAT - Primeiros Socorros
Treinamento de Feedback
Técnicas de Persuasão/Negociação - O1A21

Fonte: Diretoria de Recursos Humanos

Além de capacitações de curta duração, o corpo técnico-administrativo tem como benefícios e incentivos à formação descontos de 50% em cursos de graduação e pós-graduação lato sensu.

Outras possibilidades para realização de formação estão nos seguintes sites:

10.3.3. Indicador 4.5 Processos de gestão institucional

A gestão da FPL baseia-se na participação democrática em órgãos colegiados superiores, bem como construção de políticas acadêmicas em conjunto com docentes e coordenadores de curso, por meio da participação democrática dos núcleos docentes estruturantes e colegiados de curso.

Em 2024 a FPL teve em funcionamento 3 núcleos docentes estruturantes e 3 colegiados de curso.

10.3.4. Indicador 4.7 Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional

Superar e manter em alto nível o referencial de qualidade, tem sido a meta da instituição. Para isso buscam-se práticas que possam garantir sua sustentabilidade.

Dentre elas, podemos destacar a racionalização e acompanhamento dos gastos com custeios, praticados para evitar o desperdício de recursos. Também cabe salientar o estímulo dado à elaboração de projetos que possibilitem a captação de recursos em agências de fomento, voltados às atividades de pesquisa e extensão. A utilização dessas estratégias tem fundamento em virtude das instituições particulares de ensino superior, em sua maioria, dependerem das mensalidades pagas pelos estudantes como principal fonte financiadora, quando não a única.

Dessa forma, o planejamento e o gerenciamento administrativo, contábil e financeiro também têm o escopo de maximizar os recursos orçamentários disponíveis para o atendimento de uma gama de necessidades tanto de custeio como de investimentos nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços. Cabe à Instituição, na utilização de recursos dos diversos programas em desenvolvimento, organizar os processos internos de forma adequada, ágil e coerente.

Como descrito no PDI, o conceito de orçamento utilizado pela instituição é mais amplo do que a projeção simples de resultados. É uma forma de gestão e de controle que pretende atingir os macro-objetivos da IES na intenção de acompanhar e controlar o seu dia a dia econômico-financeiro. O grau de detalhamento permite analisar cada nível da Instituição para poder atuar em seus diversos segmentos tanto acadêmico como administrativo.

Sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.

O PDI estabelece diretrizes orçamentárias, tal previsão leva em conta a manutenção de cursos existentes, os programas institucionais de pesquisa e de extensão, bem como a criação de novos cursos. É importante ressaltar que a Instituição vem promovendo um processo contínuo de profissionalização de suas áreas técnico-administrativas a fim de melhorar e ampliar os controles e o desempenho para a obtenção de resultados positivos.

A criação de uma Diretoria Financeira estatutária, assim como a descentralização das áreas de Contabilidade e Orçamentos, com a criação de uma área de Controladoria, com gestores especialistas em cada uma delas, melhorou os níveis de detalhes e o acompanhamento e controle da dotação orçamentária e o acompanhamento do custeio.

As Coordenações de Cursos e os responsáveis pelos laboratórios projetam, em função dos cursos vigentes e previstos, suas necessidades de materiais de consumo

e materiais auxiliares que serão incluídos no orçamento. Da mesma forma, as áreas de apoio passam a elaborar projeções que se adaptem a esse orçamento.

As despesas de manutenção, atualização e implantação são projetadas para atender às instalações novas e existentes, em consonância com o orçamento de investimentos e metas definidas.

Outro aspecto importante a ser considerado e previsto em orçamento é a necessidade de alocação de pessoal e a de realização de treinamentos.

As alterações de titulação e enquadramento do corpo docente, após análise da Reitoria, subsidiada por comissão específica, são passadas para o Departamento de RH para registro e acompanhamento de planos de carreira.

Da mesma forma que a área acadêmica, as áreas de apoio verificam suas necessidades de pessoal e treinamento para atender às metas definidas e elaborar as projeções que integram o orçamento.

Todas essas projeções são compiladas e inseridas na peça orçamentária que, quando fechada, é submetida à apreciação da Mantenedora que pode sugerir ajustes ao plano em função da análise de resultados, sustentabilidade e viabilidade.

O acompanhamento e o controle são feitos mensalmente, com análises entre real e orçado no mês, trimestre e ano, ou outra periodicidade necessária. Diariamente, um acompanhamento entre orçado e liberado de compras e despesas dá uma sinalização às áreas quanto ao cumprimento do orçamento.

A busca contínua pela qualidade e pela sustentabilidade no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão são objetivos expressos no PDI da IES.

A Instituição conta com uma política orçamentária que não se restringe unicamente à previsão de receitas e estimativa de despesas. Essa política envolve as instâncias de planejamento e gerenciamento administrativo, contábil e financeiro e visa a maximizar os recursos orçamentários disponíveis para o atendimento de uma gama de necessidades, tanto de custeio quanto de investimento nas áreas de ensino, de pesquisa, de extensão e de prestação de serviços. Tendo em vista esse objetivo básico, a política de orçamento orienta-se pelos seguintes princípios:

- disponibilização de recursos orçamentários para garantir um padrão de qualidade nos serviços oferecidos à sociedade;
- racionalização e acompanhamento dos gastos com custeio, evitando-se o desperdício de recursos;
- estímulo à elaboração de projetos que possibilitem a captação de recursos em agências de fomento, em atividades de pesquisa e de extensão;

- desenvolvimento de parcerias e convênios com entidades públicas e privadas.

A manutenção dos recursos para atingir as metas orçamentárias consiste essencialmente na cobrança de mensalidades escolares dos alunos. Existem outras fontes de captação da Instituição, tais como: taxas, aluguéis de espaços, patrocínios, aporte financeiro de órgãos de fomento à pesquisa, serviços, convênios públicos e privados que colaboram parcialmente no orçamento geral.

As tabelas a seguir apresentam os valores anuais de custeio e de investimentos da Instituição:

Quadro - Custeio

2022	2023	2024
11.127.522	9.866.048	14.883.580

Fonte: Financeiro

Quadro - Investimentos

2022	2023	2024
333.293	14.761.394	4.568.667

Fonte: Financeiro

10.4. Eixo 5: Infraestrutura Física

3.5.1. Informações da Infraestrutura por Unidade

O Campus funciona atualmente na Rua João Rogério Ribeiro Bonesi, 150 – bairro Palhano – Londrina/PR. Com 14.000 m² de área construída, o novo campus, inaugurado em dezembro de 2023, mais do que dobrou a estrutura anterior da instituição, proporcionando um espaço moderno, integrado e alinhado às exigências do ensino superior de qualidade. O ambiente é aprazível, com espaços planejados para promover o conforto e a integração entre alunos, professores e colaboradores.

A unidade tem fácil acesso viário e conta com amplo estacionamento próprio. Além disso, o município disponibiliza linha de transporte coletivo que conecta a unidade ao Terminal Central de Londrina, permitindo a integração com outras regiões da cidade e da área metropolitana.

Quanto à acessibilidade, a estrutura foi planejada para garantir acesso universal, com piso tátil, rampas, elevadores, sinalização em braile e banheiros adaptados com alarme de emergência. Todas as dependências são acessíveis a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

As 64 salas de aula são amplas, climatizadas e equipadas com recursos multimídia. Os 24 laboratórios práticos contam com equipamentos atualizados, proporcionando suporte efetivo às atividades acadêmicas e profissionais. A biblioteca e os espaços de convivência completam o conjunto de ambientes pensados para uma formação de excelência.

O imóvel é próprio do grupo educacional e compartilhado com o campus Londrina da Universidade Positivo, ampliando as possibilidades de integração acadêmica e infraestrutura.

Espaço	Quantitativos	local
Administrativo	2	Bloco Adm e Bloco B
Atendimento Externo	4	NPJ/Fisio/psico/odonto
Atendimento a alunos	3	CAA / EAD / comercial
Sala de Eventos	1	auditório
Biblioteca – Acervo	1	ok
Biblioteca – Espaço para estudos	5	
Copa	3	BL adm, BL A (prof. Fisio e Psico)
Espaço de convivência	3	Cantina, bancos frontais e Hall Sala de eventos
Laboratórios de informática	5	BL B 1º andar
Laboratórios Saúde	17	BL A, BL B, BL C e BL E
Laboratórios	2	maquetaria e lab de conforto
Sala de aula	44	
Sala de Coordenação	9	
Sala de professores	1	
Refeitórios	2	Alunos e funcionários
Clinicas	5	Odonto, psico, enfermagem, fisiot.
Total Geral	107	

Fonte: Coordenação Administrativa da Unidade

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional 2021-2025

3.5.2. **Indicador 5.9 Bibliotecas: infraestrutura (NSA para a modalidade a distância quando não houver previsão de atividades presenciais) e Indicador 5.10 Bibliotecas: plano de atualização do acervo**

O Sistema de Bibliotecas da Cruzeiro do Sul Educacional coordena as ações técnicas das Bibliotecas, objetivando oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura de informação para atender as áreas de ensino, pesquisa e extensão de todas as Unidades do Grupo.

O Sistema é formado pelas seguintes Bibliotecas: Biblioteca Central Prof. Gilberto Padovese - Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Anália Franco – Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Liberdade – Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Paulista – Cruzeiro; Biblioteca Setorial Campus Santo Amaro – Cruzeiro; Biblioteca Setorial

Campus Guarulhos; Biblioteca Setorial Campus Villa Lobos; Biblioteca Setorial Campus Martim de Sá – Módulo; Biblioteca Governador Eurico Rezende – UDF; Biblioteca Prof. Lúcio de Souza – Campus Tatuapé – UNICID; Biblioteca Setorial – Campus Pinheiros – UNICID; Biblioteca da Universidade de Franca – UNIFRAN; Biblioteca da Faculdade de São Sebastião – FASS; Biblioteca da Faculdade de Caraguatatuba – FAC; Biblioteca Setorial Dr. Novelli Júnior – CEUNSP (Salto) e Biblioteca Setorial Santa Madalena – CEUNSP (Itu); Biblioteca CESUCA; Biblioteca do Centro Univ. da Serra Gaúcha - FSG (Caxias); Biblioteca da Faculdade da Serra Gaúcha de Bento Gonçalves – FSG (Bento); Biblioteca Central Mons. Marcos A. Trindade - UNIPÊ, Biblioteca Campus Campina Grande; Biblioteca Prof. Mauricio Chermann (Mogi das Cruzes) e as Bibliotecas da Universidade Positivo, a Biblioteca Central, localizada no Campus Sede - Ecoville, três bibliotecas setoriais em Curitiba (Hospital da Cruz Vermelha (HCV), Praça Osório e Santos Andrade) e uma na cidade de Londrina. As Bibliotecas de polos EAD também integram o Sistema de bibliotecas.

A Biblioteca Faculdade Positivo Londrina (FPL) adota sistema de livre acesso ao acervo e disponibiliza uma coleção de aproximadamente 57 mil volumes de materiais físicos e eletrônicos, em todas as áreas do conhecimento.

Acervo Bibliográfico

Especificação	2024	
	Títulos	Exemplares
Livros e teses	44.518	124.911
Multimídia	2.573	2.893
E-books (acesso ilimitado)	35.134	35.134
Normas Técnicas (acesso ilimitado)	2.000	2.000
TOTAL	84.225	164.938

Fonte: Biblioteca (2025).

PERIÓDICOS	2024
	- Portal de Periódicos da CAPES; - RT Online (assinatura).

Fonte: A Biblioteca (2025.)

Os sistemas adotados para o tratamento da informação respeitam os padrões internacionais para processamento técnico da coleção bibliográfica, utilizando a Classificação Decimal Universal CDU e, para a catalogação, o Código *Anglo American Cataloguing Rules* - AACR-2.

A biblioteca no contexto da FPL

As bibliotecas universitárias caracterizam-se como importantes centros de recursos para o processo de ensino-aprendizagem, bem como celeiros para a criação e a disseminação do conhecimento. Dessa forma, é possível que atividades de ensino, pesquisa e extensão – a tríade universitária –, sejam desenvolvidas adequadamente. É sobre esse prisma que a Biblioteca FPL está engajada, no sentido de usufruir de todos os recursos da moderna tecnologia da informação e da comunicação para atender seus usuários, sem deixar em segundo plano seus recursos humanos, os quais permitirão que todos os serviços oferecidos sejam executados com excelência.

Biblioteca Faculdade Positivo Londrina

A Faculdade Positivo Londrina (FPL) foi incorporada em 2017 à Universidade Positivo, quando houve a aquisição da antiga Faculdade Arthur Thomas. Suas dependências são arejadas e agradáveis, proporcionando um ambiente adequado à permanência, em seus 320m². Todo o espaço está cuidadosamente voltado às necessidades dos cadeirantes. A biblioteca dispõe de rede wi-fi, 9 cabines para estudo individual, 8 computadores, 5 salas para estudo em grupo e 7 mesas para pequenos grupos.

Informatização da Biblioteca

A Biblioteca FPL acredita que, com a quantidade de informações e serviços com os quais está envolvida, torna-se necessária a disposição de recursos

tecnológicos que darão suporte ao acesso, uso e disseminação de sua coleção, de forma ininterrupta. Tanto os serviços internos como os externos requerem as ferramentas da tecnologia de automação.

Para agilizar a gestão da coleção, as informações da Biblioteca FPL estão organizadas, desde 2017, no banco de dados Pergamum. O sistema é baseado nos padrões internacionais de catalogação (MARC-21) e de intercâmbio de dados (Protocolo Z39.50). Afora aperfeiçoar diversas atividades internas como a catalogação, o software permite que serviços de renovação e de reserva de itens sejam possíveis aos usuários, remotamente, por meio da intranet. O empréstimo, a reserva e a renovação estão automatizados e atendem a todas as categorias de usuários: alunos, professores e funcionários. O sistema opera de forma integrada ao módulo de Registro Geral de Matrícula (RGM) e ao Setor de Recursos Humanos, tendo inscrição automática de alunos, docentes e colaboradores.

A informatização do acervo da Biblioteca FPL, realizada por meio do software Pergamum, otimiza a interação entre o usuário e o sistema. O programa apresenta interface amigável, prezando a usabilidade. Com isso, o acesso remoto à coleção se torna mais simples, seja por meio da internet ou dos terminais para consulta local disponíveis na Biblioteca.

Ao participar do Sistema de Bibliotecas Cruzeiro do Sul, o qual é usuários do Pergamum desde 2013, a Biblioteca FPL teve seus dados migrados, o que possibilitou a continuidade e qualidade de todos os serviços já prestados.

Desenvolvimento de Coleções e Serviços

A Biblioteca FPL segue uma política que estabelece critérios, norteia o crescimento equilibrado e determina prioridades de aquisição e diretrizes para a avaliação das obras, mantendo correlação pedagógica com cada curso, oferecendo diretrizes para planos de contingência quanto ao seu acesso. Tal documento está validado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE). Esse órgão ocupa papel primordial na formação do acervo da Biblioteca PFL, tendo a prerrogativa de analisar e validar processos, direcionando o setor quanto às aquisições. Essa parceria visa à contínua promoção e legitimação de toda proposta de atualização e expansão do acervo.

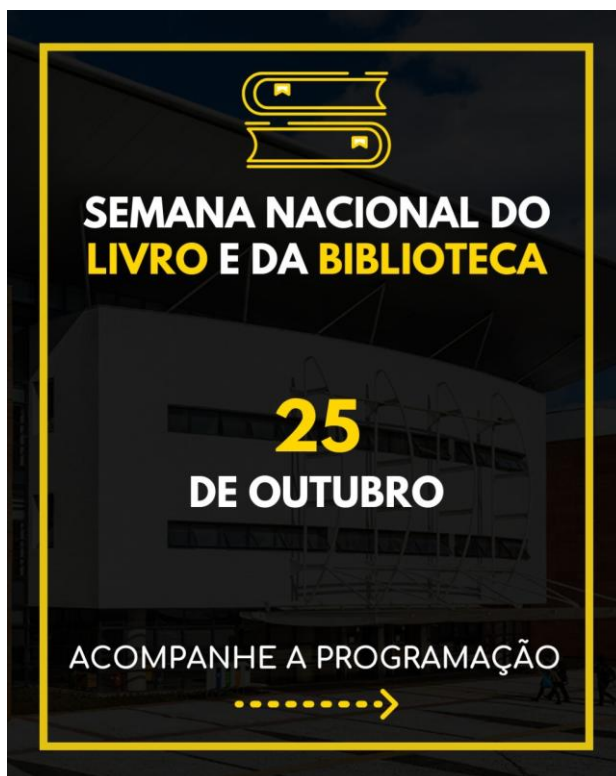
Com o intuito de atender de forma coesa as demandas relacionadas à informação da graduação, pós-graduação e demais programas da Faculdade Positivo

Londrina, a Biblioteca demanda total atenção às indicações bibliográficas descritas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos e Planos de Ensino.

A formação e o desenvolvimento da coleção da Biblioteca FPL está subordinada à gestão do Sistema de Bibliotecas da Cruzeiro do Sul. O processo de aquisição é realizado após análise das indicações bibliográficas solicitadas pelas coordenações e realizada de acordo com a determinação dos instrumentos do MEC. Assim, à comunidade acadêmica fica garantido o acesso ao conteúdo programático de cada disciplina.

Além do acervo físico, à comunidade acadêmica está disponível uma coleção de documentos eletrônicos que conta com e-books em português e inglês. Quanto aos periódicos, a Biblioteca FPL tem acesso ao Portal da CAPES e bases assinadas como a EBSCOhost.

Figura 13 – Evento na Semana Nacional do Livro e da Biblioteca



Fonte: Biblioteca

Figura 14 – Explicação dos serviços da biblioteca para alunos ingressantes



Fonte: Biblioteca

3.5.3. Indicador 5.11 Salas de apoio de informática ou estrutura equivalente

Os recursos de tecnologias de informação e comunicação buscam atender às necessidades acadêmicas e aos processos de ensino e aprendizagem, que envolvam professores, técnicos e estudantes.

O Departamento de TI monitora continuamente os serviços e recursos por meio de indicadores, requisições e projetos. Os indicadores são classificados pelos critérios de prioridades, impacto e urgência. O desempenho destes indicadores é avaliado semanalmente pela quantidade de ocorrências, classificação, prazo e qualidade na resolução.

A melhoria contínua dos recursos é realizada por meio de análises semanais de desempenho utilizando indicadores de quantidade de ocorrências, classificação, prazo e qualidade na resolução, produzindo ações de correção nos processos, procedimentos e fluxos previamente estabelecidos.

Na era da informação, a conectividade é fundamental para garantir um processo ensino-aprendizagem completo e efetivo. Ciente disso, a infraestrutura de TI dedica especial atenção aos links que utiliza.

Para interligar as unidades da Universidade Positivo via VPN, prover conectividade à internet e sustentar os sistemas on-line, a infraestrutura de TI conta

com 38 conexões distintas, contratada perante 6 diferentes prestadores, cujas velocidades variam desde 2 Mbps até 500 Mbps.

Além de servidores físicos, são adotados inúmeros outros de forma virtual, ou seja, servidores rodando dentro de outros servidores. Essa prática visa otimizar o uso de recursos e espaço, bem como atender à necessidade de sistemas operacionais distintos.

Concernente ao armazenamento de arquivos e backup de dados, além da capacidade alocada diretamente aos servidores, a Faculdade Positivo conta com um armazenamento centralizado (Storage) que concentra um total de 48 discos rígidos e SSDs, num total de 29,8 terabytes.

Em 2021 a Faculdade Positivo contou com a seguinte infraestrutura de equipamentos de informática para os discentes:

Quadro 33 – Equipamentos de informática disponível em 2024

Ambientes	Unidades			
	Ecoville	Osório	Santos Andrade	Londrina
Administrativos	247	34	36	38
Salas de Aula	183	31	25	14
Laboratórios TI	795	331	348	226
Ambientes Acadêmicos	84	4	73	36
Equipamentos professores (Acadêmico)	53	8	4	6
Biblioteca	40	14	28	42
Acessos Livres	56		15	

Fonte: Tecnologia da Informação

Observações:

1. Ambientes acadêmicos = Laboratórios de uso acadêmico e que não sejam de Informática, consultórios, espaços de medicina, auditórios etc.
2. Acessos Livres, nas unidades Osório e Londrina os alunos utilizam os equipamentos da biblioteca;

bResultados das avaliações realizadas pela CPA em 2024

Destaca-se que em 2024, a CPA de acordo com o seu cronograma de trabalho, realizou a seguinte avaliação:

- Avaliação da Graduação Presencial.

No que se refere a avaliação, os resultados foram positivos, uma vez que em quase todas as questões dos instrumentos avaliativos o percentual de satisfação ultrapassa os 75,00%.

As questões que estão na faixa de satisfação entre 0,00% a 49,99% correspondem aos aspectos de fragilidade e foram trabalhadas pelas gestões acadêmicas e administrativas cujos planos de ações estão à disposição das comissões do MEC em visitas in loco.

A seguir, apresenta-se os resultados da autoavaliação realizada pela CPA em 2024:

Resultados Gerais da Avaliação da Graduação Presencial

Alunos Avaliando:

Índices de participação:

INSTITUIÇÃO	Total de alunos	Participaram	% IP	% EA
FPL	737	541	73,41	2,22

Resultados Quantitativos:

INSTITUIÇÃO	INDICADOR	QUESTÃO	Índice de Satisfação	Índice Neutro	Índice de Insatisfação
FPL	Totais		75,77%	17,07%	7,16%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	Totais	66,68%	23,98%	9,34%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	A avaliação Atividade de Sistematização Geral (ASG) contribui para os estudos dos conteúdos abordados na disciplina online.	61,90%	24,84%	13,25%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	A linguagem do material didático utilizado na disciplina online é clara e facilita o entendimento do conteúdo, contribuindo para minha autonomia nos estudos.	65,88%	26,08%	8,04%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	As webaulas ao vivo ministradas nas disciplinas online possibilitam esclarecer dúvidas e ampliar meus conhecimentos contribuindo para o meu processo de aprendizagem.	58,37%	28,23%	13,40%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	O atendimento dos(as) tutores(as) atende as minhas necessidades para a continuidade das atividades da(s) disciplina(s) online.	65,34%	24,94%	9,71%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	O material didático não textual (vídeos, áudios, slides etc.) contribui para a aprendizagem dos conteúdos da(s) disciplina(s) online.	68,57%	23,38%	8,06%
FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	Os(As) tutores(as) incentivam o aprofundamento do estudo de conteúdos, bem como a realização das atividades da(s) disciplina(s) online.	63,42%	27,06%	9,51%

FPL	Ambiente Virtual / Disciplinas online (A2024)	Tenho conhecimento e competências necessárias para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Blackboard.	80,97%	14,56%	4,47%
FPL	Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas (A2024)	Totais	57,17%	28,53%	14,29%
FPL	Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas (A2024)	Acredito que as Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas em relação ao seu desenvolvimento, estão contribuindo para o meu aprendizado.	55,37%	28,72%	15,91%
FPL	Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas (A2024)	Acredito que as Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas são importantes para a minha formação acadêmica.	56,56%	27,66%	15,78%
FPL	Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas (A2024)	As Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas reforçam a importância da responsabilidade social em minha formação.	58,42%	28,69%	12,89%
FPL	Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas (A2024)	Sinto que as Atividades de Extensão/Itinerários Extensionistas ampliam meu entendimento sobre a comunidade externa à minha instituição de ensino.	58,35%	29,07%	12,58%
FPL	Avaliação Institucional / CPA (A2024)	Totais	73,32%	19,75%	6,93%
FPL	Avaliação Institucional / CPA (A2024)	O processo de Avaliação Institucional, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), contribui para a melhoria da instituição / curso.	73,32%	19,75%	6,93%
FPL	Condições para o Ensino (A2024)	Totais	54,46%	34,80%	10,73%
FPL	Condições para o Ensino (A2024)	A infraestrutura para as atividades práticas (laboratórios, quadras, clínicas etc.), prevista no Projeto Pedagógico do meu curso, é adequada (espaço físico, materiais de consumo, equipamentos, softwares etc.).	57,17%	33,47%	9,36%
FPL	Condições para o Ensino (A2024)	A infraestrutura para as salas de aula do meu curso é adequada (projetores, iluminação, ventilação, carteiras, tomadas, acústica etc.).	51,94%	36,05%	12,02%
FPL	Coordenação de Curso (A2024)	Totais	54,70%	29,56%	15,73%
FPL	Coordenação de Curso (A2024)	O(A) Coordenador(a) demonstra interesse na solução de problemas e atende os alunos quando procurado(a).	49,52%	32,82%	17,66%
FPL	Coordenação de Curso (A2024)	O(A) Coordenador(a) divulga os resultados da autoavaliação (CPA) e da avaliação externa do MEC (ACG / ENADE) do seu Curso.	58,16%	25,75%	16,09%

FPL	Coordenação de Curso (A2024)	O(A) Coordenador(a) divulga/disponibiliza o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).	58,72%	24,26%	17,02%
FPL	Coordenação de Curso (A2024)	O(a) coordenador(a) exerce suas funções com competência, liderança e ética.	53,71%	31,05%	15,24%
FPL	Coordenação de Curso (A2024)	O(A) Coordenador(a) mantém comunicação adequada com os alunos.	55,81%	29,26%	14,92%
FPL	Coordenação de Curso (A2024)	O(A) Coordenador(a) orienta adequadamente os alunos sobre as diferentes questões e os encaminha, em sendo necessário, às áreas da instituição: Central de Atendimento ao Aluno - CAA, Financeiro, Secretaria Acadêmica.	53,27%	33,08%	13,65%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Totais	87,41%	9,31%	3,28%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Ao discutir os resultados das avaliações ou em momentos posteriores, o(a) professor(a) retoma conteúdos de maior dificuldade pelos alunos.	81,67%	12,40%	5,92%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Apresenta aos alunos os critérios adotados nos procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, seminários etc.) e elabora avaliação coerente com o Plano de Ensino (PE).	87,41%	9,69%	2,89%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Apresenta aos alunos os resultados das avaliações realizadas e discute-os.	87,47%	9,94%	2,60%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Apresenta e discute o Plano de Ensino (PE) da disciplina que leciona.	91,54%	6,40%	2,06%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Conhece muito bem o conteúdo da disciplina que leciona.	91,85%	6,56%	1,59%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Cumpr integralmente o conteúdo programático previsto no Plano de Ensino (PE).	90,27%	7,83%	1,90%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Cumpr integralmente os regulamentos da instituição (lançamento de notas, faltas, devolutiva das avaliações).	91,00%	7,07%	1,94%

FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	É pontual, assíduo e cumpre os horários estabelecidos pela instituição.	90,71%	6,89%	2,40%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Procura estabelecer um ambiente saudável e de respeito durante as aulas, estimulando nos alunos princípios éticos, de solidariedade, reflexão, convivência e respeito à diversidade.	89,43%	7,83%	2,73%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Relaciona os conteúdos da disciplina que leciona com os conhecimentos de outras disciplinas do curso.	85,19%	11,07%	3,75%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Relaciona teoria e prática dos conteúdos da disciplina que leciona, estimulando os alunos a expressarem suas ideias e trabalharem em equipe, utilizando metodologias que os desafiem a aprofundar conhecimentos e desenvolver as competências necessárias ao exercício profissional.	86,19%	10,60%	3,22%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Utiliza metodologias ativas e/ou tecnologias diferenciadas como estratégia de ensino (projetos, aprendizado baseado por pares / grupos, sala de aula invertida, aplicativos, gameficação, realidade virtual, laboratórios específicos etc.).	81,15%	12,84%	6,01%
FPL	Corpo Docente (responda em relação a cada professor) (A2024)	Utiliza o Ambiente Virtual de Aprendizagem (Blackboard) para disponibilizar conteúdos, avisos e outras atividades pedagógicas.	82,27%	11,97%	5,76%
FPL	Empregabilidade (A2024)	Totais	53,15%	32,71%	14,14%
FPL	Empregabilidade (A2024)	A instituição apoia a inserção dos alunos no mercado de trabalho.	58,71%	29,69%	11,61%
FPL	Empregabilidade (A2024)	A instituição estimula ações de inovação e empreendedorismo.	47,70%	35,67%	16,63%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Totais	59,54%	27,01%	13,45%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	A biblioteca dispõe de infraestrutura física e tecnológica necessária aos estudos e ao desenvolvimento de pesquisas.	78,00%	19,40%	2,60%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	A Biblioteca possui acervo (físico e virtual) adequado e suficiente às necessidades do curso, atendendo os planos de ensino das disciplinas.	73,23%	22,05%	4,72%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Ao acessar a Estela consigo receber as informações que necessito (clareza, objetividade e facilidade de navegação).	41,13%	32,15%	26,72%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Ao acessar o Teleatendimento as minhas necessidades são atendidas (clareza, objetividade e cordialidade).	34,12%	35,41%	30,47%

FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	As devolutivas às análises das atividades complementares por mim cadastradas são apresentadas com clareza e objetividade.	56,89%	31,95%	11,16%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	As instalações sanitárias (banheiros) se encontram em adequadas condições estruturais e de limpeza e são acessíveis a todos os públicos (banheiros familiares, fraldários, banheiros com acessibilidade).	63,11%	26,99%	9,90%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Considero o auditório/teatro um espaço confortável, com qualidade acústica e com acesso a recursos tecnológicos (equipamentos de multimídia, internet, entre outros) para o atendimento as necessidades institucionais.	59,21%	30,23%	10,56%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Considero os espaços de convivência e de alimentação, que frequento na instituição, adequados em relação às condições de limpeza, organização e segurança.	71,09%	24,41%	4,49%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Considero que os recursos tecnológicos disponíveis (webclass, laboratórios de informática, office 365) atendem as minhas necessidades acadêmicas.	71,88%	23,89%	4,23%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	O atendimento da Central de Atendimento ao Aluno (CAA) online atende as minhas necessidades (clareza, objetividade e prazo das respostas).	35,86%	33,40%	30,74%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	O atendimento na Biblioteca atende as minhas expectativas (clareza e cordialidade).	80,44%	16,73%	2,82%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	O prazo de análise e validação das Atividades Complementares por mim cadastradas é adequado.	58,58%	29,29%	12,13%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	O sistema de cadastro das Atividades Complementares (disponível na Área do Aluno) atende as minhas necessidades acadêmicas (funcionalidade, facilidade de navegação e disposição das informações).	55,93%	32,64%	11,43%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	O sistema de comunicação (redes sociais, área do aluno, SMS, murais, revistas, jornais, banners, site etc.) mantém-me adequadamente informado sobre as atividades/ações da Instituição / curso.	54,20%	33,60%	12,20%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Os meios de pagamento que a instituição disponibiliza são adequadas as minhas necessidades (cartão de débito/crédito e boleto bancário).	77,82%	16,43%	5,75%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Os serviços da Biblioteca (empréstimo, consulta, comutação e orientação bibliográfica) atendem as minhas necessidades.	80,00%	17,55%	2,45%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Os serviços de wi-fi são adequados para as minhas necessidades acadêmicas.	34,19%	30,22%	35,59%

FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Quando utilizado, o app DUDA atende às minhas necessidades.	60,86%	28,69%	10,45%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica (A2024)	Quando vou até a Central de Atendimento ao Aluno (CAA) de forma presencial, as minhas necessidades são atendidas (clareza, objetividade e cordialidade).	42,06%	29,48%	28,45%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional (A2024)	Totais	65,77%	28,52%	5,70%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional (A2024)	A instituição promove e incentiva ações de acessibilidade e inclusão para o acesso e permanência de pessoas com deficiência.	75,16%	21,53%	3,31%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional (A2024)	A instituição promove e incentiva ações de responsabilidade ambiental e/ou social e/ou de respeito à diversidade.	63,96%	29,70%	6,34%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional (A2024)	Conheço a missão da Instituição e sei que demonstra compromisso social no Ensino, Pesquisa e Extensão.	58,57%	34,06%	7,37%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	Totais	51,18%	31,65%	17,17%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	A instituição disponibiliza monitores para auxiliar os alunos em suas dificuldades de aprendizagem.	55,53%	28,30%	16,17%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	A Instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social, possibilitando aos alunos a participação em eventos internos e externos.	51,21%	32,79%	15,99%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	O curso proporciona experiências de aprendizagem inovadoras e/ ou significativas, contribuindo para a minha formação profissional.	54,27%	37,57%	8,15%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	São oferecidas durante o curso oportunidades para a participação em programa de iniciação científica e / ou atividades que estimulam a investigação acadêmica.	48,31%	34,53%	17,16%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem estágios não obrigatórios.	49,00%	29,18%	21,83%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional (A2024)	São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem intercâmbios no país ou fora dele.	48,04%	26,23%	25,74%

FPL	Políticas Institucionais voltadas ao Ensino (A2024)	Totais	62,48%	32,61%	4,91%
FPL	Políticas Institucionais voltadas ao Ensino (A2024)	O processo de avaliação da aprendizagem utilizado pela Instituição favorece o meu desenvolvimento acadêmico e profissional.	62,48%	32,61%	4,91%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso (A2024)	Totais	70,17%	22,65%	7,18%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso (A2024)	As atividades de estágio curricular obrigatório (caso haja) do meu curso são adequadas à minha formação profissional.	78,90%	17,43%	3,67%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso (A2024)	As atividades de TCC (caso haja) do meu curso são adequadas à minha formação profissional.	77,87%	17,60%	4,53%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso (A2024)	As disciplinas e seus conteúdos (Plano de Ensino) contribuem para a minha formação integral, como cidadão e futuro profissional, e ampliam minha capacidade de aprender e atualizar-me permanentemente, proporcionando acesso a conhecimentos atualizados para a minha formação.	71,76%	23,79%	4,45%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso (A2024)	O curso favorece a articulação dos conhecimentos teóricos com as atividades práticas, contribuindo para a minha formação profissional.	70,75%	25,30%	3,95%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso (A2024)	Tenho acesso e já fiz a leitura do PPC do meu curso.	47,04%	29,29%	23,67%
FPL	Representatividade (A2024)	Totais	60,62%	25,67%	13,71%
FPL	Representatividade (A2024)	O(s) representante(s) de minha classe exerce(m) suas funções adequadamente.	65,48%	23,67%	10,85%
FPL	Representatividade (A2024)	Os alunos têm a oportunidade de atuação como representantes de seus pares nos órgãos colegiados superiores (Conselho Universitário - CONSU e/ou CONSUN e/ou CONSUNI e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE).	55,71%	28,29%	16,00%
FPL	Representatividade (A2024)	Tenho conhecimento do funcionamento e da participação dos alunos no Colegiado do Curso.	58,99%	25,88%	15,13%

Coordenadores de Curso Avaliando:

Índices de participação:

Total de Coordenadores	Participaram	% de participação	% erro amostral
3	3	100,00	0,00

Resultados Quantitativos:

INSTITUIÇÃO	INDICADOR	QUESTÃO	Índice de Satisfação	Índice Neutro	Índice de Insatisfação
FPL	Totais		83,26%	15,38%	1,36%
FPL	Ambiente Virtual	Totais	51,85%	40,74%	7,41%
FPL	Ambiente Virtual	A avaliação Atividade de Sistematização Geral (ASG) contribui com os estudos dos assuntos abordados na disciplina online.	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	A linguagem do material didático utilizado na disciplina online é clara e facilita o entendimento do conteúdo, contribuindo para a autonomia do aluno.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) apresenta-se adequado às práticas educativas docentes.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como apresenta-se estruturado, contribui para o desenvolvimento de boas práticas de aprendizagem.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	O atendimento dos(as) tutores(as) atende as necessidades dos alunos para a continuidade das atividades da(s) disciplina(s) online.	0,00%	66,67%	33,33%
FPL	Ambiente Virtual	O material didático não textual (vídeos, áudios, slides, etc.) contribui para a aprendizagem dos conteúdos da(s) disciplina(s) online.	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	Os(As) tutores(as) das disciplinas online, incentivam o aprofundamento do estudo de conteúdos, bem como a realização das atividades da(s) disciplina(s) online pelos alunos.	0,00%	66,67%	33,33%
FPL	Ambiente Virtual	Tenho conhecimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para apoiar os alunos em caso de dúvidas relativas à sua utilização.	66,67%	33,33%	0,00%

FPL	Ambiente Virtual	Tenho conhecimento e competências necessárias para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Blackboard.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Avaliação Institucional / CPA	Totais	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Avaliação Institucional / CPA	O processo de Avaliação Institucional, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), contribui para a melhoria da instituição / curso.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Condições para o Ensino	Totais	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Condições para o Ensino	A Infraestrutura para as atividades práticas (laboratórios, quadras, clínicas etc.), prevista no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) que coordeno, é adequada (espaço físico, materiais de consumo, equipamentos, softwares, softwares etc.).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Condições para o Ensino	A infraestrutura para as salas de aula do(s) curso(s) que coordeno é adequada (projetores, iluminação, ventilação, carteiras, tomadas, acústica etc.).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Totais	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Demonstro interesse na solução de problemas, atendendo alunos e docentes.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Divulgo os resultados da autoavaliação (CPA) e da avaliação externa do MEC (ACG / ENADE) a alunos e docentes.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Exerço as minhas funções com competência, liderança e ética.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Exponho o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) aos alunos e docentes e discuto-o.	100,00%	0,00%	0,00%

FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Mantenho comunicação adequada com alunos e professores.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso (quanto ao seu desempenho)	Oriento adequadamente os alunos sobre as diferentes questões e encaminho-os, em sendo necessário às áreas da instituição: Central de Atendimento ao Aluno - CAA, Financeiro, Secretaria Acadêmica.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Totais	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Apresentam aos alunos e discutem com eles o Plano de Ensino (PE) da(s) disciplina(s) que lecionam.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Apresentam aos alunos os critérios adotados nos procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, seminários etc.) e elaboram avaliação coerente com o Plano de Ensino (PE).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Apresentam aos alunos os resultados das avaliações realizadas e discutem-nos.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Atualizam semestralmente o currículo Lattes.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Conhecem muito bem o conteúdo da(s) disciplinas(s) que lecionam.	100,00%	0,00%	0,00%

FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Cumprem integralmente o conteúdo programático previsto no Plano de Ensino (PE).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Cumprem integralmente os regulamentos da instituição (lançamento de notas, faltas, devolutiva das avaliações).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Discutem os resultados das avaliações, retomando os conteúdos de maior dificuldade pelos alunos, na(s) disciplina(s) que lecionam, contribuindo para o nivelamento da(s) turma(s).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Procuram estabelecer um ambiente saudável e de respeito durante as aulas, estimulando os alunos a observarem princípios éticos e de solidariedade, reflexão, convivência e respeito à diversidade.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Procuram participar de eventos acadêmicos (Congressos, Seminários etc.) da área de atuação, apresentando trabalhos de autoria própria.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Relacionam os conteúdos da(s) disciplina(s) que lecionam com os conhecimentos de outras disciplinas do curso.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Relacionam teoria e prática dos conteúdos da(s) disciplina(s) que lecionam, estimulando os alunos a expressarem suas ideias e trabalharem em equipe, utilizando metodologias que os desafiem a aprofundar conhecimentos e desenvolver as competências necessárias ao exercício profissional.	100,00%	0,00%	0,00%

FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	São pontuais e assíduos, cumprindo os horários estabelecidos pela instituição.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Utilizam metodologias ativas e/ou tecnologias diferenciadas como estratégias de ensino (projetos, aprendizado baseado por pares / grupos, sala de aula invertida, aplicativos, gameficação, realidade virtual, laboratórios específicos etc.).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Utilizam o Ambiente Virtual de Aprendizagem (Blackboard) para disponibilizar conteúdos, avisos e outras atividades pedagógicas.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Empregabilidade	Totais	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Empregabilidade	A instituição apoia a inserção dos alunos no mercado de trabalho.	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Empregabilidade	A instituição estimula ações de inovação e empreendedorismo.	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Totais	75,61%	24,39%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	A biblioteca dispõe de infraestrutura física e tecnológica necessária aos estudos e ao desenvolvimento de pesquisas.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	A Biblioteca possui acervo (físico e virtual) adequado e suficiente para o atendimento da(s) disciplina(s) do(s) curso(s) que coordeno.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	A sala de coordenação do curso é adequada para a realização das minhas atividades de gestão do curso.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	As instalações sanitárias (banheiros) se encontram em adequadas condições estruturais e de limpeza e são acessíveis a todos os públicos (banheiros familiares, fraldários, banheiros com acessibilidade).	100,00%	0,00%	0,00%

FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Considero o auditório/teatro um espaço confortável, com qualidade acústica e com acesso a recursos tecnológicos (equipamentos de multimídia, internet, entre outros) para o atendimento as necessidades institucionais.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Considero os espaços de convivência e de alimentação, que frequento na instituição, adequados em relação às condições de limpeza, organização e segurança.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Considero que os recursos tecnológicos disponíveis (webclass, laboratórios de informática, office 365) atendem as minhas necessidades acadêmicas.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	O atendimento na Biblioteca atende as minhas expectativas (clareza e cordialidade).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	O sistema de comunicação (redes sociais, área do professor, SMS, murais, revistas, jornais, banners, site etc.) mantém-me adequadamente informado sobre as atividades/ações da Instituição / curso.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços da Biblioteca (empréstimo, consulta, comutação e orientação bibliográfica) atendem as necessidades do(s) curso(s) que coordeno.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços de wi-fi são adequados para as minhas necessidades acadêmicas.	0,00%	100,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços prestados pela Central de Atendimento ao Aluno (CAA) atendem as necessidades acadêmicas e administrativas dos alunos do(s) curso(s) que coordeno.	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços prestados pela Secretaria de Atividades Complementares atendem as necessidades acadêmicas dos alunos do(s) curso(s) que coordeno.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços prestados pela Secretaria Nacional de Análise Curricular (SNAC) atendem as necessidades acadêmicas dos alunos do(s) curso(s) que coordeno.	0,00%	100,00%	0,00%

FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	Totais	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	A instituição promove e incentiva ações de acessibilidade e inclusão para o acesso e permanência de pessoas com deficiência.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	A instituição promove e incentiva ações de responsabilidade ambiental e/ou social e/ou de respeito à diversidade.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	Conheço a missão da Instituição e sei que demonstra compromisso social no Ensino, Pesquisa e Extensão.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	Conheço o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	Totais	55,56%	38,89%	5,56%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	A Instituição disponibiliza monitores para auxiliar os alunos em suas dificuldades de aprendizagem.	33,33%	33,33%	33,33%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	A Instituição possibilita / incentiva a participação dos alunos em atividades que estimulam a investigação acadêmica (iniciação científica, por exemplo).	33,33%	66,67%	0,00%

FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	A Instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social, possibilitando aos alunos a participação em eventos internos e externos.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	O(s) Curso(s) proporciona(m) experiências de aprendizagem inovadoras e/ou significativas, contribuindo para a formação profissional dos alunos.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem estágios não obrigatórios.	33,33%	66,67%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem intercâmbios no país ou fora dele.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Políticas Institucionais voltadas ao Ensino	Totais	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Políticas Institucionais voltadas ao Ensino	O processo de avaliação da aprendizagem utilizado pela Instituição favorece o desenvolvimento acadêmico e profissional dos alunos.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	Totais	91,67%	8,33%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	As atividades de estágio curricular obrigatório (caso haja) do(s) curso(s) que coordeno são adequadas à formação profissional do aluno (coerentes com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso - DCN).	100,00%	0,00%	0,00%

FPL	Projeto Pedagógico do Curso	As atividades de TCC (caso haja) do(s) curso(s) que coordeno são adequadas à formação profissional do aluno (coerentes com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso - DCN).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	As disciplinas e seus conteúdos (Plano de Ensino) contribuem para a formação integral dos alunos, como futuro profissional, ampliando a capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente, proporcionando acesso a conhecimentos atualizados.	66,67%	33,33%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	O(s) curso(s) que coordeno favorece(m) a articulação dos conhecimentos teóricos com as atividades práticas, contribuindo para a formação profissional dos alunos.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade	Totais	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade		100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade	Apresento aos alunos e docentes a composição, as atribuições e funções do(s) Colegiado(s) do(s) Curso(s) que coordeno.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade	Apresento aos docentes as atribuições e funções do Núcleo Docente Estruturante - NDE do(s) curso(s) que coordeno.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade	No(s) curso(s) que coordeno, os representantes do Núcleo Docente Estruturante - NDE exercem suas funções adequadamente.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade	O(s) representante(s) discente(s) do(s) curso(s) que coordeno exerce(m) suas funções adequadamente.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Representatividade	Os órgãos colegiados superiores (CONSU e/ou CONSUN e/ou CONSUNI e CONSEPE) da instituição estão devidamente constituídos, com representação dos coordenadores de curso, sentindo-me, portanto, devidamente representado.	100,00%	0,00%	0,00%

Professores Avaliando:

Índices de participação:

Total de Professores	Participaram	% de participação	% erro amostral
51	32	62,7	10,8

Resultados Quantitativos:

INSTITUIÇÃO	INDICADOR	QUESTÃO	Índice de Satisfação	Índice Neutro	Índice de Insatisfação
FPL	Total		90,24%	8,71%	1,05%
FPL	Ambiente Virtual	Total	88,97%	11,03%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) apresenta-se adequado às práticas educativas docentes.	88,24%	11,76%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) como apresenta-se estruturado, contribui para o desenvolvimento de boas práticas de aprendizagem.	88,24%	11,76%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	Tenho conhecimento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para apoiar os alunos em caso de dúvidas relativas à sua utilização.	85,29%	14,71%	0,00%
FPL	Ambiente Virtual	Tenho conhecimento e competências necessárias para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Blackboard.	94,12%	5,88%	0,00%
FPL	Avaliação Institucional / CPA	Total	94,12%	5,88%	0,00%
FPL	Avaliação Institucional / CPA	O processo de Avaliação Institucional, conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), contribui para a melhoria da instituição / curso.	94,12%	5,88%	0,00%
FPL	Condições para o Ensino	Total	64,06%	34,38%	1,56%
FPL	Condições para o Ensino	A infraestrutura para as atividades práticas (laboratórios, quadras, clínicas etc.), prevista no Projeto Pedagógico do(s) curso(s) em que leciono, é adequada (espaço físico, materiais de consumo, equipamentos, softwares etc.).	66,67%	33,33%	0,00%

FPL	Condições para o Ensino	A infraestrutura para as salas de aula do(s) curso(s) em que leciono é adequada para o desenvolvimento do meu trabalho (projetores, iluminação, ventilação, carteiras, tomadas, acústica etc.).	61,76%	35,29%	2,94%
FPL	Coordenação de Curso	Total	98,17%	1,83%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso	O perfil do(a) Coordenador(a) do Curso é adequado às funções do cargo, exercendo suas funções com competência, liderança e ética.	96,97%	3,03%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso	O(A) Coordenador(a) demonstra interesse na solução de problemas e mantém os docentes informados sobre as diretrizes institucionais e do curso.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso	O(A) Coordenador(a) divulga os resultados da autoavaliação (CPA) e da avaliação externa do MEC (ACG / ENADE) do Curso.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso	O(A) Coordenador(a) expõe o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o discute.	93,94%	6,06%	0,00%
FPL	Coordenação de Curso	O(A) Coordenador(a) mantém comunicação adequada com os professores.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Total	96,08%	3,92%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Apresento aos alunos os critérios adotados nos procedimentos avaliativos (provas, trabalhos, seminários etc.) e elaboro avaliação coerente com o Plano de Ensino (PE).	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Apresento aos alunos os resultados das avaliações realizadas e discuto-os.	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Apresento aos meus alunos e discuto com eles o Plano de Ensino (PE) da(s) disciplina(s) que leciono.	97,06%	2,94%	0,00%

FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Atualizo semestralmente o meu currículo Lattes.	79,41%	20,59%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Conheço muito bem o conteúdo da(s) disciplina(s) que leciono.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Cumpro integralmente o conteúdo programático previsto no Plano de Ensino (PE).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Cumpro integralmente os regulamentos da instituição (lançamento de notas, faltas, devolutiva das avaliações).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Discuto os resultados das avaliações, retomando os conteúdos de maior dificuldade pelos alunos, na(s) disciplina(s) que leciono, contribuindo para o nivelamento da(s) turma(s).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Procuro estabelecer um ambiente saudável e de respeito durante as aulas, estimulando os alunos a observarem princípios éticos e de solidariedade, reflexão, convivência e respeito à diversidade.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Procuro participar de eventos acadêmicos (Congressos, Seminários etc.) da minha área de atuação, apresentando trabalhos de minha autoria.	88,24%	11,76%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Relaciono os conteúdos da(s) disciplina(s) que leciono com os conhecimentos de outras disciplinas do curso.	97,06%	2,94%	0,00%

FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Relaciono teoria e prática dos conteúdos da(s) disciplina(s) que leciono, estimulando os alunos a expressarem suas ideias e trabalharem em equipe, utilizando metodologias que os desafiem a aprofundar conhecimentos e desenvolver as competências necessárias ao exercício profissional.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Sou pontual e assíduo, cumprindo os horários estabelecidos pela instituição.	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Utilizo metodologias ativas e/ou tecnologias diferenciadas como estratégias de ensino (projetos, aprendizado baseado por pares / grupos, sala de aula invertida, aplicativos, gameificação, realidade virtual, laboratórios específicos etc.).	94,12%	5,88%	0,00%
FPL	Corpo Docente (em relação ao seu trabalho didático-pedagógico)	Utilizo o Ambiente Virtual de Aprendizagem (Blackboard) para disponibilizar conteúdos, avisos e outras atividades pedagógicas.	91,18%	8,82%	0,00%
FPL	Empregabilidade	Total	87,69%	10,77%	1,54%
FPL	Empregabilidade	A instituição apoia a inserção dos alunos no mercado de trabalho.	76,47%	17,65%	5,88%
FPL	Empregabilidade	A instituição estimula ações de inovação e empreendedorismo.	94,44%	5,56%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Total	85,67%	11,85%	2,48%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	A biblioteca dispõe de infraestrutura física e tecnológica necessária aos estudos e ao desenvolvimento de pesquisas.	93,55%	6,45%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	A Biblioteca possui acervo (físico e virtual) adequado e suficiente para o atendimento da(s) disciplina(s) que leciono.	93,75%	6,25%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	A sala de professores é adequada para a realização das minhas atividades de docência (preparo de aulas, entre outras).	88,24%	11,76%	0,00%

FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	As instalações sanitárias (banheiros) se encontram em adequadas condições estruturais e de limpeza e são acessíveis a todos os públicos (banheiros familiares, fraldários, banheiros com acessibilidade).	94,12%	5,88%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Considero o auditório/teatro um espaço confortável, com qualidade acústica e com acesso a recursos tecnológicos (equipamentos de multimídia, internet, entre outros) para o atendimento as necessidades institucionais.	82,35%	17,65%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Considero os espaços de convivência e de alimentação, que frequento na instituição, adequados em relação às condições de limpeza, organização e segurança.	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Considero que os recursos tecnológicos disponíveis (webclass, laboratórios de informática, office 365) atendem as minhas necessidades acadêmicas.	79,41%	17,65%	2,94%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	O atendimento na Biblioteca atende as minhas expectativas (clareza e cordialidade).	100,00%	0,00%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	O sistema de comunicação (redes sociais, área do professor, SMS, murais, revistas, jornais, banners, site etc.) mantém-me adequadamente informado sobre as atividades/ações da Instituição / curso.	84,85%	15,15%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços da Biblioteca (empréstimo, consulta, comutação e orientação bibliográfica) atendem as minhas necessidades.	96,67%	3,33%	0,00%
FPL	Infraestrutura Institucional / Acadêmica	Os serviços de wi-fi são adequados para as minhas necessidades acadêmicas.	35,29%	41,18%	23,53%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	Total	89,55%	9,70%	0,75%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	A instituição promove e incentiva ações de acessibilidade e inclusão para o acesso e permanência de pessoas com deficiência.	93,94%	6,06%	0,00%

FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	A instituição promove e incentiva ações de responsabilidade ambiental e/ou social e/ou de respeito à diversidade.	90,91%	9,09%	0,00%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	Conheço a missão da Instituição e sei que demonstra compromisso social no Ensino, Pesquisa e Extensão.	88,24%	8,82%	2,94%
FPL	Missão e Responsabilidade Social / Institucional	Conheço o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).	85,29%	14,71%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	Total	82,38%	15,03%	2,59%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	A Instituição disponibiliza monitores para auxiliar os alunos em suas dificuldades de aprendizagem.	78,13%	15,63%	6,25%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	A Instituição possibilita / incentiva a participação dos alunos em atividades que estimulam a investigação acadêmica (iniciação científica, por exemplo).	75,76%	21,21%	3,03%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	A Instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social, possibilitando aos alunos a participação em eventos internos e externos.	81,82%	15,15%	3,03%

FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	O(s) Curso(s) proporciona(m) experiências de aprendizagem inovadoras e/ ou significativas, contribuindo para a formação profissional dos alunos.	85,29%	14,71%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem estágios não obrigatórios.	93,55%	6,45%	0,00%
FPL	Oportunidades da ampliação de formação acadêmica e profissional	São oferecidas oportunidades para os alunos realizarem intercâmbios no país ou fora dele.	80,00%	16,67%	3,33%
FPL	Políticas Institucionais voltadas ao Ensino	Total	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Políticas Institucionais voltadas ao Ensino	O processo de avaliação da aprendizagem utilizado pela Instituição favorece o desenvolvimento acadêmico e profissional dos alunos.	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	Total	92,22%	5,39%	2,40%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	As atividades de estágio curricular obrigatório (caso haja) do(s) curso(s) em que leciono são adequadas à formação profissional do aluno (coerentes com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso - DCN).	93,94%	3,03%	3,03%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	As atividades de TCC (caso haja) do(s) curso(s) em que leciono são adequadas à formação profissional do aluno (coerentes com as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso - DCN).	87,50%	9,38%	3,13%

FPL	Projeto Pedagógico do Curso	As disciplinas e seus conteúdos (Plano de Ensino) contribuem para a formação integral dos alunos, como futuro profissional, ampliando a capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente, proporcionando acesso a conhecimentos atualizados.	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	O(s) curso(s) em que leciono favorece(m) a articulação dos conhecimentos teóricos com as atividades práticas, contribuindo para a formação profissional dos alunos.	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Projeto Pedagógico do Curso	Tenho acesso e já fiz a leitura do PPC do(s) curso(s) no(s) qual(is) leciono.	85,29%	8,82%	5,88%
FPL	Representatividade	Total	92,48%	7,52%	0,00%
FPL	Representatividade	Conheço as atribuições e funções do Núcleo Docente Estruturante - NDE do(s) curso(s) em que leciono.	91,43%	8,57%	0,00%
FPL	Representatividade	Conheço as atribuições e funções do(s) Colegiado(s) do(s) Curso(s) em que leciono.	91,18%	8,82%	0,00%
FPL	Representatividade	No(s) curso(s) em que leciono, os representantes do Núcleo Docente Estruturante - NDE exercem suas funções adequadamente.	97,06%	2,94%	0,00%
FPL	Representatividade	Os órgãos colegiados superiores (CONSU e/ou CONSUN e/ou CONSUNI e CONSEPE) da instituição estão devidamente constituídos, com representação de professores, sentindo-me, portanto, devidamente representado.	90,00%	10,00%	0,00%

4. Análise dos dados e das informações

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade Positivo Londrina, no ano de 2024, conduziu o processo de autoavaliação institucional de forma ampla, integrando a participação dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica — alunos, professores, coordenadores e técnicos — em consonância com os princípios do SINAES e com as diretrizes institucionais de melhoria contínua.

Os resultados obtidos revelam uma percepção majoritariamente positiva da comunidade acadêmica sobre a atuação da Instituição, especialmente no que se refere à qualidade do corpo docente, à atuação das coordenações de curso e ao trabalho desenvolvido pela CPA. Destacam-se, entre os principais pontos fortes, a elevada satisfação com os professores (87,41% entre os alunos e mais de 96% entre docentes e coordenadores), com destaque para o domínio dos conteúdos, o uso de metodologias ativas e a promoção de ambientes de respeito e ética. Também merece ênfase a atuação dos coordenadores de curso, com 100% de aprovação por parte dos pares.

A avaliação institucional obteve reconhecimento consistente em todos os públicos consultados, consolidando a CPA como instância estratégica para a melhoria dos processos acadêmicos e administrativos. A missão institucional e as ações voltadas à responsabilidade social e à inclusão também foram bem avaliadas, com destaque para a acessibilidade física e a promoção da diversidade.

Entretanto, a análise revelou importantes fragilidades em áreas que demandam atenção prioritária. Entre os principais pontos de melhoria, estão as avaliações do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e das disciplinas online, que apresentaram índices de satisfação abaixo de 60% em várias dimensões. O atendimento oferecido via sistemas institucionais como Estela, Teleatendimento, DUDA e CAA também foi avaliado de forma crítica, com índices de insatisfação que, em alguns casos, superam 30%.

Além disso, a infraestrutura das salas de aula e dos espaços físicos destinados às práticas acadêmicas apresentou resultados abaixo do esperado, especialmente na visão discente, o que reforça a importância da consolidação e qualificação do novo campus Palhano. Questões relacionadas à empregabilidade, inovação, intercâmbio e iniciação científica também surgem como áreas estratégicas a serem fortalecidas, com índices médios de aprovação abaixo de 55% entre os estudantes.

A CPA destaca que os resultados foram amplamente discutidos com os setores envolvidos e subsidiaram planos de ação que já estão em andamento. Ações corretivas e preventivas foram encaminhadas às áreas responsáveis, com foco na ampliação da

qualidade acadêmica, na efetivação dos serviços prestados aos alunos e na modernização dos processos institucionais.

Como etapa final deste ciclo avaliativo, a CPA reafirma o seu compromisso com a escuta ativa da comunidade, o uso de dados como base para decisões institucionais e a construção de uma cultura de avaliação comprometida com a excelência. Os desafios identificados serão enfrentados com planejamento e diálogo, assegurando que a Faculdade Positivo Londrina continue avançando em sua missão de oferecer uma educação superior de qualidade, com foco no desenvolvimento humano, científico e social.

Referências que dão suporte ao Processo Autoavaliativo:

AMORIM, A. **Avaliação Institucional da Universidade**. São Paulo: Cortez, 1992.

BALZAN, N. C.; DIAS SOBRINHO, J. (Org.) **Avaliação institucional** - teoria e experiência. São Paulo: Cortez, 2000.

BOTH, I. J. Avaliar a universidade é preciso: agente de modernização administrativa e da educação. In: SOUZA, E. C. B. M de (org.). **Avaliação institucional** – leituras complementares. 2. ed. Brasília: UnB, 2000, p. 141-162.

CAPPELLETTI, I. F. (org) **Análise Crítica das Políticas Públicas de Avaliação**. São Paulo: Ed. Articulação Universidade Escola, 2005.

CASALI, A. M. Política, ética e educação. In: **Congresso Nacional Juvenil de Filosofia y Pedagogia los jóvenes frente a la ética e a política**, 22-24 ago. 2007, Bucaramanga: Escuela Normal Superior de Bucaramanga, 2007.

DEMO, P. **Avaliação qualitativa**. 6. ed. Campinas: Autores Associados, 1999.

_____. **Participação é conquista**: noções política social e participativa. 4. ed. Fortaleza: EFCE, 1986.

_____. Política, ética e educação. In: **Congresso Nacional Juvenil de Filosofia y Pedagogia los jóvenes frente e a política**, 22-44 ago. 2007, Bucaramanga: Escuela Normal Superior de Bucaramanga, 2007^a.

_____. Fundamentos para uma avaliação educativa. In: CAPPELLETTI, I. F. (Org.). **Avaliação de aprendizagem**: discussão de caminhos. São Paulo: Articulação Universidade Escola, 2007b.

GAMBOA, S. S. e FILHO, J. C. S. (Org.). **Pesquisa educacional**: quantidade qualidade. São Paulo: Cortez, 1995.

HADJI, C. **Avaliação Desmistificada**. Porto Alegre: Artmed, 2001.

HOUAISS. **Dicionário da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2011.

PARLETT, M. & HAMILTON, D. “Avaliação iluminativa: uma nova abordagem no estudo de programas inovadores”. In: Eda C. B. M. de Sousa (Org.) **Avaliação de currículos e programas**. Brasília: Universidade de Brasília, 1997.

SOBRINHO, J.D. Universidade: processos de socialização e processos pedagógicos. In: BALZAN, N.C. e SOBRINHO, J.D. (Org.) **Avaliação Institucional** – teoria e experiências. São Paulo: Ed. Cortez, 1995.

_____; Avaliação Institucional na Perspectiva da Integração. In: SOBRINHO, J.D. e RISTOFF, D. **Universidade Desconstruída** - Avaliação Institucional e Resistência. Florianópolis: Insular, 2000.

_____; Campo e Caminhos da avaliação: a avaliação superior no Brasil. In: FREITAS, L.C. (Org.) **Avaliação Construindo o campo e a crítica**. Florianópolis: Insular, 2000.

TOGNARELLI, V. **Avaliação Institucional**: do processo construído à vivência do SINAES. A consolidação do “sujeito coletivo institucional”. São Paulo: Terracota, 2012.

_____; Avaliação Institucional: a construção de uma metodologia específica na práxis do processo autoavaliativo. In: CAPPELLETTI, I. F. (org) **Avaliação e Currículo**: Políticas e Projetos. São Paulo: Articulação Universidade / Escola, 2010.

TRIGUEIRO, M. G. S. **A avaliação institucional nas universidades brasileiras**. Mimeo. Brasília: 1997.

WORTHEN, B.; FITZPATRICK J. L. **Avaliação de programas**: concepções e práticas. São Paulo: Gente, 2004.

Legislação Brasileira (Fundamentos do processo de Avaliação Institucional)

BRASIL. **Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004**. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES. Brasília, 2004. Disponível em:

< http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.861.htm>.

_____; **Nota técnica nº 065, de 09 de outubro de 2014.** Institui o Roteiro para o Relatório de Autoavaliação Institucional (SINAES). Brasília, 2014. Disponível em:
<https://seavi.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf>.

_____; **Portaria nº 1.382, de 31 de outubro de 2017.** Aprova, em extratos, os indicadores dos Instrumentos de Avaliação Institucional Externa para os atos de credenciamento, credenciamento e transformação de organização acadêmica nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes. Brasília, 2017. Disponível em:
<<http://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Port-MEC-1382-2017-10-31.pdf>>.

_____; **Portaria nº 1.383, de 31 de outubro de 2017.** Aprova, em extrato, os indicadores do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação para os atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento nas modalidades presencial e a distância do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes. Brasília, 2017. Disponível em:
< <http://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Port-MEC-1383-2017-10-31.pdf>>.

_____; **Portaria Normativa MEC nº 19, de 13 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre os procedimentos de competência do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Educacionais Anísio Teixeira – INEP referentes à avaliação de instituições de educação superior, de cursos de graduação e de desempenho acadêmico de estudantes. Brasília, 2017. Disponível em:
<[https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/PN_19-2017_MEC-Competencia do INEP ref a avaliacao de IES e cursos de graduacao.pdf](https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/PN_19-2017_MEC-Competencia_do_INEP_ref_a_avaliao_de_IES_e_cursos_de_graduacao.pdf)>.

_____; **Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino. Brasília, 2017. Disponível em:
<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/D9235.htm>.

_____; **Portaria MEC nº 20, de 21 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre os procedimentos e o padrão decisório dos processos de credenciamento, recredenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos, nas modalidades presencial e a distância, das instituições de educação superior do sistema federal de ensino. Brasília, 2017. Disponível em:

<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80171-anexo-1-portaria-normativa-n-20-pdf&category_slug=janeiro-2018-pdf&Itemid=30192>.

_____; **Portaria MEC nº 21, de 21 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre o sistema e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior Cadastro e-MEC. Brasília, 2017. Disponível em:

<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80181-anexo-2-portaria-normativa-n-21-pdf&category_slug=janeiro-2018-pdf&Itemid=30192>.

_____; **Portaria MEC nº 22, de 21 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância, integrantes do sistema federal de ensino. Brasília, 2017. Disponível em:

<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80191-anexo-3-portaria-normativa-n-22-pdf&category_slug=janeiro-2018-pdf&Itemid=30192>.

_____; **Portaria MEC nº 23, de 21 de dezembro de 2017.** Dispõe sobre o fluxo dos processos de credenciamento e recredenciamento de instituições de educação superior e de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos superiores, bem como seus aditamentos. Brasília, 2017. Disponível em:

<http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=80201-anexo-4-portaria-normativa-n-23-pdf&category_slug=janeiro-2018-pdf&Itemid=30192>.

Documentos internos da Faculdade Positivo de Londrina

- Documentos regimentais, reguladores e orientadores oficiais institucionais
- Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI
- Projeto de Avaliação Institucional da FPL

